

Programme international de formation aux droits humains Comment soumettre sa candidature?



Equitas utilise la plate-forme en ligne ContactEquitas pour faciliter le processus de candidature du Programme international de formation aux droits humains (PIFDH).

Dans le but de vous aider à soumettre votre candidature, l'équipe d'Equitas a préparé ce manuel qui s'organise autour de 4 étapes importantes.

Rappelez-vous qu'aussitôt que vous avez créé votre nom d'utilisateur et votre mot de passe ContactEquitas, vous pouvez accéder ou modifier votre candidature aussi souvent que désiré jusqu'au moment de la soumettre.

Nous vous encourageons fortement à soumettre votre candidature bien avant la date limite pour assurer un traitement efficace de votre dossier.

Suivez les 4 étapes!



1

Accédez à votre compte
ContactEquitas



2

Remplissez le
formulaire de
candidature



3

Téléchargez les
documents requis



4

Soumettez votre
candidature
complète

Information et soutien

- Consultez la [Foire aux questions](#)
- Envoyez-nous un courriel à pifdh-ihrt@equitas.org



1. Accédez à votre compte ContactEquitas

*Vous avez déjà postulé à un programme d'Equitas (incluant le PIFDH) et vous avez un compte avec nous sur ContactEquitas?

Si c'est le cas, il n'est pas nécessaire de créer un nouveau compte. Écrivez-nous à pifdh-ihrtip@equitas.org et nous vous donnerons accès au formulaire 2023.

Vous pourrez vous connecter à votre compte en entrant votre courriel et votre mot de passe. Si vous avez oublié votre mot de passe, cliquez sur **Mot de passe oublié?** et vous recevrez des instructions par courriel.

Première inscription

1. Rendez-vous sur <https://contactequitas.force.com/>

2. Inscrivez-vous pour créer un compte

Votre mot de passe doit avoir au moins 8 caractères et doit contenir une lettre et un chiffre.

Remplissez les détails demandés et cliquez sur « Envoyer ».

3. Vous recevrez un courriel de confirmation et serez redirigé-e vers la page d'accueil de votre compte

Vous pouvez maintenant commencer à remplir le formulaire de candidature.

Connexions futures

La prochaine fois que vous souhaitez vous connecter à votre compte, retournez sur <http://contactequitas.force.com>, entrez votre Courriel et votre Mot de passe, puis cliquez sur « Connexion ».

Mot de passe oublié?

Sur la page de connexion, cliquez sur **Mot de passe oublié?** et vous recevrez des instructions par courriel.



2 Remplissez le formulaire de candidature

1. Dans votre compte, cliquez sur l'onglet « Formulaires de candidature »

Il se trouve dans le coin supérieur gauche de l'écran.



2. Sélectionnez l'option « IHRTP/PIFDH Applications » et cliquez sur OK

Afficher : IHRTP / PIFDH Applications ▼ OK

3. Cliquez sur le numéro de votre candidature pour accéder au formulaire

Numéro de candidature	Prénom (tel que sur passeport)	Nom de famille (tel que sur passeport)	Nom de l'organisation	État de la candidature	Nom du programme
APP - 010283				Nouvelle application	IHRTP 2023

4. Votre formulaire de candidature s'ouvre

Cliquez sur le bouton « Modifier » pour répondre aux questions. Cliquez sur « Enregistrer » régulièrement pour éviter la perte de données.

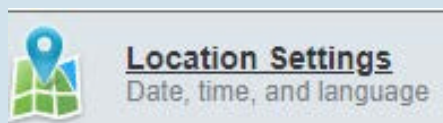
Les bulles de texte fournissent les questions complètes. Il est important de les lire pour comprendre le sens de chacune des questions.



Votre compte et votre formulaire s'affichent en anglais?

Cliquez sur votre nom d'utilisateur puis sur « My settings » dans le coin supérieur droit de l'écran.

Cliquez sur « Location settings » puis dans Language, sélectionnez « Français » dans le menu déroulant.



Sauvegardez, fermez la fenêtre et actualisez la page. La langue d'affichage devrait maintenant être le français.



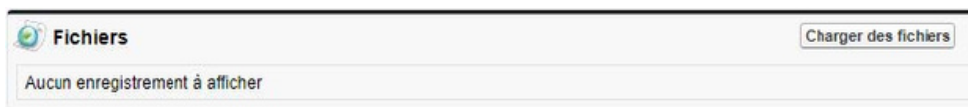
3. Téléchargez les documents requis

1. Pour télécharger vos documents, il faut d'abord enregistrer votre formulaire

Il est seulement possible de télécharger des documents si votre formulaire a été enregistré.

Enregistrer

2. Repérez la section « Fichiers » au bas du formulaire



3. Cliquez sur « Charger des fichiers » et sélectionnez les documents à partir de votre ordinateur

Les formats acceptés sont .doc, .docx, .pdf et .jpg. Assurez-vous de convertir vos documents dans l'un de ces formats avant de les soumettre.

Veillez nommer vos documents de la façon suivante :

Type de document_Nom de famille_Pays (Ex.: Reference1_Lemaire_Canada)

Vous pouvez télécharger un ou plusieurs documents à la fois. Une fois le téléchargement terminé, fermez la fenêtre.





4.

Soumettez votre candidature

1. Révisez le contenu de votre formulaire

Assurez-vous d'avoir répondu en détail à chacune des questions, dans chaque section du formulaire.

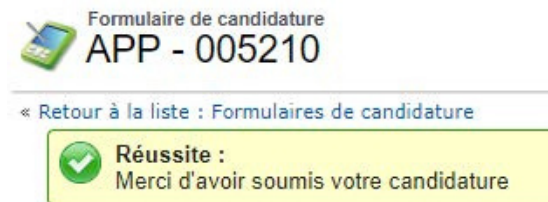
Vérifiez que vos 4 documents requis apparaissent bien dans la section « Fichiers ».

2. Cliquez sur le bouton « Soumettre » pour envoyer votre candidature



3. Un message de réussite apparaîtra et vous recevrez un courriel de confirmation

Il est possible que nos messages automatiques soient classés comme des pourriels. À partir de maintenant, assurez-vous de consulter votre boîte de messages indésirables régulièrement au cas où nous tenterions de communiquer avec vous.



Dans les jours suivant la soumission de votre dossier, l'équipe du PIFDH vous contactera pour vous informer de l'état de votre candidature. Si celle-ci ne répond pas aux exigences, nous vous inviterons à la compléter.

Information et support

Consultez la [Foire aux questions](#)

Envoyez-nous un courriel pifdh-ihrtp@equitas.org

À propos des documents requis



Votre candidature doit inclure :

- Un formulaire de candidature en ligne complété
- Une protocole d'engagement signé et daté
- Deux lettres de recommandation
- La brochure de votre organisation

Protocole d'engagement

Où puis-je trouver le protocole d'engagement d'Equitas?

Le Protocole d'engagement est un document qui doit être signé par vous et par la directrice ou le directeur de votre organisation. Il se trouve sur le site Internet d'Equitas, cliquez sur le lien suivant pour y accéder :

https://equitas.org/wp-content/uploads/2022/10/PIFDH_2023_Protocole_Engagement.docx

Qui doit signer le protocole d'engagement si je n'appartiens à aucune organisation?

Si vous n'appartenez à aucune organisation, vous devez écrire une lettre pour expliquer comment vous comptez mettre en oeuvre votre plan individuel après le PIFDH.

Qui doit signer le protocole d'engagement si je suis directrice ou directeur de mon organisation?

Si vous dirigez l'organisation, le protocole d'engagement doit être signé par vous ainsi que par la présidente ou le président du conseil d'administration de votre organisation

Lettres de recommandation

Qui peut écrire mes lettres de recommandation?

Les deux lettres de recommandation doivent être écrites par des organisations nationales ou internationales familières avec votre travail ou celui de votre organisation. Les lettres ne peuvent pas être écrites par votre propre organisation.

Brochure

Que doit contenir la brochure?

La brochure doit décrire le travail de votre organisation. Elle peut être l'énoncé de mission de l'organisation ou un extrait du rapport annuel qui donne plus d'information sur la mission, les objectifs ou les activités de l'organisation.

Au lieu d'une brochure, puis-je seulement soumettre le lien vers le site Internet de l'organisation?

Non. Nous vous invitons plutôt à copier les sections pertinentes (mission, activités) du site Internet de votre organisation dans un document Word.