

Titre de l'emploi : Assistant-e à l'éducation

Organisation : Equitas – Centre International d'éducation aux droits humains

Lieu de travail : Travail à domicile

Durée de l'emploi : 16 semaines à 30h/semaine

Date de début : Le plus tôt possible

Date de fin : 6 mai 2022

Date limite pour appliquer : **21 janvier, 2022.** Appliquez le plus tôt possible. Les applications seront évaluées à leur réception

Salaire : \$16/heure

Nombre de postes : 1

Equitas - Le Centre international d'éducation aux droits humains est un organisme sans but lucratif fondé en 1967 qui œuvre à la promotion de l'égalité, de la justice sociale et du respect de la dignité humaine par le biais de programmes d'éducation aux droits de la personne au Canada et dans le monde.

Contexte

En tant que leader mondial dans le domaine de l'éducation aux droits humains, les programmes d'Equitas visent à donner aux gens les moyens de lutter contre les inégalités et la discrimination, et à travailler à la construction de communautés plus inclusives et respectueuses des droits. Considérant l'impact dévastateur sur les droits humains qu'engendre la COVID-19, Equitas a créé [Connectons pour les droits](#), un programme de formation virtuel visant à renforcer la capacité des organisations à mettre en œuvre des activités d'éducation aux droits humains (sessions de formation, plaidoyer ou sensibilisation, etc.).

Le programme de formation *Connectons pour les droits*, d'une durée de 10 semaines, n'est pas un cours en ligne ordinaire. Il s'agit d'une communauté collaborative dans laquelle les participant-e-s entrent en contact avec des défenseuses-seurs des droits humains du monde entier et repartent avec une certification unique en matière d'éducation aux droits humains. Il fournit aux participant-e-s des considérations, des méthodologies et des approches transformatives de l'éducation aux droits de humains, ainsi que les défis auxquels sont confrontées les organisations, en particulier dans le contexte de la pandémie mondiale actuelle.

Le [Programme international de formation aux droits humains](#) (PIFDH) est une formation de trois semaines qui réunit chaque année environ 100 participantes et participants en provenance d'environ 50 pays.

Il s'agit de la seule formation au monde dédiée spécifiquement aux éducatrices et éducateurs aux droits humains. La formation se concentre sur les normes internationales de droits humains, les questions d'actualité relatives aux droits humains et les stratégies d'éducation aux droits humains.

Il s'agit d'une occasion unique pour les défenseuses-seurs, travailleuses-eurs et éducatrices-teurs en droits humains d'approfondir leur compréhension des droits humains et d'acquérir des outils pratiques pour améliorer l'efficacité et l'impact de leur travail.

Tâches et responsabilités principales

Les responsabilités du stagiaire comprennent diverses tâches liées à la gestion et au soutien d'un événement international majeur dans un contexte interculturel. La/Le stagiaire sera impliqué-e dans les activités liées à *Connectons pour les droits* et au *Programme international de formation aux droits humains*, sous la supervision du spécialiste principal en éducation, la personne aura les responsabilités suivantes :

Connectons pour les droits

- Mettre à jour le contenu de GRC selon les instructions
- Faire un suivi des participant-e-s
- Compilation et analyse des plans individuels des participant-e-s
- Compiler les données de *Connectons pour les droits*
- Poursuivre le travail de compilation de l'équipe d'animation
- Préparer l'horaire pour une seconde édition
- Travail de veille des formations en ligne en EDH

Sessions régionales et PIFDH

Soutenir les besoins de traduction de documents de l'équipe de l'éducation

- Appuyer la préparation et la révision des manuels et du matériel du Programme
- Compiler les évaluations (au besoins)
- Faire la mise en page des manuels

Connaissances et compétences requises

- Intérêt particulier pour les droits humains, la justice raciale, l'égalité de genre et la coopération internationale.
- Sensibilité aux différences culturelles, courtoisie et tact dans la communication.

- D'excellentes compétences en communication en anglais et en français sont un atout important. D'excellentes compétences rédactionnelles dans l'une des deux langues sont requises.
- Connaissances sur l'éducation, l'éducation en ligne et la formation en ligne
- Solides compétences en informatiques : Outlook, Word, Excel, et PowerPoint.
- Connaissance des plateformes d'apprentissage en ligne telles que Moodle, Big Blue Button.
- Capacité à travailler de manière indépendante, ainsi qu'en équipe.

Comment appliquer

Les candidat-e-s intéressé-e-s et qualifié-e-s doivent soumettre les éléments suivants pour postuler à ce poste :

- Un CV
- Une lettre de présentation qui contient :
 - Votre intérêt pour l'éducation aux droits humains et la justice sociale
 - Quelle est votre expérience dans le domaine de l'éducation, de l'enseignement en ligne et de la formation en ligne (inclure des liens vers des exemples si applicable)
 - Votre degré d'aisance à apprendre à travailler avec de nouvelles technologies et plateformes
 - Ce que vous aimeriez apprendre de cette expérience
 - Ce que vous apporteriez à ce rôle

Veillez envoyer votre CV et votre lettre de motivation par courriel à **Hervé Boudou à l'adresse hboudou@equitas.org**

Les candidat-e-s doivent avoir le droit légal de travailler au Canada

Les candidat-e-s présélectionnés seront invités à un entretien virtuel avec Equitas

Compte tenu de la nature de notre travail, nous encourageons les candidatures de toute personne ayant fait l'expérience de la marginalisation, en particulier les noirs, les autochtones, les personnes de couleur, les personnes LGBTQ2I et les personnes handicapées. Les candidat-e-s qui le souhaitent peuvent s'auto-identifier dans leur candidature.