



éduquer. habiliter. changer.

## Ouverture de poste

---

Titre:	<b>Chargé-e de programme - Québec</b>
Organisation:	<b>Equitas – Centre international d'éducation aux droits humains</b>
Lieu de travail:	Montréal, Canada
Type d'emploi :	Temps plein, 35 heures/par semaine (travail hybride)
Fourchette salariale:	47 000\$ à 60 000\$
<b>Date limite :</b>	<b>12 novembre 2021 (Candidatures analysées sur réception)</b>
Date de début :	Le plus vite possible

---

### **Participez à un changement social positif**

Imaginez travailler pour une organisation dont la mission principale est de faire progresser l'égalité, la justice sociale et le respect de la dignité humaine. Imaginez que votre travail corresponde à vos valeurs personnelles et que vous participiez chaque jour à la création d'un changement social positif grâce à des programmes d'éducation aux droits humains transformateurs. Aux côtés de 55 employé-e-s partageants vos valeurs et basé-e-s au Canada, vous pourriez contribuer à outiller les populations à lutter contre les inégalités et la discrimination, et à agir pour bâtir des communautés plus sécuritaires et inclusives.

### **L'opportunité**

Equitas est à la recherche d'un-e de programme très motivé-e, passionné-e par les droits humains, l'égalité et l'inclusion et possédant de l'expérience en gestion de projet. Sous la responsabilité de la directrice des programmes canadiens, le-la Chargé-e de programme est responsable de la planification, de la mise en œuvre, de l'évaluation et de la production de rapports sur le ou les projets dont iel est responsable (avec une attention particulière, mais non limité, à la région du Québec). Iel gère les relations avec les principaux partenaires et parties prenantes et sont le premier et principal point de contact pour tous les aspects du ou des projets gérés au Québec. Iel a une vue d'ensemble du projet et sont responsables de la supervision du projet de sa conception à son achèvement.

### **Tâches et responsabilités**

- Diriger le développement du projet conformément aux plans stratégiques et annuels d'Equitas.
- Construire et gérer un réseau de relations : assurer la liaison avec les partenaires actuels et potentiels, les responsables gouvernementaux, les ONG, les personnes ressources, les bailleurs de fonds et autres alliés et autres parties prenantes clés.
- Construit et maintient une connaissance approfondie des besoins, des objectifs et des réalités des partenaires, et partage ces informations avec les membres de l'équipe de

- projet afin que chacun puisse faire sa part pour répondre à ces besoins au mieux de ses capacités.
- Contribuer au développement d'autres projets en participant à des équipes de projet, selon les besoins.
  - Élaborer et mettre en œuvre une stratégie de collecte de fonds et obtenir des financements pour son ou ses domaines de responsabilité géographique/thématique.
  - Participer aux équipes de projet et de programme et aux équipes d'apprentissage concernées.
  - Travailler en étroite collaboration avec l'unité Éducation, les autres membres du personnel du programme, les stagiaires, les bénévoles, les consultants externes et en consultation avec le ou les partenaires, sur tous les aspects de la conception et de la réalisation des projets.
  - Responsable de l'identification et du suivi des risques, y compris les questions de sécurité pour les projets sous sa responsabilité
  - Collaborer avec la spécialiste de l'éducation à l'analyse des données d'évaluation et à la préparation des rapports d'activité.
  - Est responsable de la préparation et de la livraison de l'évaluation du programme / des rapports d'avancement, et doit rendre compte de sa finalisation et de sa livraison aux parties prenantes, y compris les bailleurs de fonds.
  - Élaborer le budget annuel du programme, les budgets des activités et les budgets pour les propositions de financement en étroite consultation avec l'équipe financière et avec la contribution de l'équipe de projet (en particulier l'unité d'éducation en ce qui concerne les composantes éducatives).
  - Suivre/contrôler les budgets, y compris le suivi des ressources humaines imputées au projet et négocier les ajustements nécessaires.
  - Travailler avec l'équipe chargée de la communication pour élaborer une stratégie et des plans de communication pour le projet dont il est responsable.
  - Contribuer à la mise en œuvre de stratégies de partage des connaissances et à la documentation des bonnes pratiques.
  - Contribuer à la création, au maintien et à la gestion du contenu des différentes communautés en ligne d'Equitas, du site Web et des plateformes en ligne établies pour des projets ou des programmes spécifiques.
  - Représenter Equitas lors de missions, de réunions, de réseaux, de conférences et d'autres événements.
  - Effectuer d'autres tâches déterminées en consultation avec l'agent principal de programme ou le directeur des programmes.

## **Qui êtes-vous ?**

Vous êtes passionné-e par les droits humains et la justice sociale. Vous êtes motivé-e par la mission, la vision et les valeurs d'Equitas et vous y adhérez fermement. Vous êtes motivé-e par les défis et vous avez expérience avérée dans l'élaboration de propositions de projets, l'obtention de fonds et la gestion des relations avec les organismes donateurs. Excellentes hanilités à communiquer en français (essentiel) et en anglais, et excellentes compétences rédactionnelles en français.

## **Ce qui est essentiel pour le rôle**

- Admissibilité à travailler au Canada et être basé-e à Montréal.
- Diplôme de premier cycle dans un domaine connexe tel que les sciences politiques, les études sociales, le développement international, etc. combiné à un minimum de 5 ans d'expérience pertinente dans le développement et la mise en œuvre de programmes/projets et le développement de partenariats. Une autre combinaison d'expérience et d'éducation peut être envisagée.
- Connaissance des droits de l'homme - y compris l'éducation aux droits de l'homme et/ou les questions de justice sociale.
- Compréhension du secteur communautaire au Québec
- Solides compétences en gestion de l'information (Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Outlook)

## **Ce qui constitue un atout pour le poste**

- Une expérience de travail dans le secteur des ONG est un atout

## **Ce que nous offrons**

- Nous offrons la possibilité de faire partie d'une équipe diversifiée et engagée, qui contribue de manière significative, à sa façon, à un changement social positif au Canada et dans le monde.
- Nous valorisons la prise en charge de soi, l'inclusion et l'empathie envers tous les membres de l'équipe et accordons une grande importance à l'équilibre entre vie professionnelle et vie privée. En plus des vacances, nous offrons deux semaines de congé pendant les vacances d'hiver.
- L'apprentissage est au cœur de nos préoccupations et nous offrons à tous les employés la possibilité de participer à des comités d'apprentissage en fonction de leurs intérêts et de prendre part à une culture d'entreprise qui cherche constamment à s'améliorer et à innover.
- Nous disposons d'un bureau central avec une vue magnifique sur le Mont-Royal (bien que nous travaillions actuellement à distance).
- Nous croyons en la confiance et l'ouverture et offrons un environnement de travail flexible.
- Nous croyons qu'il faut créer un espace pour que chacun puisse diriger et nous offrons des possibilités au sein de notre structure de gouvernance pour permettre à des personnes dans tous les rôles de saisir des occasions de leadership.
- Nous offrons un ensemble complet de benefits qui comprend un salaire compétitif pour le secteur des ONG, 3 semaines de vacances payées (4 semaines après 3 ans), des jours personnels payés, une assurance médicale, dentaire et vie, un REER collectif et bien plus encore !

**Rejoignez-nous !**



éduquer. habiliter. changer.

Étant donné la nature de notre travail, nous encourageons les candidatures de toute personne ayant vécu des expériences de marginalisation, en particulier les personnes noires, autochtones et de couleur, les personnes LGBTQ2I et les personnes vivant avec un handicap. Les candidat-e-s qui le désirent peuvent s'identifier dans leur demande. Toutes les offres d'emploi sont conditionnelles à des références satisfaisantes et à la signature de la Politique des ressources humaines d'Equitas et de la Politique de prévention de la violence sexuelle, du harcèlement et de la discrimination.

Equitas remercie tous les candidats de leur intérêt. Toutefois, seuls les candidats sélectionnés pour une entrevue seront contactés.

Pour de plus amples renseignements sur Equitas, consultez nos sites Web à [www.equitas.org](http://www.equitas.org) et [www.parlonsdroits.ca](http://www.parlonsdroits.ca)

### **Comment postuler ?**

Veillez envoyer 1 pièce jointe (lettre de motivation et C.V.) avec votre nom et **Chargé-e de programme - Québec** en objet avant **le 12 novembre 2021 (Candidatures analysées sur réception)** à l'adresse suivante :

Catalina Lomanto

[rhequitas@equitas.org](mailto:rhequitas@equitas.org)