



Centre international d'éducation aux droits humains  
International Centre for Human Rights Education



لنعمل معاً من أجل التغيير

تدريب المدربين على المواطنة الديمقراطية للشباب والمرأة في الشرق الأوسط وشمال افريقيا

## كتيب ورشة العمل

لبنان، 8-12 أيار، 2012



Government  
of Canada

Gouvernement  
du Canada



إQUITAS – المركز الدولي لتعليم حقوق الإنسان  
666، شارع شيربروك وبيست، المكتب 1100  
مونتريال، كيبيك  
**H3A 1E7**  
ندا،  
رقم الهاتف: 9540382 (514)  
الفاكس: 9540659 (514)  
البريد الإلكتروني: [info@equitas.org](mailto:info@equitas.org)  
الموقع الإلكتروني: [www.equitas.org](http://www.equitas.org)

© 2011 إQUITAS-المركز الدولي لتعليم حقوق الإنسان  
الترقيم الدولي ISBN: 978-2-923696-49-2

الإيداع القانوني – مكتبة وأرشيفات الكوبييك الوطنية، 2011

يمكن إعادة استخدام جميع أقسام حقيقة الأدوات هذه في تعليم حقوق الإنسان شريطة ذكر المصدر.

الآراء المعبر عنها في هذه المطبوعة تعبر عن آراء المؤلفين ولا تعبر بالضرورة عن آراء ممولى هذا البرنامج.

### خلفية

تعتبر ورشة العمل الإقليمية لتدريب المدربين جزءاً من برنامج تعليم المواطن في منطقة الشرق الأوسط وشمال أفريقيا: الطريق إلى الديمقراطية المستدامة والسلام والأمن، والذي يهدف إلى تعزيز التنمية الديمقراطية في الشرق الأوسط وشمال أفريقيا من خلال زيادة مشاركة المواطنين وتعبيتهم.

إن حقيقة أدوات لنعمل معاً من أجل التغيير هي جزء لا يتجزأ من هذا البرنامج وتم تطويرها كمبادرة مشتركة من إكويتاس - المركز الدولي لتعليم حقوق الإنسان، والشبكة العربية لتعليم حقوق الإنسان والمواطنة (أنهر) ومنظمات المجتمع المدني العاملة في مجال تعليم المواطن، إن الهدف من هذه الأدوات هو مساعدة منظمات المجتمع المدني والشركاء الآخرين على تعزيز المواطن الديمقراطية والمشاركة بين الشباب الذين تتراوح أعمارهم بين 16 إلى 30 سنة وأيضاً للنساء في مصر والعراق والأردن والمغرب وفلسطين.

### الهدف العام من ورشة العمل

ان الهدف من ورشة العمل الإقليمية لتدريب المدربين (TOT) هو تعزيز قدرات معلمي حقوق الإنسان في العراق والأردن وفلسطين ومصر والمغرب وتونس، لنشر المواطن الديمقراطية والمساواة في النوع الاجتماعي في المجتمعات المحلية التي يخدمونها باستخدام حقيقة أدوات "لنعمل معاً من أجل التغيير".

### الأهداف الخاصة لورشة العمل

أهداف ورشة عمل تدريب المدربين الإقليمية (TOT) هي تمكين المشاركين من:

- تطوير الأفكار والخطط لمشاريع العمل المجتمعية ونشاطات التثبيك حول المواطن الديمقراطية مع مجموعات الشباب والنساء بإتباع العملية المبنية في حقيقة الأدوات.
- تطوير خطة فردية لتطبيق ما تعلموه من ورشة العمل وتنفيذ برنامج لنعمل معاً من أجل التغيير ضمن منظماتهم ومجتمعاتهم المحلية.
- بناء العلاقات الوطنية والإقليمية الضرورية لتطوير مبادرات مشتركة للنهوض بالمواطنة الديمقراطية في المنطقة.

### المشاركون

ان المشاركين في ورشة العمل هم معلمين و مدربين يعملون مع المنظمات أو المؤسسات العاملة في

برامج تعليم المواطنة مع الشباب والنساء، وسيقومون بتنفيذ مشاريع عمل مجتمعية مع الشباب والنساء في مجتمعاتهم المحلية. كما ينقل هؤلاء المشاركون المعرفة والمهارات المكتسبة من خلال هذا التدريب إلى زملاء آخرين يشاركون في هذه المشاريع في مجتمعاتهم المحلية.

## النهج

تم تطوير ورشة العمل باستخدام المنهج التشاركي ، وبالتالي فهي ستعتمد بشكل كبير على خبرات المشاركين كنقطة انطلاق لعملية التعلم. ولا تتم المشاركة بهذه التجارب فقط، بل يتم تحليلها أيضاً بحيث يتمكن المشاركون من تطوير فهم أكبر لكيفية إدارة عملهم. كما سيتم التدرب على العديد من مهارات التدريب وعرضها ومناقشتها عبر جميع نشاطات ورشة العمل. يلتزم المشاركون والميسرون بالمشاركة في عملية التعلم والتعليم المتبادل، كما أن التفكير المتواصل والتقييم هي عوامل مركزية وأساسية لعملية التعلم. وينصب التركيز على التطبيق العملي، وعلى وضع استراتيجيات للعمل. وبالتالي، سيطور المشاركون استراتيجيات ملموسة لدمج حقيقة الأدوات في عملهم ومجتمعهم المحلي.

سيكون هناك جلسات تقييم و تغذية راجعة من المجموعة في نهاية كل يوم، وخلاصة اليوم السابق في بداية كل يوم بهدف بناء الصلات بين أنشطة أيام التدريب. والميسرون بارعون في أساليب تعليم الكبار، وعلى دراية بحقوق الإنسان وحقيقة أدوات "نعمل معاً من أجل التغيير".

## عن المنظمين

تم تنظيم هذه الورشة من قبل اكويتاس - المركز الدولي لتعليم حقوق الإنسان، بالتعاون مع الشبكة العربية لحقوق الإنسان وتعليم المواطنة (أنهر).

اكويتاس - المركز الدولي لتعليم حقوق الإنسان، تأسس كمنظمة غير ربحية وغير حكومية عام 1967 من قبل مجموعة من العلماء ورجال القانون والمدافعين عن حقوق الإنسان الرواد، وأخذوا على عاتقهم تعزيز الديمقراطية والعدالة السلام والتنمية والاجتماعية والإنسانية من خلال برامج تعليمي. منذ ذلك الحين، أصبحت اكويتاس رائدة عالمياً في مجال تعليم حقوق الإنسان. وقد ساعدت برامج اكويتاس لبناء القدرات في كندا والخارج منظمات المجتمع المدني والمؤسسات الحكومية على المشاركة بفعالية في المناظرات الخاصة بحقوق الإنسان، لتحدي توجهات التمييز وممارساته، ومن أجل تقديم الإصلاحات المهمة في المجالات السياسية والتشريعية لتعزيز حماية حقوق الإنسان وتحقيقها. وتركز برامج اكويتاس لتعليم حقوق الإنسان على تطوير المعرفة و تقوية المهارات و تعزيز العمل حول المواضيع التالية: إيجاد وتعزيز مؤسسات حقوق الإنسان الوطنية المستقلة، تدريب مدربى المنظمات غير الحكومية، تعليم حقوق الإنسان في النظام المدرسي، تعليم حقوق الإنسان للأطفال والشباب بشكل غير رسمي، التدريب في مجال مناصرة حقوق الإنسان والرصد، حماية المجموعات الخاصة في المجتمع بما فيها النساء والعمال المهاجرين والأطفال والأقليات، وتعزيز وحماية الحقوق الاقتصادية والاجتماعية والثقافية. و تعمل اكويتاس مع معلمي حقوق الإنسان في منطقة الشرق الأوسط وشمال افريقيا منذ عدة سنوات حتى الآن و قد ساعدت على تطوير قدراتهم في برنامج تدريب المدربين.

تأسست الشبكة العربية لحقوق الإنسان وتعليم المواطن (أنهر) عام 2008 كشبكة إقليمية غير حكومية وغير ربحية مستقلة تمثل المنظمات/المؤسسات الناشطة والمعاهد الأكاديمية العاملة في مجال حقوق الإنسان وتعليم المواطن في المنطقة العربية. وتهدف هذه الشبكة من خلال أنشطتها إلى توحيد الجهود والتنسيق مع مختلف منظمات المجتمع المدني في مجال حقوق الإنسان وتعليم المواطن للتأثير في السياسات والتشريعات التي تضمن تعزيز وحماية حقوق الإنسان وقيم وثقافة المواطن، نحو مجتمع تسوده العدالة الاجتماعية. وتهدف أيضاً إلى تعزيز بناء قدرات أصحابها للعمل بفعالية أكثر في هذا المجال. وتضم الشبكة 50 منظمة من أكثر من 10 دول في العالم العربي، منها: مصر، لبنان، الجزائر، السودان، العراق، فلسطين، الأردن، المغرب، اليمن، وتونس.

### شكر وتقدير

ساعد الفريق التالي على تطوير هذا الكتيب التدريبي:

- جان سبياستيان فاليه، أخصائي تعليم، إكويتاس
- فينشنزا نازاري، مدير التعليم، إكويتاس
- بنج أرغويل، مسئول البرنامج، إكويتاس
- فريديريك هارو ، مدير البرنامج، إكويتاس.
- فتوح يونس، المدير التنفيذي للشبكة العربية للتربية على حقوق الإنسان والمواطنه - أنهر.
- أكرم أمين، جمعية معا للتنمية والبيئة (مصر)
- ماجدة سلمان محمد، مركز الشرق الأوسط للدراسات القانونية والتنمية (العراق)
- رنا الدباس، منظمة موسى الساكت للتنمية (الأردن)
- لطيفة زحال، جمعية المسار لتعليم المواطن (المغرب)
- رفعت صباح، معلم مركز الإبداع (فلسطين)

لقد أضحت إنجاز هذا البرنامج ممكناً بفضل دعم الحكومة الكندية.

## البرنامج حسب النشاط



اليوم 1 – الثلاثاء 8 أيار، 2012

الوقت	الوصف	النشاط
8:00 – 9:00	تسجيل المشاركين و الحصول على الكتيب	تسجيل
9:00 – 10:00	افتتاح الورشة	مراسم الافتتاح
10:00 – 10:30		استراحة قهوة
10:30 – 12:00	يقدم المشاركون أنفسهم في هذا النشاط من خلال التدرب على تمرين كسر الجمود من حقيقة الأدوات (يتم تعريف كسر الجمود)، اكويتاس وأنهر يفسران البرنامج كل.	النشاط 1 ترحيب وتعرف
12:00 – 1:00	سيقوم الميسر في هذا النشاط بتقديم استعراض لورشة العمل و من ثم يقوم المشاركون بمشاركة توقعاتهم عن الورشة و يتحدثون عن نقاط القوة من ناحية المعرفة والمهارات أو المميزات الشخصية التي ستساهم في نجاح الورشة الممتدة لخمسة أيام.	النشاط 2، استعراض ورشة العمل، توقعات ونقطة قوة المجموعة
1:00 – 2:00		استراحة غذاء
2:00 – 3:00	في هذا النشاط، يتم تقسيم المشاركين إلى 6 مجموعات، ويتم تحديد قيمة لكل مجموعة وعليها إيجاد وسيلة لإيصال معنى هذه القيمة لهم في سياق عملهم، ومع نهاية هذا النشاط، سيتم بناء الروابط بين قيم حقيقة الأدوات وحقوق الإنسان. سوف نتحدث عن الأمور التي ترتكز عليها القيم في الأنشطة التي ستضطلع بها المجموعات في ورشة العمل والمشاريع العملية المجتمعية.	النشاط 3، نظرة أقرب إلى قيم حقيقة الأدوات
3:00 – 4:00	في هذا النشاط سيقوم الميسرون باستعراض العناصر المختلفة لحقيقة الأدوات	النشاط 4 التعرف على حقيقة الأدوات
4:00-4:30		استراحة قهوة
4:30 – 5:30	في هذا النشاط سيقوم الميسرون باستعراض العناصر المختلفة لحقيقة الأدوات .	استكمال النشاط 4
5:30 – 6:00	في هذا النشاط سيقوم المشاركون بإعطاء التغذية الراجعة وتقدير نشاطات اليوم	النشاط 5 نهاية اليوم التغذية الراجعة من المجموعة
خلال المساء	يطلب من المشاركين قراءة الأجزاء التالية من حقيقة الأدوات الجزء 1 – حقيقة الأدوات (ص 15-5) الجزء 2 – عمل المشروع العملي المجتمعي • استعراض (ص 19) • تحضير المشروع (ص 21-30)	التحضير لل يوم 2



## اليوم 2 – الأربعاء 9 أيار، 2012

الوقت	الوصف	النشاط
9:00 – 9:30	تأخيص أحداث اليوم الأول وتنفيذ نشاط كسر الجمود من حقيبة الأدوات	النشاط 6 تأخيص اليوم السابق و نشاط كسر الجمود
9:30 - 10:30	في هذا النشاط سيستعرض المشاركون عملية تطوير نموذج المشروع الذي يأخذ مجموعات الشباب والنساء عبر 6 خطوات تشمل مرحلة التحضير للمشروع التي يقوم بها الميسرون	النشاط 7 عمل مشروع عمل مجتمعي- ما هي الأمور التي يشتمل عليها
استراحة قهوة		
10:30 – 11:00	تظهر أنشطة "تعليم بعضنا البعض عن" لأربع مرات خلال ورشة العمل، وخلال كل نشاط تقوم مجموعة من المشاركون أو الميسرين بتعليم المشاركون الآخرين معلومات محددة متعلقة في أوراق حقيقة الأدوات المرجعية <b>المراجع</b> 1 - حقوق الإنسان 2 - المساواة في النوع الاجتماعي	النشاط 8 مساعدة بعضنا البعض في التعلم عن المفاهيم الأساسية
11:00 – 12:00	سيقوم الخبر بالتقديم وستكون هناك أيضا فترة لأسئلة والإجابات	النشاط 9 الخبر - المساواة في النوع الاجتماعي
12:00 – 1:00	سيقوم الخبر بالتقديم وستكون هناك أيضا فترة لأسئلة والإجابات	النشاط 10 الاستعداد للتخطيط
استراحة غذاء		
1:00 – 2:00		
2:00 – 3:00		النشاط 9 استكمال النشاط
3:00 – 4:00	في هذا النشاط سيدرس المشاركون الخطة الخاصة بمشروعهم العملي المجتمعي	النشاط 10 الاستعداد للتخطيط
استراحة قهوة		
4:00 – 4:30		
4:30 – 5:30	في هذا النشاط يستعرض المشاركون الجزء الأول من المشروع العملي المجتمعي	النشاط 11 التحضير للمشروع
5:30 – 6:00	في هذا النشاط سيقوم المشاركون بإعطاء التغذية الراجعة و تقييم نشاطات اليوم	النشاط 12 نهاية اليوم التغذية الراجعة من المشاركون
خلال المساء	يطلب من المشاركون قراءة الأجزاء التالية من حقيبة الأدوات: الجزء 2 – تنفيذ مشروع عمل مجتمعي • الخطوة 1 – استكشاف السياق (ص 36-31) • الخطوة 2- استهدف تغييرات محددة (ص 45-37)	التحضير لليوم الثالث



## اليوم 3 – الخميس 10 أيار، 2012

النشاط	الوصف	الوقت
النشاط 13 نخيس اليوم السابق وتنفيذ نشاط لكسر الجمود من حقيقة الأدوات	نخيس اليوم السابق وتنفيذ نشاط لكسر الجمود من حقيقة الأدوات	9:00 – 9:30
النشاط 14 معايدة بعضنا البعض على التعلم عن المفاهيم الأساسية	تظهر أنشطة "تعليم بعضنا البعض عن" لأربع مرات خلال ورشة العمل، وخلال كل نشاط تقوم مجموعة من المشاركين أو الميسرين بتعليم المشاركين الآخرين معلومات محددة مسمولة في أوراق حقيقة الأدوات المرجعية <b>المراجع:</b> المراجع 2 – الديمقرطية المراجع 3 – المواطنة الديمقرطية	9:30 – 10:30
استراحة قهوة		
النشاط 15 الخطوة 1 - استكشاف السياق	يتعرف المشاركون على الخطوة 1 - استكشاف السياق و ممارسة النشاطات من هذه الخطوة .	11:00 – 1:00
استراحة غذاء		
النشاط 16 الخطوة 2- استهداف تغيرات محددة	يراجع المشاركون الخطوة 2 – استهداف تغيرات محددة وممارسة نشاطات من هذه الخطوة	2:00 – 4:00
استراحة قهوة		
النشاط 17 مساعدة ببعضنا البعض للتعلم عن المفاهيم الرئيسية	تظهر أنشطة "تعليم بعضنا البعض عن" لأربع مرات خلال ورشة العمل، وخلال كل نشاط تقوم مجموعة من المشاركين أو الميسرين بتعليم المشاركين الآخرين معلومات محددة مسمولة في أوراق حقيقة الأدوات المرجعية <b>المراجع:</b> المراجع 5 – المشاركة المدنية والالتزام المراجع 6 – عدم التمييز	4:30 – 5:30
النشاط 18 نهاية اليوم التغذية الراجعة من المشاركين	في هذا النشاط سيقوم المشاركون بإعطاء التغذية الراجعة و تقييم نشاطات اليوم	5:30 – 6:00
التحضير لل يوم الرابع	يطلب من المشاركين قراءة الأجزاء التالية من حقيقة الأدوات: <b>الجزء 2 – عمل المشروع العملي المجتمعي</b> الخطوة 3- اسكتش سياقك (ص 56-47) الخطوة 4 – القيام بالعمل ( ص 57 ). الخطوة 5 – رصد العمل وإجراء التعديلات (ص 62-59) الخطوة 6 – التقييم النهائي و الخطوات اللاحقة	خلال المساء



## اليوم 4- الجمعة 11 أيار، 2012

الوقت	الوصف	النشاط
9:00 – 9:30	تلخيص نشاطات اليوم السابق وتنفيذ نشاط لكسر الجمود من حقيبة الأدوات	النشاط 19 تلخيص اليوم السابق و نشاط كسر الجمود
9:30 – 10:30	تظهر أنشطة "تعليم بعضنا البعض عن" لأربع مرات خلال ورشة العمل، وخلال كل نشاط تقوم مجموعة من المشاركين أو الميسرين بتعليم المشاركين الآخرين معلومات محددة مسمولة في أوراق حقيبة الأدوات المرجعية <b>المراجع 9 - المناصرة</b> <b>المراجع 10 - الالتزام بالآية لاستعراض الدوري الشامل</b>	النشاط 20 مساعدة بعضنا البعض على التعلم عن المفاهيم الأساسية
10:30 – 11:00		استراحة قهوة
11:00 – 12:30	يراجع المشاركون الخطوة 3 - تحضير خطة العمل وممارسة النشاطات من هذه الخطوة	النشاط 21 الخطوة 3- تحضير خطة العمل
12:30 – 1:00	فرصة للمشاركين لتجربة نشاط أو أكثر مرتبطة بحقوق المرأة <b>النشاط 7- وصف النوع الاجتماعي</b>	النشاط 22 ممارسة نشاط
1:00-2:00		استراحة غذاء
2:00 – 4:00	يراجع المشاركون الخطوة 4 - القيام بالعمل والخطوة 5 - رصد العمل وإجراء التعديلات وممارسة نشاطات من هذه الخطوة	النشاط 23 الخطوة 4 و الخطوة 5
4:00 – 4:30		استراحة قهوة
4:30 – 5:30	يراجع المشاركون الخطوة 6 - التقييم النهائي و الخطوات اللاحقة	النشاط 24 الخطوة 6 – التقييم النهائي والخطوات اللاحقة
5:30 – 6:00	في هذا النشاط سيقدم المشاركون التغذية الراجعة ويجرون تقييم لنشاطات اليوم يتم اختيار النشاط من القسم 3.4 نشاطات الرصد والتقييم	النشاط 25 نهاية اليوم والتغذية الراجعة من المشاركون
		زيارة مسانية إلى بيروت



## اليوم 5- السبت 12 أيار، 2012

النشاط	الوصف	الوقت
النشاط 26 تلخيص اليوم السابق وتنفيذ نشاط لكسر الجمود من حقيبة الأدوات ويتم تحديد نشاط كسر الجمود	تلخيص اليوم السابق وتنفيذ نشاط لكسر الجمود من حقيبة الأدوات ويتم تحديد نشاط كسر الجمود	9:00 – 9:30
النشاط 27 ماذا بعد؟	يراجع الميسرون الخطوات اللاحقة للبرنامج	9:30 – 10:30
استراحة قهوة		10:30 – 11:00
النشاط 28 الخطة الفردية	يفكر كل مشارك في كيفية نقل ما تعلمه للأعضاء الآخرين في منظمته تقديم الخطط الفردية	11:00 – 1:00
استراحة الغداء		1:00 -2:00
النشاط 29 الخطيط للمشروع العملي المجتمعي و الاجتماع الوطني	يخطط كل مشارك للمشروع العملي المجتمعي لتطبيقه في بلده وكفريق يتبع دولته، يجتمع المشاركون ويخططون لاجتماع وطني	2:00 – 4:00
استراحة قهوة		4:00 – 4:30
النشاط 29 (تكلمة)	يقدم كل مشارك أو فريق وطني خطبه	4:30 – 5:30
النشاط 30 تغذية راجعة نهاية و تقييم الورشة	في هذا النشاط يقوم المشاركون بتقديم التغذية الراجعة وتقييم نشاطات اليوم	5:30 – 6:00
النشاط 31 انتهاء ورشة العمل	كلمات أخيرة وتوزيع الشهادات	6:00 – 6:30

# اليوم 1 – الثلاثاء 8 أيار، 2012

النشاط	العنوان	الوقت
النشاط 1	الترحيب و المقدمة	1 ساعة و 30 دقيقة
النشاط 2	استعراض ورشة العمل و توقعات المجموعة و نقاط القوة	1 ساعة
النشاط 3	نظرة عن كثب لقيم حقيقة الأدوات	1 ساعة
النشاط 4	التعرف على حقيقة الأدوات	ساعتين
النشاط 5	التغذية الراجعة لنهاية اليوم	30 دقيقة





## النشاط 1 الترحيب و المقدمة

### الأهداف

- الترحيب بالمشاركين في ورشة العمل
- تعارف المشاركين

### الوقت

ساعة و 30 دقيقة

### الوصف

ينقسم هذا النشاط إلى قسمين في الجزء أ يرحب منظمو ورشة العمل بالمشاركين في الجزء ب، يقوم الميسرون بقيادة المشاركين في نشاط كسر الجمود في الجزء ج يقوم ممثلو اكويتاس وأنهير بشرح البرنامج ككل.

15 دقيقة

يرحب منظمو ورشة العمل بالمشاركين  
الجزء ب كسر الجمود

30 دقيقة

يقوم الميسر بقيادة المشاركين عبر نشاط كسر الجمود من حقيبة أدوات "نعمل معاً من أجل التغيير"

النشاطات المقترنة من القسم 1.3 – نشاطات كسر الجمود

6- العاصفة تهب

9 – اسمي، قصتي

التغذية الراجعة للنشاط تعتمد على الأسئلة الواردة في صفحة 69 من حقيبة الأدوات

45 دقيقة

الجزء ج نقاش

يقوم ممثلو اكويتاس وأنهير بشرح البرنامج ككل وتتاح الفرصة أمام المشاركين لطرح الأسئلة. أولاً سيفسر ممثلو أنهير البرنامج في المنطقة من 2006-2009 وكيف تم إنشاء الشبكة العربية لحقوق الإنسان وتعليم المواطن (أنهير). ثانياً، يقوم ممثلو اكويتاس بشرح كيف تم البدء بالبرنامج الحالي (2010-2012) الخاص بالمواطنة الديمocrاطية وكيف تم تطوير حقيبة الأدوات (الحاجة إلى مرحلة إقرار الحاجات وتطوير النموذج الأولي، المرحلة التجريبية ووضع اللمسات الأخيرة على حقيبة الأدوات. كما سيعرض ممثلو اكويتاس الخطوات المختلفة للبرنامج الحالي (تدريب المدربين ونقل المعرفة من خلال التدريب في المنظمة، والتخطيط لمشروع العمل المجتمعي واجتماع الفريق الوطني).

سيتم إعداد الوسائل البصرية المناسبة لشرح البرنامج.

▪ نهاية النشاط

## النشاط 2

### استعراض ورشة العمل، التوقعات ونقط القوة في المجموعة

#### الأهداف

- تدوين التوقعات المختلفة والخبرات في قائمة وأحضرها إلى ورشة العمل
- وصف الهدف العام والأهداف الخاصة والمحويات الخاصة بورشة العمل
- شرح الإطار العام لورشة العمل
- تحديد كيف يمكن لكل عضو المساهمة في نجاح ورشة العمل من خلال اكتشاف نقاط القوة لدى كل شخص.

#### الوقت

ساعة واحدة

#### الوصف

ينقسم هذا النشاط إلى أربعة أجزاء

في الجزء أ يطور المشاركون إرشادات للمجموعة من أجل العمل بفعالية

في الجزء ب، يقوم المشاركون باستعراض توقعاتكم من الورشة ومشاركة خبراتكم مع الآخرين.

في الجزء ج يقوم الميسرون بقيادة نشاط حول نقاط القوة لدى كل عضو في المجموعة

في الجزء د يقوم الميسرون باستعراض الهدف العام من الورشة بالإضافة إلى الأهداف الخاصة والمحويات المرتبطة بالتوقعات والموارد المتوفرة.

الجزء أ      ارشادات المجموعة      10 دقائق

يقوم الميسرون بدعوة المشاركون لمشاركة أفكارهم الخاصة بإرشادات المجموعة بهدف إيجاد ديناميكية جماعية فاعلة خلال ورشة العمل هذه. يمكن للمشاركون الرجوع إلى التقييات الخاصة بهم وإلى خبراتهم في وضع المبادئ التوجيهية للكبار

الجزء ب      التوقعات      10 دقائق

يقوم المشاركون بتحديد وتقاسم توقعاتهم (ما يتوقعونه من ورشة العمل) ولذلك سيقوم الميسرون بعمل ما هو مذكور في حقيقة الأدوات. انظر الخطوة 1 - اكتشاف السياق، الجزء أ مقدمات وتوقعات المجموعة.

يشرح الميسرون أيضا فكرة وجود "محطة توقف"، حيث يمكن للمشاركون تدوين قائمة القضايا / المواقف / الأسئلة، والتي قد لا تتم معالجتها ضمن الورشة بالضرورة إلا أنها مهمة للمشاركون. يمكن تدوين قضايا محطة التوقف على اللوح القلاب الموجود في الغرفة ومناقشتها بشكل غير رسمي في استراحة القهوة واستراحات الوجبات.

**30 دقيقة**

**الجزء ج نقاط القوة للمجموعة**

الغرض من هذا النشاط هو تحديد كيف يمكن لكل عضو من أعضاء المجموعة أن يساهم في نجاح ورشة العمل عن طريق اكتشاف مواطن القوة في كل شخص، بما في ذلك الميسرين، من حيث المعرفة والخبرات والمهارات، الخ.

يقوم الميسرون بأداء النشاط والتغذية الراجعة من المجموعة في الخطوة 1- اكتشاف السياق، **الجزء ج - نقاط القوة في المجموعة**.

**10 دقائق**

**الجزء د استعراض ورشة العمل**

يراجع الميسرون الهدف العام والأهداف الخاصة ومحظى ورشة العمل في إشارة إلى نقاط القوة وتوقعات المجموعة وإبراز القواسم المشتركة والاختلافات.

ينظر الميسرون بأن هناك أدواراً معينة للمشاركين طوال ورشة العمل (قيادة الأنشطة، والمشاركة في جلسات التغذية الراجعة للمجموعة، الخ). يساعد الميسرون في تحديد المشاركين الراغبين بالتطوع لهذه الأدوار.

▪ **نهاية النشاط**

## النشاط 3 نظرة عن كثب لقيم حقيقة الأدوات

### الأهداف

- اكتشاف معنى قيم حقيقة الأدوات بناء على خبرات المشاركين.
- ممارسة الأساليب الفاعلة في إيصال معاني هذه القيم.

### الوقت

ساعة واحدة

### الوصف

ينقسم هذا النشاط إلى ثلاثة أقسام في الجزء أ ستعملون في مجموعات صغيرة لمناقشة معنى قيم حقيقة الأدوات في الجزء ب تقوم كل مجموعة بتقديم أساليب إيصال هذه القيم للآخرين في الجزء ج يقوم الميسرون بأجراء نقاش في المجموعة الكبيرة

الجزء أ فهم قيم حقيقة الأدوات 15 دقيقة

يقوم الميسرون بقراءة التعريفات والأمثلة عن قيم حقيقة الأدوات المبينة في الورقة المرجعية رقم 1.

ثم يقوم الميسرون بتقسيم المشاركين إلى سبع مجموعات، وتعطى لكل مجموعة قيمة واحدة من الورقة المرجعية 1، وتقوم بتطوير طريقة فاعلة لإيصال القيمة للآخرين، ومن المفيدأخذ النقاط التالية بعين الاعتبار:

- من هو جمهورك المستهدف (مثلاً، مجموعة المعلمين، الآباء، الشباب، النساء... الخ).
- اختر نموذجاً مثيراً للقدبم بحيث يكون تشاركيًا و ذو معنى لك و لجمهورك المستهدف.

تحضر كل مجموعة عرضاً لمدة 3 دقائق

الجزء ب إيصال القيم 30 دقيقة

تعطى كل مجموعة 3 دقائق لنقديم القيمة التي أعطيت لها ووصف جمهورها المستهدف.

الجزء ج مناقشة المجموعة 15 دقيقة

يقود الميسر نقاش المجموعة الأكبر حول العرض

**أسئلة تؤخذ في الاعتبار:**

- هل تعكس تعريفات حقيقة الأدوات المفاهيم الشائعة لمعاني هذه القيم؟ إذا كانت الإجابة لا ، كيف يمكننا تعريف هذه القيم، ولماذا يعتبر من المهم الاتفاق على تعريفات مشتركة لهذه القيم؟
- كيف تفهم المجموعات المختلفة هذه القيم: أعضاء المنظمات غير الحكومية، مجموعات الشباب، الخ؟ هل هناك اختلافات في معاني هذه القيم بالنسبة للرجال والنساء، وبالنسبة للشباب و الفئات العمرية الأخرى؟ إذا كانت الإجابة نعم، فما هي هذه الاختلافات؟
- مما نعرفه حول حقوق الإنسان كيف تعكس هذه القيم ما تعني حقوق الإنسان؟

▪ **نهاية النشاط**

**الورقة المرجعية 1: قيم حقيقة الأدوات**

أمثلة	التعريفات	القيم
<ul style="list-style-type: none"> <li>• تبادل الأفكار وحشد المواهب من أجل انجاز هدف المجموعة.</li> <li>• التجمع والعمل معا للتخطيط لأعمالنا</li> </ul>	التعاون هو العمل معا للوصول إلى هدف مشترك	<b>التعاون</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• معاملة كل فرد باحترام</li> <li>• معاملة الرجال والنساء بمساواة.</li> <li>• احترام آراء الآخرين.</li> </ul>	الاحترام هو الاعتراف بأهمية كل شخص ووجوب التعامل مع الجميع بكرامة. وفي سياق حقوق الإنسان، فإنه من غير ضروري أن يتم كسب الاحترام، بل هو حق لكل شخص وتحت كافة الظروف	<b>الاحترام.</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• إدماج الناس من مختلف الخلفيات الدينية في نشاطاتكم و التأكيد من احترام الجميع.</li> <li>• إعطاء الرجال والنساء فرصاً متساوية للتعبير عن أنفسهم في المجموعات المختلفة.</li> </ul>	المساواة هي معاملة الجميع بشكل متساو من دون أي تمييز أو استثناء أو تفضيل من أي نوع، مثل العرق أو اللون أو اللغة أو الدين أو الرأي السياسي وغير السياسي أو التوجه الجنسي أو الأصل الوطني أو الاجتماعي أو الممتلكات أو الميلاد أو غيرها من الحالات.	<b>المساواة</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• اكتشاف طرق للوصول إلى أعضاء المجتمعات الأخرى (قبيلية، لغوية أو أقلية دينية) وإدماجهم في مبادراتنا.</li> <li>• إدماج الجميع في نشاطاتكم أو مشاريعكم العملية المجتمعية بحيث يتمكن الجميع من المشاركة خاصة أولئك المهمشين.</li> </ul>	الإدماج هو الاعتراف بأن كل شخص هو عضو كامل في المجتمع وفي المجموعة	<b>الإدماج</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• تثمين الاختلافات بحيث يشعر الجميع بالفخر بمن هم وبنقاومتهم وأصالة ومظهرهم الجسدي وأذواقهم وطريقة تفكيرهم.</li> </ul>	احترام التنوع هو الاعتراف بالاختلافات الفردية وتقديرها	<b>احترام التنوع</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• التكلم باحترام عند عدم الموافقة على فكرة ما</li> </ul>	المسؤولية هي أن نفكر قبل أن نعمل وأن تكون مستعددين لقبول عواقب ما نقوم به (أو ما لا نقوم به)	<b>المسؤولية</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• تشجيع الجميع على تقاسم الأفكار أو المشاركة دون الخوف من الحكم عليهم أو رفضهم، بغض النظر عن العمر أو النوع الاجتماعي أو الثقافة أو الدين أو أيه مميزات شخصية أخرى.</li> </ul>	القبول <sup>1</sup> هو العمل على ضمان المشاركة الكاملة من الجميع دون استثناء.	<b>القبول</b>

<sup>1</sup> تشمل قيمة القبول في حقيقة الأدوات هذه مفهوم التسامح على النحو المحدد من قبل منظمة اليونسكو في إعلان مبادئ التسامح في 16 نوفمبر، 1995.

## النشاط 4 التعرف على حقيبة الأدوات

### الأهداف

- تفسير المنهج التعليمي لحقيبة الأدوات
- تعريف المكونات الرئيسية لحقيبة الأدوات

### الوقت

ساعتين

### الوصف

ينقسم هذا النشاط إلى خمسة أقسام في الجزء أ ستمارسون نشاطاً من حقيبة الأدوات.

في الجزء ب، سيكون هناك عرض عن حقيبة الأدوات.

في الجزء ج سيكون هناك عرض عن حقيبة الأدوات.

في الجزء د يقدم الميسر المنهج التعليمي المتبع في حقيبة الأدوات

في الجزء ه ستمارسون نشاطاً من حقيبة الأدوات

### 30 دقيقة

يقود الميسرون المشاركين عبر النشاط 1- ان تكون مواطناً نشطاً يعني... ويقود الميسر المشاركين أيضاً عبر الجزء الخاص بالتنمية الراجعة بعد النشاط.

### 15 دقيقة

من أجل تعريف المشاركين بمحفوظات حقيبة الأدوات، يقوم الميسر بشرح الأجزاء الرئيسية لحقيبة الأدوات وقادتهم عبر اختبار قصير عن محتوياتها (انظر اختبار حقيبة الأدوات).

### 20 دقيقة

هناك عرض مختصر عن حقيبة أدوات لنعمل معاً من أجل التغيير يتم عرض العناصر الرئيسية، وهي تشمل:

- الهدف العام والأهداف الخاصة من حقيبة الأدوات.
- لمن تم توجيه حقيبة الأدوات؟
- هيكل حقيبة الأدوات – الأجزاء الأربع من حقيبة الأدوات ومحفوظاتها.
- نظرة شاملة لكل جزء من أجزاء حقيبة الأدوات.
- هناك فترة قصيرة للأسئلة والإجابات بعد ذلك.

#### **المنهج لتعليمي لحقيقة الأدوات**

**الجزء د 40 دقيقة**

يقوم الميسر بقيادة المجموعة عبر جلسة عصف ذهني حول العناصر الرئيسية للمنهج التشاركي (انظر الورقة المرجعية 2) . يقوم الميسر بأخذ التغذية الراجعة من نشاط العصف الذهني، كما سيقوم الميسر بقيادة النقاش حول المنهج التشاركي و الأدوات و الأساليب التي سيستخدمها الميسر للتطبيق، من خلال استخدام المعلومات في المرجع 2.

سيطلب الميسر من المجموعة التفكير في الأسئلة التالية:

- كيف ستضمن بأنك تستخدم المنهج التشاركي في عملية التيسير مع مجموعتك؟
- ما هي التحديات التي تتوقعها عند تطبيق المنهج التشاركي كميسر؟ ما هي الاستراتيجيات التي ستتبناها للتغلب على هذه التحديات؟

**الجزء هـ 30 دقيقة وقت النشاط**

يقسم الميسر المجموعة المجموعات صغيرة ويقود النشاط 1- استكمال الجمل، كما سيقود الميسر المشاركيين عبر الجزء الخاص بالتغذية الراجعة من المشاركيين بعد النشاط.

- نهاية النشاط
-

## الورقة المرجعية 2 : المنهج التشاركي

### تعريف المنهج التشاركي

المنهج التشاركي هو نهج التعليم القائم على الاعتقاد بأن الغرض من التعليم هو توسيع قدرة الناس ليصبحوا صانعين لعالمهم من خلال تحليل القوى الاجتماعية التي قامت بتحديد خياراتهم عبر التاريخ.

والنهج القائم على المشاركة في تعليم حقوق الإنسان يعزز ويفيد تبادل المعرف والخبرات الشخصية لحقوق الإنسان، ويشجع على التفكير النقدي بالمعتقدات والقيم الفردية . فهو يقوم على مبادئ الاحترام المتبادل والتعلم المتبادل، ويسعى إلى ويتضمن صوت المتعلمين ضمن عملية التعلم، وهو يمكن الناس من مختلف الخلفيات والثقافات والقيم والمعتقدات من أن يتعلموا معا بشكل فاعل ومن التعلم من بعضهم البعض. ويتشجع التحليل الاجتماعي الذي يهدف لتمكين المتعلمين الكبار من تطوير إجراءات ملموسة من أجل التغيير الاجتماعي المتواافق مع قيم ومعايير حقوق الإنسان.

### الركائز الثلاثة للأسلوب التشاركي

الخصائص الأساسية الثلاثة - أو الأعمدة الرئيسية – للأسلوب التشاركي هي:

- البدء من تجربة المشاركين
- التحليل والتفكير النقدي
- وضع استراتيجيات للعمل

يجب أن تتحقق هذه الشروط الثلاثة على حد سواء في تصميم وتنفيذ تدريب تعليم حقوق الإنسان وفقاً للأسلوب التشاركي.

### النموذج اللوبي للتعلم - أداة لتصميم التدريب وفقاً للأسلوب التشاركي

إننا كمعلمين لحقوق الإنسان نعمل مع المتعلمين الكبار، ونحن بحاجة إلى الأدوات التي يمكن أن تساعدنا على وضع مفاهيم المنهج التشاركي موضع التنفيذ، وإحدى هذه الأدوات هي النموذج اللوبي للتعلم الذي يوضح كيفية عمل المنهج التشاركي. إن النموذج اللوبي للتعلم هو نموذج التصميم التعليمي الذي يوجه طريقة تنفيذ النهج القائم على المشاركة في هذا البرنامج، وجميع برامج اكويتاس التدريبية الأخرى، ويتم تطبيقه على مختلف المستويات ابتداءً من الأنشطة الفردية إلى برنامج التدريب بأكمله.

### تطبيق المنهج التشاركي: التقنيات والاستراتيجيات

ويتم وضع المنهج التشاركي موضع التنفيذ بالضرورة من خلال استخدام تقنيات واستراتيجيات مختلفة. وفي المقابل، فإن هذه التقنيات هي أيضاً تشاركية بطبيعتها، ويجب أن تعكس الركائز الثلاثة لتنفيذ المنهج التشاركي.

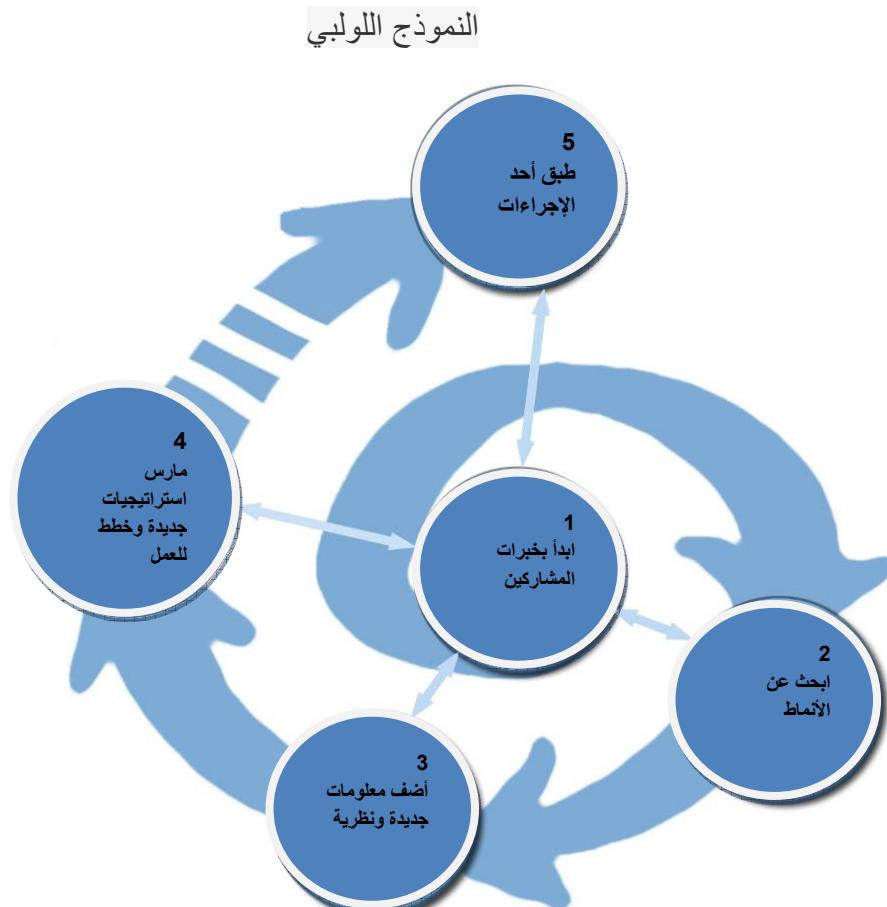
تشير تقنيات تنفيذ النهج القائم على المشاركة إلى الأساليب التي استخدمت خلال الأنشطة . وتشمل هذه التقنيات العصف الذهني، ديناميكيات، استخدام اللوح القلاب ورسم خرائط القوة وغيرها من

التقنيات التي لا تعد ولا تحصى. و يمكن لأي من هذه التقنيات أن تكون تشاركية أو لا تشاركية بطبيعتها، وهذا يتوقف على المنهج الذي يتبعه الميسرون في تصميم وتنفيذ النشاط . وستساعد الركائز الثلاثة الواردة أعلاه على ضمان تطبيق أي تقنية وفقاً للأسلوب التشاركي.

وتشير الاستراتيجيات إلى الإجراءات والسلوكيات الشاملة لعدة قطاعات والتي تشكل طريقة تنظيم جلسات التدريب وتقديمها. وهي تساعد في ضمان تلبية شروط الركائز الثلاثة . غالباً ما يتم تصميم الأنشطة وتقديمها من أجل تقديم هذه الاستراتيجيات التي تستخدم بعد ذلك في باقي التدريب. وبسبب تطبيق المنهج التشاركي في تعليم حقوق الإنسان في سياق مجموعة، فإن العديد من الاستراتيجيات تركز على إيجاد سياق التعلم المناسب وдинاميكية المجموعة، وتسمح الاستراتيجيات للمتعلمين بتجربة بيئة مفتوحة و آمنة وديمقراطية ترتكز على قيم حقوق الإنسان.

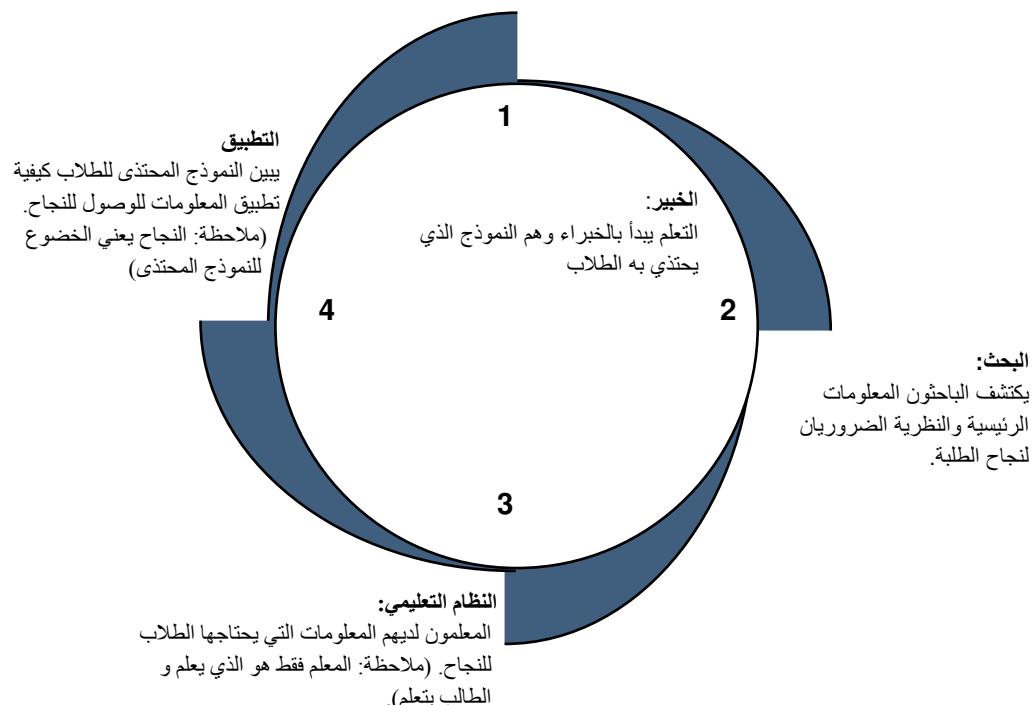
ان تشاطر احتياجات التعلم والتوقعات ووضع مبادئ توجيهية للمجموعة ما هي إلا أمثلة على الاستراتيجيات التي تساهم في ذلك. و يمكن للاستراتيجيات أيضاً ان تساعد المشاركون على فهم عملية التعلم، وعلى سبيل المثال، فإن استخدام الرسوم البيانية والنماذج، مثل النموذج اللوبي للتعلم، يساعد المشاركون في الوصول إلى أرضية مشتركة لهم عملية التعلم التشاركي وضع أنفسهم داخلها.

المصدر: إكويتاس. (2011). *تقييم نشاطات تدريب حقوق الإنسان: دليل للمعلم في مجال حقوق الإنسان*. مونتريال: إكويتاس - المركز الدولي لتعليم حقوق الإنسان، 11-12.



المصدر: أرنولد، ر. وأخرون. (1991). *التعليم من أجل التغيير*. تورونتو: بين السطور . يتصرف باذن معهد مارشال دوريس للتعليم والعمل.

## نموذج الخبر



المصدر : أرنولد، ر. وآخرون (1991). التعليم من أجل التغيير. تورونتو : بين السطور . بتصرف باذن معهد مارشال دوريس للتعليم والعمل.

## ضمان أن تكون التقنية تشاركية :مثال

العصف الذهني هو أسلوب يستخدم لتوليد عدد كبير من الأفكار، وهي عملية من مرحلتين .، تشمل المرحلة الأولى تدفق إبداعي عفوياً للأفكار من دون أي تدخل أو حكم أو تقييم لهذه الأفكار. أما المرحلة الثانية فتتضمن تحليلاً دقيقاً لاستكشاف الأفكار وتقييم قابليتها للاستخدام.

و هي أداة فعالة للغاية لحل المشاكل بشكل جماعي .ويمكن استخدامها لتحديد المشاكل وأسبابها واقتراح الحلول. ويشجع العصف الذهني على وجود درجة عالية من المشاركة و يحفز المشاركين لأقصى قدر من الإبداع.

### مبادئ توجيهية لجذب العصف الذهني الناجحة:

- ليكن هناك مشرف لقيادة جلسة العصف الذهني وشخص أو شخصين لتسجيل الأفكار.
- تضييق نطاق أو الحد من القضية أو المشكلة التي يتم معالجتها.
- تشجيع "كمية" الأفكار، وستأتي الجودة من الكمية.
- يمكن لكل مشارك تقديم فكرة واحدة فقط في وقت واحد.
- اكتب الأفكار على اللوح القلاب بسرعة ودون تمحيص.
- لا تنظم الكلمات في أي ترتيب معين.
- لا تغير الكلمات بعد كتابتها.
- ويمكن عرض الأفكار من خلال الصور والمشاعر، والاستعارات، والأحداث، أو الناس.
- تذكر أنه لا توجد إجابات خاطئة !

## كيف يمكن للعصف الذهني أن يعكس المنهج التشاركي؟

طور استراتيجيات العمل...	حل وفكّر بشكل نقدي	ابدأ بخبرات المشاركين
بعد تنظيم الأفكار تصبح المجموعة في وضع أفضل لاستخدام المعرفة التي تم تشكيلها حديثاً، ويمكن استخدام هذه المعلومات للمزيد من التخطيط للعمل	ان عملية البحث عن النماذج وتنظيم الأفكار تسمح بالتفكير النقدي حول الخبرات التي تمت مشاركتها	ان التدفق المفتوح والعفوياً للأفكار يمكن المجموعة من الحصول على صورة شاملة للخبرات الفردية.

مصدر اتينجتون، ج.ي. (1996) المدرب الفائز، 3 إد .هيوستن:تكساس، شركة الخليج للنشر.

## اختبار حقيبة الأدوات

1. ما هي خطوات المشروع العملي المجتمعي؟

\_\_\_\_\_ وجدت الإجابة في صفحة

2. ما هي الخطوات الثلاثة التي يجب ان تتبعها عند قيادة نقاش للمجموعة بعد إجراء نشاط؟

- 1
- 2
- 3

\_\_\_\_\_ وجدت الإجابة في صفحة

3- ما هو تعريف قيمة "المساواة"؟

\_\_\_\_\_ وجدت الإجابة في صفحة

4- ما هي الموارد الخمس الرئيسية التي تمت معالجتها في حقيبة الأدوات؟

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

\_\_\_\_\_ وجدت الإجابة في صفحة

5- ما هي "المناصرة"؟

\_\_\_\_\_ وجدت الإجابة في صفحة

6- سمي الأجزاء السبعة التي ستستعرضها مع مجموعتك في 3 أيلول – تحضير خطة العمل؟

\_\_\_\_\_ وجدت الإجابة في صفحة

7- اقترح نشاطين لكسر الجمود يمكنك القيام بهما تحت عنوان المشاركة المدنية والالتزام؟

.1

.2

\_\_\_\_\_ وجدت الإجابة في صفحة

8. اقترح ثلاث أنشطة يمكنك القيام بها بخصوص حقوق المرأة؟

.1

.2

.3

\_\_\_\_\_ وجدت الإجابة في صفحة

9- ما هو "التمكين"؟

\_\_\_\_\_ وجدت الإجابة في صفحة

10- ما هي "الديمقراطية"؟

\_\_\_\_\_ وجدت الإجابة في صفحة

11- ما هي "الكرامة الإنسانية"؟

\_\_\_\_\_ وجدت الإجابة في صفحة

12- ما هي القيم السبعة الخاصة بحقوق الإنسان والمعززة في حقيقة الأدوات؟

\_\_\_\_\_ وجدت الإجابة في صفحة

## **النشاط 5 التغذية الراجعة الخاصة بنهاية اليوم**

**الأهداف**

- الحصول على التغذية الراجعة عن اليوم وتقيمه.

**الوقت**

30 دقيقة

**الوصف**

طريقة للحصول على التغذية الراجعة عن نشاطات اليوم وتقيمها، يؤدي الميسر النشاط التالي من حقيقة الأدوات من الجزء 4.3 – نشاطات الرصد والتقييم:

### **النشاط 6 – اسئلة تحت الكرسي!**

- 

▪ **نهاية النشاط**

## اليوم 2 – الأربعاء 9 أيار، 2012

### استعراض النشاطات بشكل سريع

النشاط	العنوان	الوقت
النشاط 6	ملخص لليوم السابق و كسر الجمود	30 دقيقة
النشاط 7	عمل مشروع عمل مجتمعي – ما هو المطلوب؟	1 ساعة
النشاط 8	مساعدة بعضنا البعض على تعلم المفاهيم الأساسية	1 ساعة
النشاط 9	المساواة في النوع الاجتماعي – الخبرير	ساعتين
النشاط 10	الاستعداد للخطة	1 ساعة
النشاط 11	التحضير للمشروع	1 ساعة
النشاط 12	التغذية الراجعة لنهاية اليوم	30 دقيقة





## التلخيص وكسر الجمود

## النشاط 6

### الأهداف

- تلخيص نشاطات اليوم السابق
- تنشيط المجموعة و إيجاد دينامية ايجابية للمجموعة

### الوقت

30 دقيقة

### الوصف

ينقسم هذا النشاط إلى قسمين

في الجزء أ ستقوم مجموعة من المشاركون بعمل التلخيص

في الجزء ب سيقوم الميسرون أو مجموعة من المشاركون بأداء نشاط كسر الجمود.

الالجزء أ      التلخيص      15 دقيقة

تقوم مجموعة من المشاركون بعمل تلخيص عن نشاطات اليوم السابق

الالجزء ب      كسر الجمود:      15 دقيقة

يؤدي الميسرون أو مجموعة من المشاركون نشاط كسر الجمود من حقيبة أدوات لنعمل معا  
من أجل التغيير

نشاط مقترن من الجزء 1.3 – نشاطات كسر الجمود

4- البرج

▪ نهاية النشاط

## النشاط 7 تنفيذ مشروع عمل مجتمعي – ما هو المطلوب؟

الأهداف

- مناقشة ما هو مطلوب في مشروع العمل المجتمعي

الوقت

1 ساعة

الوصف

ينقسم هذا النشاط إلى ثلاثة أقسام في الجزء أ سيقوم الميسرون بعمل استعراض مختصر لعملية تطوير المشروع في الجزء ب، يحضر المشاركون تقديم عن واحدة من الخطوات في الجزء ج يقدم المشاركون الخطوة التي طلب منهم تتبعها

الجزء أ استعراض مختصر عن سير العمل 20 دقيقة

يبداً الميسرون بعمل استعراض موجز عن نموذج عملية تطوير المشروع المفسرة في حقيبة الأدوات. انظر الورقة المرجعية 3، سيقوم الميسرون بمشاركة خبراتهم الخاصة بالعملية، وسيقدمون أمثلة عن المشاريع التجريبية التي طبقوها.

يشرح الميسرون بأن كل مشارك سيشرك، من خلال استخدام حقيبة الأدوات، مجموعة من النساء، الفتيات أو الشباب (16-30 سنة) في تطوير وتطبيق مبادرة المواطن، مع التركيز على تعزيز مشاركة النساء في عملية صنع القرار، ومعالجة العوائق أمام هذه المشاركة، وبالذات فيما يخص حق التعليم بالنسبة للنساء والفتيات والعنف ضد المرأة والقوانين والممارسات التمييزية.

الجزء ب عمل لمجموعات الصغيرة 20 دقيقة

يقوم الميسرون بتقسيم المشاركين إلى 7 مجموعات، ويمكن تشكيل المجموعة على أساس الدولة. يتم تعين خطوة لكل مجموعة بكلف مجموعة واحدة بخطوة إعداد المشروع ودور الميسرين، كل ميسر يعمل مع مجموعة، ويقوم الميسرون بدعوة المشاركين لتحضير عرض موجز لما تتضمنه الخطوة المخصصة لهم وضمان تحديد الروابط مع الخطوات السابقة واللاحقة.

الجزء ج العرض الموجز 20 دقيقة

تستعرض كل مجموعة الخطوة المخصصة لها.

▪ نهاية النشاط

## الورقة المرجعية 3 : نموذج عملية تطوير المشروع

### إعداد المشروع

يجري الميسر بحثاً عن الموضوع الذي قد يركز عليه في العمل

### الخطوة 1 : استكشاف السياق

ستقوم المجموعات باستكشاف وضع حقوق الإنسان في المجتمع والتفكير نقدياً في قضية حقوق الإنسان التي ستعالجها.

### الخطوة 2 : استهداف تغييرات محددة

ستحدد المجموعات ما تعتقد انه مثالي من ناحية قضية حقوق الإنسان التي ستتم معالجتها وتحديد التغييرات الضرورية للوصول إلى هذه الحالة المثالية.

### الخطوة 3 : تحضير خطة العمل

ستقوم المجموعات باتخاذ قرار بشأن العمل (الأعمال) التي ستضطلع بها لتعزيز التغييرات المطلوبة . كما سيتم تطوير خطة لاستراتيجية الرصد والتقييم.

### الخطوة 4 : القيام بالعمل

ستقوم المجموعات بتنفيذ العمل / الأعمال

### الخطوة 5 : رصد العمل وإجراء التعديلات

ستقوم المجموعات برصد أعمال المشروع، وسير العملية والنتائج وفقاً لاستراتيجية الرصد والتقييم التي تم تطويرها.

### الخطوة 6 : التقييم النهائي والخطوات اللاحقة

ستقوم المجموعات بقياس التغييرات، وتوثيق النتائج وتحديد الخطوات اللاحقة.

## النشاط 8

### مساعدة بعضنا البعض لتعلم المفاهيم الأساسية

#### الأهداف

- استكشاف طرق مؤثرة للتعلم عن حقوق الإنسان والمساواة في النوع الاجتماعي

#### الوقت

1 ساعة

#### الوصف

بالنسبة لفرصة "مساعدة بعضنا البعض لتعلم المفاهيم الأساسية"، ستقود مجموعتان صغيرتان من المشاركيـن النشاطات التي تبرز هذه المفاهيم، كما ستقود التغذية الراجـعة.

ستقود المجموعات أيضا المناقشات حول حقوق الإنسان والمساواة في النوع الاجتماعي (المراجع 1 و مرجع 4 في حقيقة الأدوات) وسيكون أمام كل مجموعة 30 دقيقة للقيام بأنشطتها، وأداء التغذية الراجـعة للنشاط و النقاش باستخدام الأوراق المرجعية.

يتم تحديد نموذج تقديم المعلومات من الأوراق المرجعية حسب ما ترتـأـه المجموعة الصغـيرة، وسيطلب الميسرون من المجموعة الصغـيرة التي تقوم بالنقاش إيجاد طريقة لتوفـير المعلومات بشكل تشارـكي، حتى يتمكن المشارـكون الآخـرون من تعلم أساليـب تشارـكـية لنقل المعلومات الموجودة في حقيقة الأدوات عندما يعودون إلى مجتمعـاتهم المحلية. ومن المهم أيضـا اكتشـاف كـيف يتم استـيعـاب مثل هذه المفاهـيم ضمن المجتمعـات المحلية.

#### ▪ نهاية النشاط

## النشاط 9

### الخبير – المساواة في النوع الاجتماعي

الأهداف

- التفكير في النوع الاجتماعي

الوقت

2 ساعة

الوصف

سيقوم الخبير بتقديم عرض عن المساواة في النوع الاجتماعي في منطقة الشرق الأوسط وشمال افريقيا وسيجيب على الأسئلة التي يطرحها المشاركون.

▪ نهاية النشاط

## النشاط 10 الاستعداد للتخطيط

الأهداف

- إعداد تخطيط المشروع العملي المجتمعي الخاص بالمشاركين.

الوقت

1 ساعة

الوصف

ينقسم هذا النشاط إلى قسمين في الجزء أ تناقش المجموعة مفهومها عن التخطيط في الجزء ب، يراجع الميسرون عملية التخطيط كما هي موضحة في حقيبة الأدوات

الجزء أ أهمية التخطيط 15 دقيقة

يسأل الميسرون المشاركين عن سبب أهمية التخطيط

الجزء ب التخطيط 45 دقيقة  
يقدم الميسرون عينة الخطة من حقيبة الأدوات (انظر المرجع 4 أدناه)

يدعى المشاركون لطرح الأسئلة.

يشرح الميسرون العملية التي سيتبعها المشاركون خلال ورشة العمل لتطوير خطتهم وتنفيذ مشروع في مجتمعهم المحلي – وسيشمل ذلك مراجعة كل خطوة وتسجيل نتائج مناقشاتهم في تلك الأثناء بحيث أنهم عندما يصلون إلى نهاية ورشة العمل سيكون لهم مسودة جيدة لمشروع الخطة التي سيتم تطويرها ويمكنهم بعدها التركيز عندما يعودون إلى منظمتهم على مراجعة وتقييم الخطوات والأنشطة.

سيستخدم المشاركون نسخة من جدول التخطيط المقدم في ورقة العمل 1 (يتوفر جدول التخطيط هذا في حقيبة الأدوات في الجزء هـ من مرحلة الإعداد للمشروع).

▪ نهاية النشاط

### **لماذا يعتبر التخطيط مهمًا؟**

**التخطيط هو وقت مهم وفعال**

عندما تعطي نفسك الوقت للتخطيط فانك ستحصد النتائج في المستقبل، وستتأكد بأنك تسير على المسار الصحيح بأهدافك ويمكّنك أيضًا التأكد من أن تصبح أكثر ترکيزاً على المهمة.

عن طريق قضاء 10-20 دقيقة يمكنك ببساطة مراجعة أهدافك ونتائجك، وسوف تكون أكثر قدرة على تحقيقها.

### **التخطيط يوفر إطاراً لاتخاذ قرار مستنير.**

من خلال التخطيط لما كنت تنوی القيام به ستضع إطاراً للعمل وستستطيع وضع إشارة تدل على البنود المنجزة المبنية في قائمة "ما يجب فعله"، وهي وسيلة فعالة للغاية لإدارة أية مهام قد تكون لديك.

### **التخطيط يقلل من إدارة الأزمات.**

إذا كنت تخطط على نحو فعال فإن هناك احتمالاً أقل لوقوع أية مشاكل، إلا أنه من المهم أن تكون مستعداً للحالات غير المتوقعة التي تحدث وتكون على استعداد للجلوس والتخطيط من جديد لأية قضايا.

### **التخطيط يسمح بالتركيز وتوجيه الطاقة الشخصية**

من خلال التركيز عبر التخطيط سوف تكون قادراً على توجيه طاقتك بشكل إيجابي للتوصول إلى نتيجة، كما أن وجود مسار للاتجاه المتبّع سيساعدك على إنجاز المهام بطريقة أسرع وأكثر كفاءة.

### **التخطيط يساعد في الحد من:**

**أ) العادات السيئة.**

**ب) الخوف من الفشل.**

إذا تمكنت بالخطة فإن هناك احتمال أكبر للتخلص من بعض العادات السيئة التي قد تكون لديك

(أي التجوّال في جميع أنحاء الإنترنـت دون إنجاز أي شيء فعليـاً)، ومن خلال وضع الخطـة والالتزام بها تصبح أقل عرضة للفشـل.

يسـمح لك التخطـيط بتحديد الأولـويـات والتركيز على ما هو مهمـ.

يمكـنك ضمن خطـنـاكـ الخاصة تحـديد أولـويـاتـ المـهامـ الخـاصـةـ بكـ بحيث يتمـ العملـ علىـ العـناـصرـ التيـ تـعـقـدـ أـنـهـاـ أـكـثـرـ أـهـمـيـةـ منـ غـيرـهـاـ وـفـقـاـ لـذـلـكـ،ـ أـنـتـ بـحـاجـةـ لـاـكـشـافـ ماـ هـوـ مـهـمـ بـالـنـسـبـةـ لـكـ،ـ وـقـدـ تـضـطـرـ أـحـيـاـنـاـ لـلـقـيـامـ بـبعـضـ الـمـهـمـاتـ الـمـملـةـ مـنـ أـجـلـ الـحـصـولـ عـلـىـ النـتـيـجـةـ النـهـائـيـةـ المـشـيرـةـ.

## الورقة المرجعية 4 : نموذج عن خطة

### نموذج عن الخطة

الخطوة	المحتوى	التوقيت
تحضير المشروع	<ul style="list-style-type: none"> <li>التحضير لتطبيق المشروع العملي: اكتشاف القضايا المحتملة، البحث والتحضير اللوجستي</li> </ul>	قبل المشروع بعده اسابيع، يقوم به الميسرون
الخطوة 1 اسكتشاف السياق	<ul style="list-style-type: none"> <li>اسكتشاف القضية من ناحية السياق المجتمعي أو الوطني</li> </ul>	جلسة عمل واحدة مدتها 4 ساعات و 30 دقيقة
الخطوة 2 استهداف تغييرات محددة	<ul style="list-style-type: none"> <li>التفكير في التغييرات التي ترغب المجموعة باداها في مجتمعها.</li> <li>إجراء العصف الذهني للأعمال المحتملة والتي يمكن للمجموعة أن تتخذها لتعزيز هذه التغييرات</li> </ul>	جلسة عمل واحدة مدتها 4 ساعات
الخطوة 3 إعداد خطة العمل	<ul style="list-style-type: none"> <li>الخطيط لأعمال محددة يمكن للمجموعة القيام بها للمساهمة في إحداث التغييرات المطلوبة</li> </ul>	جلسة عمل واحدة مدتها 6 ساعات
الخطوة 4 القيام بالعمل	<ul style="list-style-type: none"> <li>تطبيق الأعمال مع المجموعة في المجتمع المحلي</li> </ul>	سيتم القيام بذلك من قبل المجموعة
الخطوة 5 رصد العمل وإجراء التعديلات	<ul style="list-style-type: none"> <li>التأكد من بقاء عمل المجموعة على المسار الصحيح وقياس مدى مساهمة أعمالها في التغييرات التي رغبت في أحدها.</li> <li>تقديم النصح و الدعم من خلال إجراءات التطبيق.</li> <li>إجراء التعديلات على خطة العمل.</li> <li>الخطيط للخطوة/ات التالية من العمل.</li> </ul>	جلسة عمل واحدة أو أكثر مدتها 3 ساعات
الخطوة 6 التقييم النهائي والخطوات اللاحقة	<ul style="list-style-type: none"> <li>قياس التغييرات التي نتجت عن العمل.</li> <li>تحديد الممارسات الجيدة والدروس المستفادة.</li> <li>التفكير بأعمال أو إجراءات أخرى يمكنها تعزيز النتائج التي تم إنجازها والمساهمة في التغييرات المطلوبة</li> </ul>	جلسة عمل واحدة مدتها 3 ساعات

## النشاط 11 التحضير للمشروع

الأهداف

- مراجعة الجزء الأول من المشروع العملي المجتمعي

الوقت

١ ساعة

الوصف

ينقسم هذا النشاط إلى ثلاثة أقسام  
في الجزء أ يشرح الميسرون الخطوة  
في الجزء ب، يجيب الميسرون على الأسئلة التي قد تكون لدى المشاركين  
في الجزء ج، يفكرون في مشروعهم الخاص

30 دقيقة

### الجزء أ مراجعة التحضير للمشروع

يستعرض الميسرون الجزء الكامل الخاص بالتحضير للمشروع

15 دقيقة

### الجزء ب اسئلة وإجابات

يمكن للمشاركين طرح الأسئلة حول هذا الجزء.

15 دقيقة

### الجزء ج التفكير في المشروع

يأخذ المشاركون وقتاً للتفكير في مشروعهم وكيف يخططون لتحضير المشروع. يكتب المشاركون أفكارهم في جدول بالخطيط (ورقة العمل 1)

- نهاية النشاط

## النشاط 12 التغذية الراجعة في نهاية اليوم

الأهداف

- أخذ التغذية الراجعة وتقدير نشاطات اليوم

الوقت

دقيقة 30

الوصف

طريقة للحصول على التغذية الراجعة وتقدير نشاط اليوم، يقوم الميسرون بأداء النشاط التالي من حقيبة الأدوات

**الجزء 3.4 – نشاطات الرصد والتقييم**

**النشاط 7 - الكرا**

▪ **نهاية النشاط**

## اليوم 3 – الخميس 10 أيار، 2012

### استعراض النشاطات بشكل سريع

النشاط	العنوان	الوقت
النشاط 13	ملخص لليوم السابق و كسر الجمود	30 دقيقة
النشاط 14	مساعدة ببعضنا لتعلم المفاهيم الأساسية	1 ساعة
النشاط 15	الخطوة 1 – اكتشاف السياق	2 ساعة
النشاط 16	الخطوة 2 – استهداف تغييرات محددة	2 ساعة
النشاط 17	مساعدة ببعضنا لتعلم المفاهيم الأساسية	1 ساعة
النشاط 18	التغذية الراجعة لنهاية اليوم	30 دقيقة





## النشاط 13

### التلخيص وكسر الجمود

#### الأهداف

- تلخيص نشاطات اليوم السابق
- تنشيط المجموعة و إيجاد دينامية ايجابية للمجموعة

#### الوقت

30 دقيقة

#### الوصف

ينقسم هذا النشاط إلى قسمين في الجزء أ ستقوم مجموعة من المشاركين بعمل تلخيص للاليوم السابق في الجزء ب سيقوم الميسرون أو مجموعة من المشاركين بأداء نشاط كسر الجمود.

15 دقيقة

#### الجزء أ التلخيص

تقوم مجموعة من المشاركين بعمل تلخيص عن نشاطات اليوم السابق

15 دقيقة

#### الجزء ب كسر الجمود:

يؤدي الميسرون أو مجموعة من المشاركين نشاط كسر الجمود من حقيبة أدوات لنعمل معاً من أجل التغيير

نشاط مقترن من الجزء 1.3 – نشاطات كسر الجمود

1- احمونا

▪ نهاية النشاط

## النشاط 14

### مساعدة بعضنا البعض لتعلم المفاهيم الأساسية

الأهداف

- استكشاف طرق مؤثرة لتعلم الديمقراطية والمواطنة الديمقراطية

الوقت

1 ساعة

الوصف

بالنسبة لفرصة "مساعدة بعضنا البعض لتعلم المفاهيم الأساسية"، تؤدي مجموعات صغيرات من المشاركين النشاطات الواردة في حقيبة الأدوات والتي تبرز هذه المفاهيم، كما ستؤدي التغذية الراجعة.

ستقوم المجموعات أيضاً بأداء المناقشات حول الديمقراطية و المواطنة الديمقراطية (المراجع 1 و مرجع 4 في حقيبة الأدوات) وسيكون أمام كل مجموعة 30 دقيقة للقيام بأنشطتها، وأداء التغذية الراجعة للنشاط و النقاش باستخدام الأوراق المرجعية.

من خلال استعراض المعلومات الواردة في الصفحات المرجعية حول الديمقراطية و المواطنة الديمقراطية فان المجموعات الصغيرة التي ستجري بالنقاش عليها ايجاد طريقة لتوفير المعلومات بطريقة تشاركية، حتى يتمكن المشاركون الآخرون من تعلم أساليب تشاركية لنقل المعلومات الموجودة في حقيبة الأدوات عندما يعودون إلى مجتمعاتهم المحلية. ومن المهم أيضاً اكتشاف كيف يتم استيعاب مثل هذه المفاهيم ضمن المجتمعات المحلية.

▪ نهاية النشاط

## النشاط 15

### الخطوة 1 – اسكتشاف السياق

الأهداف

- التعرف على الخطوة 1 من سير العملية

الوقت

2 ساعة

الوصف

ينقسم هذا النشاط إلى أربعة أقسام في الجزء أ يشرح الميسرون الخطوة في الجزء ب، يجيب الميسرون على الأسئلة التي قد تكون لدى المشاركين في الجزء ج، تتوفر للمشاركين الفرصة لتجربة النشاطات من الخطوة 1 في الجزء د، يفكر المشاركون في مشروعهم الخاص

30 دقيقة

الجزء أ استعراض

يستعرض الميسرون كامل الخطوة 1 – اسكتشاف السياق

15 دقيقة

الجزء ب اسئلة واجابات

يمكن للمشاركين طرح الأسئلة حول هذا الجزء.

1 ساعة

الجزء ج تجربة النشاطات

يأخذ الميسرون وقتاً في تجربة النشاطات التالية:

النشاط 23 – رسم خارطة مجتمعية (مستخدم في الجزء و في الخطوة 1)

النشاط 9 – نطاقات التأثير (مستخدم في الجزء ز من الخطوة 1)

15 دقيقة

الجزء د التفكير في المشروع

يأخذ المشاركون وقتاً في التفكير بالمشروع وما الذي يخططون للقيام به للخطوة 1 اسكتشاف السياق. يكتب المشاركون أفكارهم على جدول التخطيط (ورقة العمل 1)

▪ نهاية النشاط

## النشاط 16

### الخطوة 2 – استهداف تغييرات محددة

الأهداف

- التعرف على الخطوة 2 من العملية

الوقت

2 ساعة

الوصف

ينقسم هذا النشاط إلى أربعة أقسام في الجزء أ يشرح الميسرون الخطوة في الجزء ب، يجب الميسرون على الأسئلة التي قد تكون لدى المشاركين في الجزء ج، توفر للمشاركين الفرصة لتجربة النشاطات من الخطوة 2 في الجزء د، يفكّر المشاركون في مشروع عهم الخاص

30 دقيقة

الجزء أ استعراض

يستعرض الميسرون كامل الخطوة 2 – استهداف تغييرات محددة

15 دقيقة

الجزء ب اسئلة وإجابات

يمكن للمشاركين طرح الأسئلة حول هذا الجزء.

1 ساعة

الجزء ج تجربة النشاطات

يأخذ الميسرون وقتاً في تجربة النشاطات التالية:

الجزء د – التغييرات والإجراءات المحتملة

15 دقيقة

الجزء د التفكير في المشروع

يأخذ المشاركون وقتاً في التفكير بالمشروع وما الذي يخططون للقيام به للخطوة 2 –  
استهداف

تغييرات محددة. يكتب المشاركون أفكارهم على جدول التخطيط (ورقة العمل 1)

▪ نهاية النشاط

## النشاط 17

### مساعدة بعضنا البعض لتعلم المفاهيم الأساسية

الأهداف

- استكشاف طرق مؤثرة للتعلم عن المشاركة المدنية والالتزام وعدم التمييز

الوقت

ساعة 1

الوصف

بالنسبة لفرصة "مساعدة بعضنا البعض لتعلم المفاهيم الأساسية"، تؤدي مجموعات صغيرة من المشاركين النشاطات الواردة في حقيقة الأدوات والتي تبرز هذه المفاهيم، كما ستؤدي التغذية الراجعة.

ستقوم المجموعات أيضاً بأداء المناقشات حول الالتزام المدني وعدم التمييز (المراجع 2 و 3 في حقيقة الأدوات) وسيكون أمام كل مجموعة 30 دقيقة للقيام بأنشطتها، وأداء التغذية الراجعة للنشاط والنقاش باستخدام الأوراق المرجعية.

من خلال استعراض المعلومات الواردة في الصفحات المرجعية حول **الديمقراطية والمواطنة الديمقراطية** فإن المجموعات الصغيرة التي ستجري بالنقاش عليها ايجاد طريقة لتوفير المعلومات بطريقة تشاركية، حتى يمكن للمشاركون الآخرون من تعلم أساليب تشاركية لنقل المعلومات الموجودة في حقيقة الأدوات عندما يعودون إلى مجتمعاتهم المحلية. ومن المهم أيضاً اكتشاف كيف يتم استيعاب مثل هذه المفاهيم ضمن المجتمعات المحلية.

▪ نهاية النشاط

## النشاط 18 التغذية الراجعة بنهاية اليوم

الأهداف

- أخذ التغذية الراجعة وتقييم نشاطات اليوم

الوقت

30 دقيقة

الوصف

طريقة للحصول على التغذية الراجعة وتقييم نشاط اليوم، يقوم الميسرون بأداء النشاط التالي من حقيقة الأدوات الجزء 3.4 – نشاطات الرصد والتقييم

### النشاط 8 – البطاقة البريدية

- 

▪ نهاية النشاط

## اليوم 4 – الجمعة 11 أيار، 2012

### استعراض النشاطات بشكل سريع

النشاط	العنوان	الوقت
النشاط 19	ملخص لليوم السابق و كسر الجمود	30 دقيقة
النشاط 20	مساعدة بعضنا لتعلم المفاهيم الأساسية	1 ساعة
النشاط 21	الخطوة 3 – تحضير خطة العمل	1 ساعة و 30 دقيقة
النشاط 22	ماراسة نشاط	30 دقيقة
النشاط 23	الخطوة 4- البدء بالعمل و الخطوة 5- رصد العمل وإجراء التعديلات	2 ساعة
النشاط 24	الخطوة 6- التقييم النهائي و الخطوات اللاحقة	1 ساعة
النشاط 25	التذكرة الراجعة بنهاية اليوم	30 دقيقة





## النشاط 19 التلخيص وكسر الجمود

### الأهداف

- تلخيص نشاطات اليوم السابق
- تنشيط المجموعة و إيجاد دينامية ايجابية للمجموعة

### الوقت

30 دقيقة

### الوصف

ينقسم هذا النشاط إلى قسمين

في الجزء أ ستقوم مجموعة من المشاركين بعمل التلخيص لليوم السابق

في الجزء ب سيقوم الميسرون أو مجموعة من المشاركين بأداء نشاط كسر الجمود.

15 دقيقة

### الجزء أ التلخيص

تقوم مجموعة من المشاركين بعمل تلخيص عن نشاطات اليوم السابق

15 دقيقة

### الجزء ب كسر الجمود:

يؤدي الميسرون أو مجموعة من المشاركين نشاط كسر الجمود من حقيبة أدوات لنعمل معاً  
من أجل التغيير

نشاط مقترن من الجزء 3.1 – نشاطات كسر الجمود

13- ألق التحية

▪ نهاية النشاط

## النشاط 20

### مساعدة بعضنا البعض لتعلم المفاهيم الأساسية

#### الأهداف

- استكشاف طرق مؤثرة للتعلم عن المناصرة والاستعراض الدوري الشامل

#### الوقت

1 ساعة

#### الوصف

بالنسبة لفرصة "مساعدة بعضنا البعض لتعلم المفاهيم الأساسية"، تؤدي مجموعتان صغيرتان من المشاركين النشاطات الواردة في حقيقة الأدوات المرتبطة بالمناصرة.

ستقوم المجموعات أيضاً بأداء المناصرة والاستعراض الدوري الشامل (المراجع 9 و المرجع 10 في حقيقة الأدوات) وسيكون أمام كل مجموعة 30 دقيقة للقيام بأنشطتها، وأداء التعذية الراجعة للنشاط والنقاش باستخدام الأوراق المرجعية.

عند مراجعة المعلومات الواردة في الصفحات المرجعية حول المناصرة والاستعراض الدوري الشامل فإن المجموعات الصغيرة التي ستجرى النقاش عليها إيجاد طريقة لتوفير المعلومات بطريقة تشاركية، حتى يتمكن المشاركون الآخرون من تعلم أساليب تشاركية لنقل المعلومات الموجودة في حقيقة الأدوات عندما يعودون إلى مجتمعاتهم المحلية. ومن المهم أيضاً اكتشاف كيف يتم استيعاب مثل هذه المفاهيم ضمن المجتمعات المحلية.

#### ■ نهاية النشاط

## النشاط 21

### الخطوة 3 – تحضير خطة العمل

الأهداف

- التعرف على الخطوة 3 من العملية

الوقت

1 ساعة و 30 دقيقة

الوصف

ينقسم هذا النشاط إلى أربعة أقسام في الجزء أ يشرح الميسرون الخطوة في الجزء ب، يجيب الميسرون على الأسئلة التي قد تكون لدى المشاركون في الجزء ج، تتوفر للمشاركين الفرصة للنظر في تفاصيل الخطوة 3 في الجزء د، يفكرون المشاركون في مشروعهم الخاص

30 دقيقة

الجزء أ استعراض

يستعرض الميسرون كامل الخطوة 3 – تحضير خطة العمل

15 دقيقة

الجزء ب أسئلة وإجابات

يمكن للمشاركين طرح الأسئلة حول هذا الجزء.

30 دقيقة

الجزء ج دراسة الخطة

يأخذ الميسرون وقتاً في دراسة الخطة التي سيطورها المشاركون مع مجموعاتهم من النساء والفتيات أو الشباب.

15 دقيقة

الجزء د التفكير في المشروع

يأخذ المشاركون وقتاً في التفكير بالمشروع وما الذي يخططون للقيام به للخطوة 3 - تحضير خطة العمل.

يكتب المشاركون أفكارهم على جدول التخطيط (ورقة العمل 1)

▪ نهاية النشاط

## النشاط 22 ممارسة نشاط

الأهداف

- التفكير في المشاركة المدنية والالتزام

الوقت

30 دقيقة

الوصف

يؤدي الميسرون النشاط التالي:

نشاط 19 – دع الخبير يتكلم

▪ نهاية النشاط

## الخطوة 4 – القيام بالعمل و الخطوة 5 – رصد العمل وإجراء التغيير

### النشاط 23 التغييرات

الأهداف

- التعرف على الخطوات 4 و 5

الوقت

2 ساعة

الوصف

ينقسم هذا النشاط إلى أربعة أقسام في الجزء أ يشرح الميسرون الخطوة في الجزء ب، يجيب الميسرون على الأسئلة التي قد تكون لدى المشاركون في الجزء ج، تتوفر للمشاركون الفرصة لتجربة النشاطات من الخطوات 4 و 5 في الجزء د، يفكرون المشاركون في مشروعهم الخاص

30 دقيقة

يستعرض الميسرون كامل الخطوة 4 – القيام بالعمل و الخطوة 5 – رصد العمل وإجراء التغييرات.

15 دقيقة

الجزء ب      أسئلة وإجابات يمكن للمشاركون طرح الأسئلة حول هذا الجزء.

45 دقيقة

الجزء ج      تجربة النشاطات يأخذ الميسرون وقتا في تجربة لنشاطات التالية:

الجزء ب – رصد عملنا في الخطوة 5 – رصد العمل و إجراء التغييرات

15 دقيقة

الجزء د      التفكير في المشروع يأخذ المشاركون وقتا في التفكير بالمشروع وما الذي يخططون للقيام به للخطوات 4 و 5. يكتب المشاركون أفكارهم على جدول التخطيط (ورقة العمل 1)

▪ نهاية النشاط

## النشاط 24

### الخطوة 6 – التقييم النهائي والخطوات اللاحقة

الأهداف

- التعرف على الخطوة 6

الوقت

1 ساعة

الوصف

ينقسم هذا النشاط إلى ثلاثة أقسام  
في الجزء أ يشرح الميسرون الخطوة  
في الجزء ب، يجيب الميسرون على الأسئلة التي قد تكون لدى المشاركين  
في الجزء ج، يفكر المشاركون في مشروعهم الخاص

30 دقيقة

يستعرض الميسرون كامل الخطوة 6 – التقييم النهائي والخطوات اللاحقة

الجزء أ استعراض

15 دقيقة

الجزء ب أسئلة واجابات

يمكن للمشاركين طرح الأسئلة عن الخطوة.

15 دقيقة

الجزء ج التفكير في المشروع

يأخذ المشاركون وقتاً في التفكير بالمشروع وما الذي يخططون للقيام به للخطوات 4 و 5.

يكتب المشاركون أفكارهم على جدول التخطيط (ورقة العمل 1)

▪ نهاية النشاط

## النشاط 25 التغذية الراجعة بنهاية اليوم

### الأهداف

- أخذ التغذية الراجعة وتقدير نشاطات اليوم

### الوقت

30 دقيقة

### الوصف

طريقة للحصول على التغذية الراجعة وتقدير نشاط اليوم، يقوم الميسرون بأداء النشاط التالي من حقيقة الأدوات الجزء 3.4 – نشاطات الرصد والتقييم

### النشاط 9 – الشعور والتفكير والفعل

- 

### ■ نهاية النشاط

## اليوم 5 – السبت 12 أيار، 2012

### استعراض النشاطات بشكل سريع

النشاط	العنوان	الوقت
النشاط 26	ملخص لليوم السابق و كسر الجمود	30 دقيقة
النشاط 27	ماذا بعد؟	1 ساعة
النشاط 28	الخطة الفردية	2 ساعة
النشاط 29	التخطيط للمشروع العملي المجتمعي و الاجتماع الوطني	3 ساعات
النشاط 30	التغذية الراجعة النهائية و تقييم الورشة	30 دقيقة
النشاط 31	اختتام الورشة	30 دقيقة



## النشاط 26 التلخيص وكسر الجمود

### الأهداف

- تلخيص نشاطات اليوم السابق
- تنشيط المجموعة و إيجاد دينامية ايجابية للمجموعة

### الوقت

30 دقيقة

### الوصف

ينقسم هذا النشاط إلى قسمين  
في الجزء أ ستقوم مجموعة من المشاركون بعمل التلخيص  
في الجزء ب سيقوم الميسرون أو مجموعة من المشاركون بأداء نشاط كسر الجمود.

الجزء أ التلخيص      15 دقيقة

تقوم مجموعة من المشاركون بعمل تلخيص عن نشاطات اليوم السابق

الجزء ب      كسر الجمود: 15 دقيقة  
يؤدي الميسرون أو مجموعة من المشاركون نشاط كسر الجمود من حقيبة أدوات لنعمل معاً  
من أجل التغيير

نشاط مقترن من الجزء 3.1 – نشاطات كسر الجمود  
5- أوصى الرسالة من دون كلام

▪ نهاية النشاط

الأهداف

- التفكير فيما سيحدث بعد تدريب المدربين

الوقت

١ ساعة

الوصف

ينقسم هذا النشاط إلى قسمين في الجزء أ يشرح الميسرون الخطوات اللاحقة في الجزء ب، يطرح المشاركون أسئلة عن الخطوات اللاحقة

**الجزء أ** استعراض **30 دقيقة**

يشرح الميسرون ما هو متوقع من المشاركين بعد تدريب المدربين. انظر الورقة المرجعية **5: الخطوات اللاحقة**.

**الجزء ب** **أسئلة واجابات 15 دقيقة**  
يمكن للمشاركين طرح الأسئلة عن الخطوات اللاحقة.

▪ **نهاية النشاط**

## الورقة المرجعية 5 : الخطوة التالية

- (أ) استنادا إلى الأهداف المحددة التي تم تحديدها خلال ورشة تدريب المدربين، سيشارك كل مشارك، ومن خلال استخدام حقيبة الأدوات، مجموعة من الفتيات أو النساء أو الشباب في تطوير وتنفيذ مبادرة المواطننة مع التركيز على تعزيز مشاركة المرأة في عمليات صنع القرار، و معالجة العوائق التي تحول دون مشاركتها، وبالذات فيما يخص الحق في التعليم للنساء والفتيات، والعنف ضد المرأة والقوانين والممارسات التمييزية.
- (ب) سيتم تنظيم اجتماع تقييمي و تخطيطي في كل دولة لتبادل نتائج الأعمال المحلية والتخطيط لإجراءات المواطننة على المستوى الوطني، والتي ستركز على التعامل مع الحكومة وإنشاء آليات مستدامة للتشاور والعمل على وسائل الإعلام ( باستخدام كل وسائل الإعلام التقليدية والاجتماعية).
- (ج) تنفيذ أعمال المواطننة الوطنية المشتركة (والتي قد تشمل حملة توعية وتعبئة، حملة إعلامية وورش عمل متعددة الأطراف، منتدى وطني، وإنشاء لجنة استشارية، الخ)، ومشاركة الممارسات الفضلى على الصعيدين الوطني والإقليمي.
- (د) اجتماع تقييمي وطني لمناقشة نتائج الأعمال والدروس المستفادة والممارسات الفضلى وتحديد الاستراتيجيات المستقبلية.
- \* سيتم أيضا إنشاء منتدى في مجتمع اكونيتاس (منطقة محمية) لتنويعه ومراقبة ودعم تنفيذ المشاريع، وتسهيل التبادل المستمر في مجال الخطط والموارد والممارسات الفضلى على المستوى الإقليمي.

## النشاط 28 خطة عمل فردية

### الأهداف

- تحديد طرق معينة لضمان النقل الناجح لما تعلمه المشاركون إلى منظماتهم.
- التخطيط لاستخدام حقيقة الأدوات في عمل المشاركين ومنظموهم.

### الوقت

2 ساعة

### الوصف

ينقسم هذا النشاط إلى خمسة أقسام

في الجزء أ سيقوم الميسرون بإجراء جلسة عصف ذهني حول معنى النقل.

في الجزء ب، سيعمل المشاركون في مجموعات صغيرة لمناقشة كيفية النقل لمنظمتهم.

في الجزء ج، ستقدم كل مجموعة نتائج مناقشاتها وسيقود الميسرون هذا النقاش.

في الجزء د، سيخطط المشاركون للتدریب الذي سيقومون به لدمج حقيقة الأدوات في عملهم.

في الجزء هـ، سيقوم المشاركون بمشاركة خططهم مع المجموعة الأكبر.

10 دقائق

### الجزء أ العصف الذهني حول معنى نقل التعلم

يجري الميسرون جلسة عصف ذهني حول مفهوم نقل التعلم ومعناه بالنسبة للمشاركين.

20 دقيقة

### الجزء ب عمل المجموعات الصغيرة

يقوم الميسرون بتقسيم المشاركين إلى مجموعات صغيرة، وتقوم كل مجموعة بمناقشة الأسئلة المبنية حول نقل التعلم في ورقة العمل رقم 2.

تحضر كل مجموعة عرضاً لنتائج النقاش للمجموعة الأكبر في **الجزء ج**. بالنسبة للسؤال 3 "ماذا علينا أن ننقل؟" تقوم كل مجموعة بتطوير وتقديم لعب أدوار قصيرة بحيث توضح مثلاً عن نقل المهارات والمعرفة للزملاء.

30 دقيقة

### الجزء ج العروض

تقوم كل مجموعة بتقديم عروض لنتائج ما توصلت إليه و يقوم الميسرون بقيادة نقاش المجموعة الأكبر.

30 دقيقة

### الجزء د خطط العمل الفردية

يقوم المشاركون بتطوير خطط فردية لدمج حقيقة الأدوات ضمن عملهم، يفكر كل مشارك في كيفية نقل ما تعلمه (من خلال عمل تدريب) لأعضاء آخرين من المنظمة.

يستخدم المشاركون النموذج المقترن في ورقة العمل 3 لتطوير خططهم.

يمكن للمشاركين أن يعملوا بشكل منفرد أو ضمن مجموعات

30 دقيقة

### الجزء هـ العروض والتغذية الراجعة

يقوم الميسرون بدعوة المشاركين لتناول خطط العمل الفردية الخاصة بهم مع المجموعة الأكبر من أجل الحصول على التغذية الراجعة.

#### ▪ نهاية النشاط

## ورقة العمل 2 : النقل

أسئلة رئيسية	كيف سنتنقل؟
كيف تغيرنا؟	<p>كيف اثر بنا التعلم من ورشة العمل هذه بطريقة شخصية ومهنية؟</p>
لماذا علينا ان ننقل؟	<p>كيف يمكننا ان نشرح لزملائنا القيمة المضافة التي ستجلبها حقيقة الادوات لمنظمتنا؟ كيف يمكننا اقتراح طرق لدمج حقيقة الادوات في عمل منظمتنا وليس فقط التفكير في اضافة المزيد من العبء على عمل الجميع؟</p>
ماذا علينا ان ننقل؟	<p>ما هي النقاط الرئيسية التي تم تعلمها من ورشة العمل من ناحية المعرفة، المهارات والتوجهات الذى يجب ان ننقله لزملائنا؟</p>
كيف يجب علينا ان ننقل؟	<ul style="list-style-type: none"> <li>• هل نستطيع تحديد طرق معاية نقل المعرفة و المهارات التي طورناها في ورشة العمل، وبشكل فعال لزملائنا؟</li> <li>• كيف يمكننا قياس استخدام حقيقة الادوات من قبل زملائنا؟</li> </ul>

### ورقة العمل 3: خطة العمل الفردية

كيف سأعرف بأن الأمور سارت بنجاح؟	متى (متى سيحدث)	من (من يتوجه)	ماذا (ما هو النشاط)

## النشاط 29

### التخطيط للمشروع العملي المجتمعي والمجتمع الوطني

#### الأهداف

- وضع المسات النهائية على الخطة الخاصة بالمشروع العملي المجتمعي.
- التفكير في الاجتماع الوطني

#### الوقت

3 ساعة

#### الوصف

ينقسم هذا النشاط إلى ثلاثة أقسام  
في الجزء أ يقوم المشاركون بوضع المسات النهائية على خططهم  
في الجزء ب، سيعمل المشاركون في مجموعات حسب الدولة لمناقشة الاجتماع الوطني  
في الجزء ج، يقدم المشاركون خططهم

الجزء أ وضع المسات النهائية على الخطط 1 ساعة

يستخدم المشاركون الخطة التي بدأوا بالعمل عليها باستخدام **جدول التخطيط** ووضع  
المسات النهائية عليها

الجزء ب      عمل المجموعات 30 دقيقة  
يعلم المشاركون في فرق حسب الدولة و يبدأوا بالتفكير في الاجتماع الوطني الذي سيعقد بعد  
المشاريع العملية المجتمعية لكل مشارك، ويمكنهم أن يحددوا تاريخا محتملا وأنواع الأعمال  
التي قد تكون ممكنة.

الجزء ج      العروض 1 ساعة و 30 دقيقة  
يقدم المشاركون خططهم

▪ نهاية النشاط

## النشاط 30 التغذية الراجعة النهائية و تقييم ورشة العمل

### الأهداف

- الحصول على التغذية الراجعة وتقييم نشاطات ورشة العمل التي استمرت لخمسة أيام.

### الوقت

30 دقيقة

### الوصف

ينقسم هذا النشاط إلى قسمين في الجزء أ يقوم الميسرون بإجراء نشاط التغذية الراجعة في الجزء ب، يوزع الميسرون استبيان تقييمي ويدعون المشاركين لتجربته

**الالجزء أ التغذية الراجعة النهائية 15 دقيقة**  
طريقة للحصول على التغذية الراجعة وتقييم نشاط اليوم، يقوم الميسرون بأداء النشاط التالي من حقيقة الأدوات **الجزء 3.4 – نشاطات الرصد والتقييم**

- النشاط 5 – ما الذي أعجبني؟ ما الذي لم يعجبني؟ باستخدام عصا الحديث.

### 30 دقيقة

**الالجزء ب استبيان التقييم**  
يسنكم المشاركون الاستبيان التقييمي العام. انظر الاستبيان التقييمي العام المتوفّر في نهاية كتيب ورشة العمل هذا.

▪ نهاية النشاط

## النشاط 31 اختتام ورشة العمل

### الأهداف

- إنهاء ورشة العمل
- توزيع الشهادات على المشاركين

### الوقت

30 دقيقة

### الوصف

تشكر اكويتاس وأنهر والميسرون المشاركين على مشاركتهم و يتم تسليم الشهادات.

### ▪ نهاية النشاط

## ورقة العمل 1: جدول التخطيط

### جدول التخطيط

الخطوة	المحتوى	التوقيت
الخطوة 1 اسكتشاف السياق		

**الخطوة 2**  
استهداف تغييرات محددة

**الخطوة 3**  
إعداد خطة العمل

		<b>الخطوة 4</b> القيام بالعمل
		<b>الخطوة 5</b> رصد العمل وإجراء التعديلات
		<b>الخطوة 6</b> التقييم النهائي والخطوات اللاحقة

## الاستبيان التقييمي العام

يرجى استكمال التقييم التالي، ان تقييمك سيساعدنا على مراجعة البرنامج و تصميم برامج لاحقة لتلبية احتياجاتكم بشكل افضل.

الجزء أ – معلومات شخصية (اختياري)				
[يرجى تزويدنا ببعض المعلومات عن نفسك]				
1. الاسم				
2. الجنس: أنثى <input type="checkbox"/> ذكر <input type="checkbox"/>				
3. الدولة				

الجزء ب – المحتوى وسير العملية				
1. هل حققت الأهداف الخاصة بالجلسة؟				
الأهداف	لا أوفق بشدة	أوفق	لا أافق	لا أوفق بشدة
<ul style="list-style-type: none"><li>• تطوير أفكار وخطط لمشاريع العمل المجتمعية ونشاطات التشبيك حول المواطنة الديمocrاطية مع مجموعات الشباب والنساء باتباع العملية المبينة في حقيبة الأدوات</li></ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
تعليقات:				
<ul style="list-style-type: none"><li>• تطوير خطة فردية لتطبيق ما تعلموه من ورشة العمل وتتنفيذ برنامج لنعمل معاً من أجل التغيير ضمن منظماتهم ومجتمعاتهم المحلي</li></ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
تعليقات:				
<ul style="list-style-type: none"><li>• بناء العلاقات الوطنية والإقليمية الضرورية لتطوير مبادرات مشتركة للنهوض بالمواطنة الديمocratie في المنطقة.</li></ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
تعليقات:				

نعم	جزئيا	لا	2. نشاطات الجلسة
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>أ. هل كان سير الجلسات فعالا؟</p> <p>تعليقات:</p>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>ب. هل تشعر بأنك مستعد لتنسق ورشة عمل من خمسة أيام؟</p> <p>تعليقات:</p>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>ج. هل كان الوقت المخصص للنشاطات كافيا؟</p> <p>تعليقات:</p>

نعم	جزئيا	لا	3. الوقت
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>هل كان الوقت المخصص للنشاطات عبر البرنامج كافيا؟</p> <p>تعليقات:</p>

#### 4. برنامج الجلسة

جيـد جـدا	ضـعـيف جـدا	ضـعـيف	جيـد
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
الجودة العامة لبرنامج الجلسة			
تعليقات:			

#### 5. الميسرون

جيـد جـدا	ضـعـيف جـدا	ضـعـيف	جيـد
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(أ) القدرة على الشرح الواضح وتلخيص النقاش			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ب) القدرة على تشجيع مشاركة أعضاء المجموعة خلال النشاطات			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ج) القدرة على إظهار الروابط بين نشاطات البرنامج المختلفة			
تعليقات			

#### الجزء د - تعليقات عامة

نعم	جزئيا	لا	
			1. هل كانت هذه الجلسة حسب ما توقعت؟
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	يرجى الشرح:

2. ما هي أجزاء الجلسة التي وجدتها أكثر فائدة؟

3. هل يمكنك تقديم مقترن واحد لتحسين سير ورشة العمل هذه؟

4. أية تعليقات أخرى؟

شكرا لكم!