

equitas

Centre international d'éducation aux droits humains
International Centre for Human Rights Education

On ne joue pas

avec les droits



Guide de l'utilisateur

Un guide pratique pour intégrer
On ne joue pas avec les droits dans
vos programmes
destinés aux enfants

THE J.W. McCONNELL
FAMILY FOUNDATION

LA FONDATION DE LA
FAMILLE J.W. McCONNELL



Equitas – Centre International d'éducation aux droits humains

666 rue Sherbrooke ouest, bureau 1100
Montréal, Québec, Canada, H3A1E7
Tel. : (514) 954-0382
Fax : (514) 954-0659
Courriel : info@equitas.org
www.equitas.org

©2013 Equitas – Centre international d'éducation
aux droits humains
ISBN 978-2-923696-70-6

Toutes les parties de ce guide peuvent être
reproduites pour être utilisées en éducation aux
droits humains, à condition d'en citer la source.

Les opinions exprimées dans cette publication
sont celles des auteurs et ne représentent pas
nécessairement les opinions ou positions des
bailleurs de fond de ce programme.

Remerciements

On ne joue pas avec les droits est un programme
d'Equitas - Centre International d'éducation aux
droits humains, qui est offert en partenariat avec
des municipalités et des centaines d'organismes
communautaires partout au Canada.

Ce guide de l'utilisateur a été créé par l'équipe
d'Equitas : Amy Cooper, Jean-Sébastien Vallée,
Laura Butler, Annie Pettigrew, Julie Kon Kam
King, Ruth Morrison, Élise Voyer, Angie Mapara
Osachoff et Vincenza Nazzari.

La production de ce guide a été rendue possible
grâce au soutien financier de la Fondation de la
famille J.W. McConnell et le Groupe Banque TD.

Pour plus d'information sur Equitas et ses
programmes pour les enfants et les jeunes, visitez
notre site web : www.equitas.org

Pour plus d'idées :

L'utilisation de *On ne joue pas avec les droits*
devrait être amusante, facile et gratifiante. Si
vous avez des questions ou des commentaires, ou
si vous voulez nous faire part de nouvelles idées,
veuillez contacter un membre de l'équipe *On ne
joue pas avec les droits* à onjpadmtl@equitas.org.
Nous sommes heureux de partager des trucs et
autres idées de partenaires qui, comme vous, ont
intégré *On ne joue pas avec les droits* avec succès
dans leur programmation. Nous avons hâte
d'avoir de vos nouvelles!

Comment utiliser ce guide

Bienvenue à <i>On ne joue pas avec les droits</i>	2
Contenu du guide	2
Pour débiter	3

Introduction

Qu'est-ce que l'éducation aux droits humains?	6
Qu'est-ce qu'ONJPAD?	6
Pourquoi utiliser ONJPAD?	7
Pourquoi nos partenaires aiment ONJPAD?	8

ONJPAD en trois étapes faciles

Étape 1 : Planifier	10
Étape 2 : Agir	10
Étape 3 : Revoir	11

Étape 1 : Planifier

A. Familiarisez-vous avec la trousse	14
B. Décidez si, comment, et pourquoi ONJPAD vous convient	16
C. Développez votre plan d'action ONJPAD	19

Étape 2 : Agir

A. Formez votre personnel	24
B. Soutenez ONJPAD en action	26
C. Partagez votre bon travail	28

Étape 3 : Revoir

A. Évaluez l'utilisation d'ONJPAD	30
B. Planifiez les prochaines étapes	32
C. Célébrez avec votre communauté	33

Aller plus loin

Êtes-vous un organisme ami des droits des enfants?	36
Ressources additionnelles	37

Outils utiles

Outils de planification	41
Outils d'évaluation	46
Qu'est-ce que la journée ONJPAD?	50
Qu'est-ce qui est inclus sur la clé USB?	51



Bienvenue à *On ne joue pas avec les droits*

Ce guide a été conçu pour aider les organismes qui travaillent auprès des enfants de 6 à 12 ans à intégrer *On ne joue pas avec les droits (ONJPAD)* dans leurs programmes. Le guide est basé sur les meilleures pratiques et les leçons apprises de personnes comme vous qui utilisent *ONJPAD*. Si vous utilisez *ONJPAD* pour la première fois, ou si vous l'utilisez depuis longtemps et que vous êtes prêts à aller plus en profondeur, ce guide offre l'information essentielle dont vous aurez besoin. Il décrit les étapes clés, et fournit des trucs pratiques et des outils pour aider votre équipe à planifier, agir et revoir de façon efficace les résultats liés à l'utilisation d'*ONJPAD*. Le guide inclut aussi beaucoup de témoignages d'organismes qui utilisent *ONJPAD* qui décrivent comment le programme a contribué à des changements de comportements et d'attitudes positifs tant chez les enfants que chez le personnel. L'utilisation de ce guide vous permettra de retirer le maximum d'*ONJPAD* pour vos enfants, votre personnel et votre organisme.

Contenu du guide

Introduction

Cette section décrit les buts et objectifs d'*ONJPAD*. Elle explique l'approche sous-jacente au programme et illustre les avantages d'intégrer *ONJPAD* dans vos programmes pour les enfants en utilisant des exemples de nos organismes partenaires de partout au Canada.

ONJPAD en trois étapes faciles

Cette section vous donne un aperçu des trois étapes principales à suivre pour intégrer *ONJPAD* dans vos programmes pour les enfants.

Étape 1 : Planifier

Cette section décrit comment se préparer à utiliser *ONJPAD*: se familiariser avec la trousse, décider si, comment, et pourquoi *ONJPAD* convient à votre organisme, et développer son plan d'action *ONJPAD*.

Étape 2 : Agir

Cette section explique ce qu'il faut faire pour utiliser *ONJPAD*: former et conseiller votre personnel, intégrer l'approche à vos programmes et partager vos activités avec d'autres dans votre organisme et votre communauté.

Étape 3 : Revoir

Cette section décrit la façon d'évaluer l'utilisation d'*ONJPAD* dans vos programmes afin de pouvoir évaluer le progrès, identifier les succès et surmonter les défis la prochaine fois.

Aller au-delà des notions de base

Cette section vous fournit des idées et stratégies pour aller plus loin avec *ONJPAD* et réfléchir sur les meilleures façons d'amener votre organisme à devenir ami des droits des enfants.

Outils utiles

Cette section inclut des outils clés pour planifier et évaluer l'utilisation d'*ONJPAD* dans vos programmes.

Clé USB

Ce guide inclut une clé USB contenant des outils additionnels ainsi que du matériel pédagogique. Ces ressources sont aussi disponibles en ligne à : www.equitas.org.



« ONJPAD signifie que j'ai un outil extraordinaire que je pourrai conserver tout au long de ma vie pour aider les enfants où je le peux. Les bénéfices de ce programme sont évidents, comme en témoignent les changements de comportements des enfants de mon programme. Je suis excité de le mettre en œuvre dans les groupes communautaires avec lesquels je travaille. Je suis heureux d'avoir pu impacter les vies des enfants de mon programme grâce à ce programme si extraordinaire et j'ai hâte de continuer à l'utiliser partout où ce sera possible. Merci! »

Responsable de programme

Pour débiter

Commencez par une lecture rapide de ce guide pour en tirer une idée générale des étapes clés, des durées recommandées et de ce qu'implique une intégration réussie d'*ONJPAD* dans vos programmes existants. Quand vous commencerez à utiliser *ONJPAD*, revenez aux sections appropriées du guide pour de l'information plus détaillée et des ressources. Nous vous encourageons à être créatifs, et, lorsque nécessaire, à adapter l'information fournie pour mieux convenir à la réalité et aux besoins de votre organisme.

Si vous débutez avec *ONJPAD*, prenez un moment pour visionner la vidéo *ONJPAD* qui est incluse sur la clé USB accompagnant ce Guide de l'utilisateur pour avoir un aperçu du programme et une description de l'approche sous-jacente.



Introduction

Qu'est-ce que l'éducation aux droits humains?

L'éducation aux droits humains est tout apprentissage qui permet d'acquérir des connaissances et de développer des habiletés, des attitudes et des comportements qui respectent les droits humains.

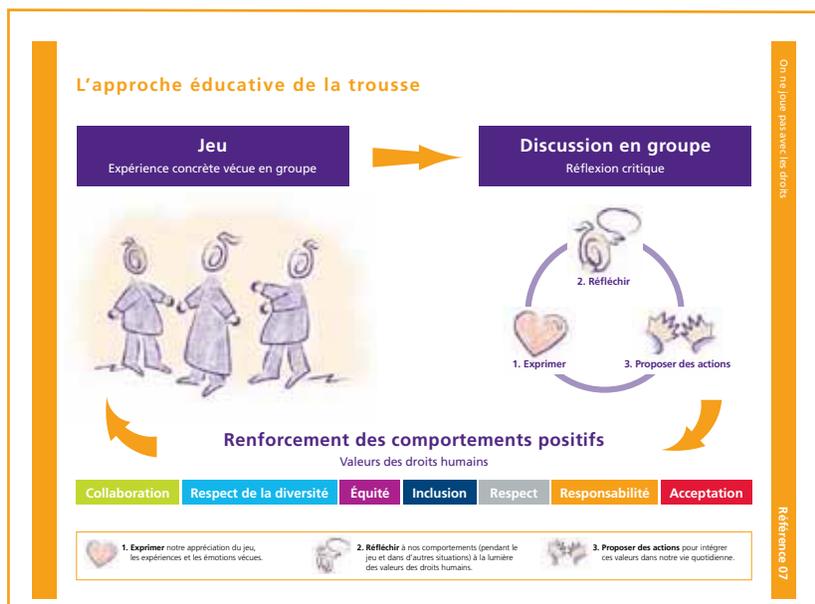
L'éducation aux droits humains permet d'intégrer les valeurs liées aux droits humains, telles que le respect, l'acceptation et l'inclusion dans la vie de tous les jours. Elle encourage l'utilisation des droits humains comme cadre de référence dans nos relations avec les autres. Elle nous encourage aussi à porter un regard critique sur nos propres attitudes et comportements, et à les transformer pour favoriser la paix, l'harmonie sociale et le respect des droits de tous.

Qu'est-ce qu'ONJPAD?

ONJPAD fait la promotion des valeurs positives, des droits et de la participation des enfants au moyen de jeux.

ONJPAD est un programme d'éducation aux droits humains innovateur utilisé dans les camps de jours et programmes parascolaires un peu partout au Canada pour aider les enfants âgés de 6 à 12 ans et les gens qui travaillent avec eux à promouvoir des valeurs positives et à aborder des questions telles que la discrimination, l'exclusion et l'intimidation. Par le biais de formation et de leur participation à ONJPAD, des milliers de personnes travaillant avec des enfants ont acquis les connaissances et habiletés nécessaires pour promouvoir les droits et la participation des enfants comme faisant partie intégrante de leurs programmes destinés aux enfants.

L'approche éducative derrière ONJPAD vise à promouvoir des valeurs positives, les droits et la participation des enfants au moyen de jeux et de discussions. En participant à des activités (des jeux suivis de discussions de groupe), les enfants se familiarisent avec les droits humains et intègrent les valeurs telles que l'inclusion, le respect, le respect de la diversité, l'équité, l'acceptation, la responsabilité et la collaboration. Les enfants établissent des liens entre la façon dont ils se sentent, leurs actions et l'impact qu'ils peuvent avoir sur les autres tout en travaillant ensemble pour identifier ce qu'ils peuvent faire pour faire de leur communauté une meilleure place où vivre. ONJPAD contribue aussi au développement social des enfants en renforçant leur estime de soi et leur leadership tout en consolidant leur capacité à résoudre leurs conflits de façon pacifique.



Pourquoi utiliser ONJPAD?

C'est amusant, facile à utiliser, et ça fait une différence dans la vie des enfants!

Les activités et l'approche derrière *ONJPAD* sont amusantes, vivantes et mobilisatrices pour les enfants et le personnel. La trousse *ONJPAD* inclut plus de 80 activités à faire avec les enfants qui ont été conçues pour répondre à différents besoins et intérêts, sans demander beaucoup de préparation.

Ça permet de développer des habiletés pour prévenir les conflits entre les enfants!

ONJPAD peut être utilisé pour créer un climat favorable et aider les enfants à comprendre le type de comportements et d'attitudes qui sont attendus d'eux. L'utilisation d'activités *ONJPAD* enseigne aux enfants des stratégies pour résoudre des conflits de façon pacifique, être plus inclusifs et interagir positivement les uns avec les autres.

C'est un outil d'intervention!

ONJPAD vous procure un moyen positif d'intervenir quand des problèmes tels que l'intimidation, la violence, la discrimination ou l'exclusion surviennent. *ONJPAD* fournit des façons de transformer les problèmes en possibilités d'apprentissage en impliquant tous les enfants dans des discussions sur l'impact de ces comportements et en les aidant à développer les habiletés pour trouver leurs propres solutions. Les enfants apprennent à prendre des responsabilités et à trouver leurs propres solutions, ce qui a un plus grand impact que lorsqu'ils se font simplement dire ce qu'ils « devraient » faire.

Ça fait la promotion des droits et la participation des enfants!

Utiliser *ONJPAD* dans vos programmes est une première étape positive en vue de promouvoir les droits et la participation des enfants, le respect de la diversité et la résolution pacifique de conflits dans votre organisme et votre communauté.



Saviez-vous que selon l'Article 42 de la Convention relative aux droits de l'enfant (CDE), tous les enfants ont le droit de connaître leurs droits? Une version de la CRDE adaptée aux enfants est disponible dans la trousse ONJPAD.

Ça aide à améliorer la dynamique de groupe!

Intégrer *ONJPAD* à vos programmes peut améliorer la dynamique de groupe entre les membres de votre personnel, et entre le personnel et les enfants. Le personnel qui utilise les activités *ONJPAD* sur une base régulière est susceptible de promouvoir les valeurs positives en démontrant du leadership, de meilleures habiletés d'écoute et un engagement accru auprès des enfants et de leur collègues.

C'est conçu pour être adapté à vos programmes!

ONJPAD a été conçu pour compléter les programmes que vous offrez. C'est une ressource et un outil qui supporte le travail que vous faites déjà, renforçant ainsi vos programmes existants.

Pourquoi nos partenaires aiment-ils le programme ONJPAD?

Il fait la promotion de l'inclusion!

Dans un camp de Montréal, un responsable de groupe a animé *l'activité 7 : l'exclusion par le nombre*. Les enfants ont discuté de ce qu'ils ressentaient quand ils se retrouvaient seuls. Le moniteur a remarqué, suite à l'activité, que les enfants incluait les autres plus souvent pendant le dîner.

Il fait la promotion de la responsabilité!

Après avoir animé *l'activité 27 – La course contre la colère* quelques fois, un moniteur d'un camp de Toronto nous a révélé que des enfants avaient commencé à intervenir quand d'autres se disputaient. Les enfants se rappelaient mutuellement de retourner lire l'affiche qu'ils avaient créée sur comment se calmer et éviter les disputes.

Il fait la promotion de la collaboration entre les membres du personnel!

Une équipe d'un camp de Winnipeg nous a dit que les moniteurs s'entendent mieux entre eux depuis qu'ils ont commencé à utiliser ONJPAD. Préparer les activités ensemble leur a donné la chance de pouvoir échanger sur différentes façons d'animer les activités, de passer plus de temps ensemble et de réduire la frustration qui survient quelque fois au sein d'une équipe.

Il traite de l'intimidation!

Un partenaire du Nouveau-Brunswick nous a raconté l'histoire d'un petit garçon qui intimidait les autres enfants et surtout une petite fille. Le personnel a animé une activité liée à l'exclusion, comme *l'activité 24 - Inclusion...Exclusion ...* et le petit garçon a cessé d'intimider la petite fille et les autres enfants du groupe.

Il enseigne le respect et l'écoute!

Un autre organisme de Montréal nous a raconté avoir eu des problèmes à obtenir l'écoute des enfants. Les membres du personnel ont décidé d'animer *l'activité 25 –Le jeux le plus bruyant du monde* et de discuter avec eux de l'importance de l'écoute. Après l'activité et la discussion, les problèmes ont considérablement diminué.

Il améliore l'esprit d'équipe!

Un coordonnateur de Victoria voulait faire quelque chose pour améliorer l'implication du personnel dans la vie du camp, parce qu'ils agissaient plus comme des gardiens d'enfants ou des superviseurs que des moniteurs. Animer des activités de la trousse leur a permis de se parler et de percevoir leur rôle différemment. Être impliqué dans le programme ONJPAD leur a donné l'occasion de se voir comme des modèles positifs pour les enfants.

Il célèbre les droits des enfants!

Un centre communautaire de Vancouver considère ONJPAD comme une partie importante de leur engagement à promouvoir les droits des enfants dans leur communauté. ONJPAD est bien en évidence dans la brochure décrivant leurs programmes qui est remise aux parents, dans leur matériel promotionnel et lors d'événements qu'ils organisent annuellement pour promouvoir la participation des enfants.





ONJPAD
en trois étapes faciles

ONJPAD en trois étapes faciles

Cette section décrit les étapes clés pour utiliser efficacement *ONJPAD* dans votre travail. Vous trouverez ci-dessous un sommaire sur la façon de planifier, agir et revoir *ONJPAD*. Chaque étape est décrite en plus de détails dans les pages suivantes.

1^{ÈRE} ÉTAPE : Planifier!

- **Familiarisez-vous avec la trousse *ONJPAD***
La trousse *ONJPAD* est la pierre angulaire du programme. Cette section fournit un aperçu des principaux éléments de la trousse et explique comment l'utiliser.
- **Décidez si, comment, et pourquoi *ONJPAD* vous convient**
Il est important de s'assurer que votre organisme puisse s'engager et qu'il a la capacité d'intégrer *ONJPAD* dans ses programmes avec les enfants d'une façon qui soit significative et pertinente à votre travail. Dans cette section, vous explorez si et comment *ONJPAD* s'intègre à votre programmation existante et vous définissez les buts de son utilisation dans vos programmes.
- **Développez votre plan d'action *ONJPAD***
Une bonne préparation est la clé du succès. Cette section identifie les aspects clés pour une planification réussie, tel que le développement de stratégies concrètes pour utiliser *ONJPAD*, l'allocation des ressources, l'organisation de la formation et l'évaluation.

2^E ÉTAPE : Agir!

- **Formez votre personnel**
Le perfectionnement du personnel est un élément essentiel du programme *ONJPAD*. Cette section décrit comment former votre équipe.
- **Soutenez *ONJPAD* en action**
Cette section explore les façons de maintenir une utilisation du programme sans anicroche. Elle fournit des trucs et des outils qui ont été partagés par nos partenaires partout au Canada pour aider le personnel à utiliser *ONJPAD*.
- **Partagez votre bon travail**
Dans cette section, nous discutons de l'importance de partager l'information à propos de votre utilisation d'*ONJPAD*, et de différentes façons de le faire.



3^E ÉTAPE : Revoir !

- **Évaluez votre utilisation d'ONJPAD**

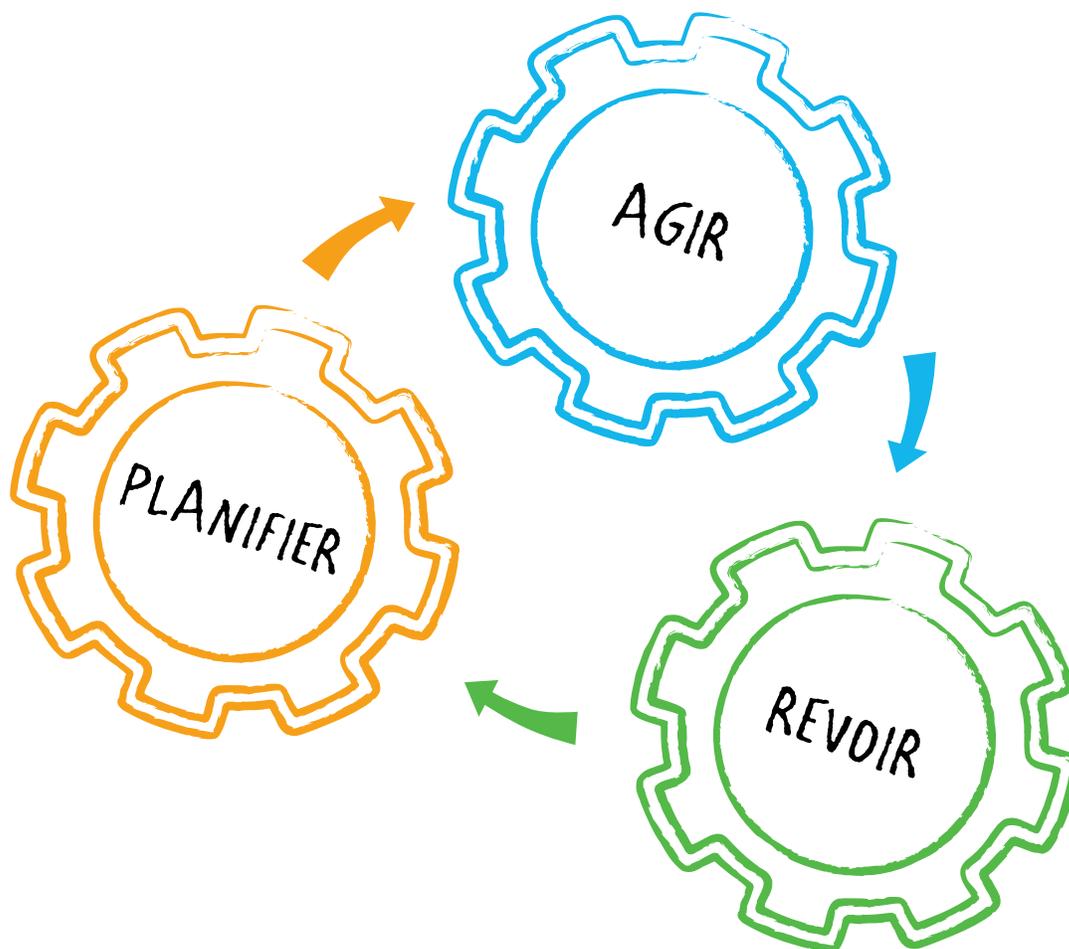
C'est toujours une bonne idée de prendre quelques minutes pour se pencher sur la façon dont se déroule votre programme. Cette section explore certaines façons faciles d'évaluer comment *ONJPAD* a été intégré par votre personnel et les enfants, et l'impact qu'il a sur votre travail.

- **Planifiez les prochaines étapes**

Identifier vos réussites, de même que les défis rencontrés, vous aidera à organiser la prochaine session. Cette section comprend des stratégies pour planifier vos prochaines étapes avec *ONJPAD*.

- **Célébrer vos succès avec votre communauté**

Célébrer vos succès est un bon moyen de reconnaître le bon travail de votre équipe et de renforcer l'importance de la promotion des droits des enfants et des valeurs positives auprès de l'ensemble de la communauté. Cette section contient des exemples de comment le faire.





1^{ÈRE} ÉTAPE : Planifier!

1^{ère} étape : Planifier

Cette section explique comment se préparer à utiliser *ONJPAD* : familiarisez-vous avec la trousse *ONJPAD*, décidez si, comment, et pourquoi *ONJPAD* vous convient et développez votre plan d'action *ONJPAD*.

A. Familiarisez-vous avec la trousse *ONJPAD*

La trousse *ONJPAD* est la pierre angulaire du programme. La trousse est conçue pour :

- aider les enfants de 6 à 12 ans à adopter des valeurs positives des droits humains dans leurs attitudes et comportements, et à développer leur estime de soi et leurs capacités de leadership.
- améliorer les compétences des gens qui travaillent auprès des enfants à promouvoir les valeurs des droits humains, la participation des enfants et la résolution pacifique de conflits dans les activités avec les enfants.

Quelles sont les valeurs promues par la trousse?

Les valeurs des droits humains promues par la trousse sont:

- Collaboration
- Respect
- Équité
- Inclusion
- Respect de la diversité
- Responsabilité
- Acceptation

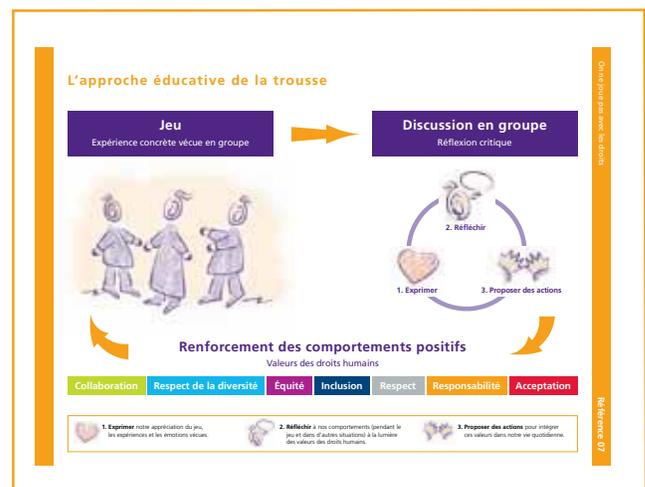
La trousse aide à renforcer les valeurs positives qui se retrouvent dans la Déclaration universelle des droits de l'homme.



La Déclaration universelle des droits de l'homme (DUDH) est le document fondateur des droits humains. Ce document, adopté le 10 décembre 1948 par les Nations Unies, fixe l'idéal commun à atteindre en droits humains partout dans le monde. Une version de la DUDH adaptée pour les enfants est incluse dans la trousse *ONJPAD*.

Comment les valeurs sont-elles promues? L'approche éducative d'*ONJPAD*

L'approche éducative d'*ONJPAD* va au-delà de la simple transmission des connaissances et des habiletés pour sensibiliser les enfants aux valeurs des droits humains en leur faisant vivre une expérience concrète et en encourageant, chez-eux, la réflexion critique. Pendant les activités (c'est-à-dire un jeu suivi d'une discussion de groupe), les enfants participent activement au processus d'apprentissage et ont la possibilité de découvrir par eux-mêmes l'importance des droits humains et leurs répercussions dans leurs interactions quotidiennes avec les autres.



Qu'est-ce qu'on retrouve dans la trousse?

La trousse *ONJPAD* est une ressource éducative divisée en deux sections.

Feuilles de référence :

- Les 23 feuilles de référence vous aideront à vous familiariser avec des sujets tels que les principes et valeurs des droits humains, les droits des enfants et le développement de l'enfant, et vous aideront à bien comprendre comment utiliser la trousse.
- Des astuces pour, entre-autres, établir un code de conduite dans votre groupe, résoudre les conflits de manière pacifique et animer des activités et des discussions de groupe avec les enfants.

Activités:

- Plus de 80 activités interactives et amusantes, organisées par âge, valeur et durée.

The image shows two pages from the 'ONJPAD' manual. The left page is titled 'La chaise coopérative' and features a large number '1' in a blue circle at the top right, indicating it's activity 01. It lists details: Age: 6-8 ans, Durée: 15 minutes, Endroit: Intérieur/Extérieur, Taille du groupe: 8-15, Rythme: Actif, Matériel requis: Une chaise ou une feuille de papier journal par personne et de la musique. Valeur essentielle: Collaboration, Valeur secondaire: Inclusion. It also has sections for 'Références', 'Intérêt de l'activité', and 'Droits et responsabilités'. The right page is titled 'Discussion en groupe' and features a large number '8' in a blue circle at the top right, indicating it's activity 08. It contains a list of 8 numbered activities and reflection questions. Both pages have a header 'On ne joue pas avec les droits' and 'Activité 01'.

1. Le numéro de l'activité.
2. Les principales valeurs promues par l'activité. Celles-ci sont identifiées par couleurs pour s'y repérer facilement dans l'index.
3. L'information essentielle à propos de l'activité.
4. Les numéros de feuilles de référence pertinentes.
5. Les objectifs de l'activité.
6. Le lien entre l'activité, les valeurs et les principes des droits humains.
7. Les instructions sur la façon de mener l'activité, dans un langage facile à comprendre
8. Des questions pour stimuler et guider la réflexion sur les valeurs principales.

Une copie électronique de la trousse est disponible sur la clé USB incluse avec ce guide. Vous pouvez aussi télécharger la trousse sur site web d'Equitas : www.equitas.org. La trousse est disponible en anglais, français et arabe.

B. Décidez si, comment, et pourquoi *ONJPAD* vous convient

Le but de cette étape est de vous aider à déterminer si, comment, et pourquoi *ONJPAD* peut être pertinent pour votre organisation, votre personnel et les enfants. Il vous aidera à déterminer vos objectifs pour l'utilisation d'*ONJPAD* dans le travail de votre organisation. Après avoir lu la section suivante, utilisez l'outil de planification 1 : Sondage éclair *ONJPAD* et l'outil de planification 2 : Buts pour *ONJPAD* (vous les trouverez dans la section Outils utiles de ce guide) pour vous aider.

Que faire?

Discutez d'*ONJPAD* en groupe

Invitez un groupe de personnes clés dans votre organisation afin de déterminer comment *ONJPAD* peut aider à renforcer votre programmation destinée aux enfants. Ce groupe peut inclure des membres de la direction tout autant que des membres de votre personnel de première ligne. Pour les membres de votre organisme qui ne seraient pas familiers avec le programme, une vidéo et la description promotionnelle d'*ONJPAD* sont disponibles sur la clé USB, et peuvent vous aider à en expliquer l'approche et ses éléments centraux. Présenter comment *ONJPAD* est une manière facile et amusante de soutenir vos programmes existants est important pour générer l'enthousiasme et donner le coup d'envoi à la mise en œuvre du programme. En groupe :

1. Décidez si, comment, et pourquoi *ONJPAD* vous convient

Il est important de réfléchir à votre contexte et de décider si *ONJPAD* vous convient. Utilisez l'outil de planification 1 : Sondage éclair *ONJPAD* (voir section Outils utiles de ce guide) pour faire le bilan des forces et des faiblesses de votre programme. Ce sondage fournit également des points de repère pour mesurer les changements positifs qui découleront d'*ONJPAD* à travers le temps. Utilisez ensuite les Buts pour *ONJPAD* que vous trouverez dans la section Outils utiles de ce guide pour :

- Faire le lien entre *ONJPAD* et la mission et les priorités de programmation de votre organisme.
- Identifier les forces et les défis de votre organisme dans son travail avec les enfants.
- Établir comment *ONJPAD* cadre dans votre programme.
- Résumer votre discussion en décidant quels sont vos buts pour *ONJPAD*.

2. Développer vos buts pour *ONJPAD*

Si *ONJPAD* vous convient, identifiez un ou deux buts pour le programme. Ces buts devraient être de courtes déclarations générales sur ce que vous espérez accomplir en utilisant *ONJPAD* dans vos programmes destinés aux enfants. Par exemple :

Nous espérons que l'utilisation d'*ONJPAD* résultera en :

- **1^{er} but ... l'augmentation de la collaboration et l'inclusion chez les enfants et le personnel**
... ou
- **2^e but ... la réduction de l'intimidation et les conflits chez les enfants et le personnel**
... ou
- **3^e but ... la promotion plus active des droits des enfants dans nos programmes**



Voyez des exemples de nos partenaires à la page 18!

1ère étape : Planifier

Partagez les résultats de votre discussion avec la direction et le personnel

Si vous ne l'avez pas déjà fait, assurez-vous de partager vos buts et de fournir des raisons concrètes pour utiliser *ONJPAD* dans vos programmes avec le reste de votre organisme. Selon notre expérience, l'utilisation d'*ONJPAD* obtient de meilleurs résultats quand tout le monde au sein de votre organisation est impliqué. Il est important que tout le personnel et la direction adhèrent au programme afin que vous puissiez y consacrer le temps, les ressources et l'énergie nécessaires. Si vous avez besoin de soutien supplémentaire pour promouvoir *ONJPAD* auprès de la direction de votre organisme, contactez-nous à : onjpadmtl@equitas.org.

« Quelquefois, il y a des problèmes entre les enfants, nous présentons alors la trousse à nos moniteurs comme un outil pour eux, quelque chose qui peut les aider dans leur travail. Maintenant, plutôt que d'envoyer le coordonnateur pour gérer les problèmes, nos moniteurs ont un outil pour essayer de résoudre les problèmes dès qu'ils surgissent. »

Directeur de programme



Exemples de buts développés par nos partenaires pour ONJPAD

- Le Club des garçons et filles de Winnipeg utilise ONJPAD dans le cadre de son programme d'apprentissage estival Investigateurs de l'école communautaire pour soutenir des opportunités d'apprentissage pour enfants durant l'été.
- L'association multiculturelle de Fredericton utilise ONJPAD avec des groupes familiaux et des nouveaux arrivants dans le cadre de ses programmes d'établissement pour promouvoir les valeurs positives et un dialogue ouvert et inclusif.
- En 2011, le YMCA du grand Halifax-Dartmouth a utilisé ONJPAD à tous les jours pendant les deux semaines d'un programme parascolaire lié aux Jeux des provinces de l'Atlantique pour promouvoir l'esprit sportif. Leur slogan était : « Joue avec nous, On ne joue pas avec les droits »

« Contrairement à ce qui se passait avant, cette année nous n'avons pas eu à appeler de parent. Notre première étape était plutôt de jouer à un jeu, et si ça n'avait pas fonctionné, nous aurions ensuite appelé les parents. Ça a tellement bien fonctionné que nous n'avons pas fait un seul appel! »

Coordonnateur de programme

C. Développez votre plan d'action ONJPAD

Planifier comment vous utiliserez ONJPAD dans vos programmes vous permettra de vous assurer que tout se passe bien. Votre plan d'action vous permettra de sauver du temps plus tard en vous donnant le temps de planifier vos activités, d'impliquer les bonnes personnes au bon moment et de vous assurer de ne pas avoir à courir pour préparer le matériel quand le programme battra son plein! Une fois que vous aurez lu cette section, utilisez l'outil de planification 3 : le Plan d'action ONJPAD (que vous trouverez dans la section Outils utiles de ce guide) pour vous aider à développer votre plan.

Que faire?

Revoyez vos buts et identifiez des stratégies spécifiques pour les atteindre

Avec les membres de votre équipe, validez les buts que vous aviez identifiés dans la partie B et développez des stratégies pour les mettre en œuvre. Ceci fournira à votre équipe un plan de travail concret. Voici quelques exemples de stratégies pour mettre en œuvre les buts décrits dans la partie B :

<p> But : Améliorer la collaboration et l'inclusion chez les enfants et le personnel</p>	<p>1^{ère} stratégie : Faites des activités ONJPAD qui font la promotion de la collaboration et du travail d'équipe pendant vos activités sportives ou récréatives. Regardez l'index des activités par valeur, durée et niveau dans la trousse pour des suggestions.</p> <p> <i>L'expérience démontre que plus vous animez d'activités ONJPAD, plus vous verrez des changements positifs. Pour profiter au maximum du programme, vous devriez faire entre 3 et 5 activités par semaine.</i></p> <p>2^e stratégie : Choisissez une valeur ONJPAD à promouvoir chaque semaine, et animez quelques activités de la trousse qui portent sur cette valeur.</p> <p>3^e stratégie : Tous les enfants participent à 3 activités ONJPAD par semaine. Par exemple, à chaque vendredi, tous les moniteurs choisissent 3 activités et les ajoutent à leur horaire pour la semaine à venir.</p>
<p> But : Réduire l'intimidation et les conflits chez les enfants et le personnel</p>	<p>1^{ère} stratégie : Améliorer l'habileté de votre personnel à intervenir quand des problèmes surgissent. À chaque semaine, choisissez un problème spécifique que vous désirez aborder. Regardez dans l'index par problématique dans la trousse pour des suggestions d'activités. Prenez 10 minutes pendant votre réunion d'équipe ONJPAD pour discuter de comment cette approche peut être utilisée pour aborder ces questions.</p> <p>2^e stratégie : Programmez du temps pour ONJPAD dans votre horaire hebdomadaire. Par exemple, de 16h à 17h à tous les mardis et jeudis, les enfants participent à une activité pour promouvoir les habiletés de résolution de conflit. À tous les lundis, les animateurs préparent des activités à placer dans ces plages horaires.</p> <p>3^e stratégie : Utilisez les activités ONJPAD pendant les périodes de transition pour donner plus de structure et une chance aux enfants de participer d'une façon positive. Regardez dans l'index des activités par durée et niveau d'activité pour des suggestions d'activités.</p>

1^{ère} étape : Planifier



But :

Promouvoir les droits des enfants dans vos programmes

1^{ère} stratégie : Menez au moins 3 activités *ONJPAD* axées sur les droits des enfants pendant la session.

2^e stratégie : Intégrez *ONJPAD* à vos périodes d'arts plastiques en créant des œuvres qui illustrent les valeurs des droits des enfants.

3^e stratégie : Planifiez un événement spécial pour célébrer les droits des enfants, tel que la journée *ONJPAD*. Equitas souligne des événements spéciaux liés à *ONJPAD* deux fois par année, le 12 août (Journée internationale de la jeunesse) et le 20 novembre (la journée mondiale de l'enfance et la Journée nationale de l'enfant au Canada). Vérifiez la section Outils utiles pour plus d'informations sur la journée *ONJPAD* et ce que vous pouvez faire.



Pour plus d'idées, rendez-vous à la référence 18 de la trousse: « Intégrer la trousse à sa programmation »

Identifiez les ressources dont vous avez besoin

Le coût principal lié à la mise en œuvre d'*ONJPAD* est le temps requis pour que le personnel participe à la formation, planifie les activités et évalue l'utilisation du programme. D'autres coûts peuvent être encourus pour l'achat des fournitures nécessaires à certaines activités ou pour l'organisation de la journée *ONJPAD*.

Une fois que vous avez une bonne idée de ce dont vous avez besoin :

- Préparez une liste avec les informations clés telles qu'un estimé du temps requis et des fournitures nécessaires, la liste des personnes impliquées et les dépenses possibles.
- Déterminez où les frais liés à *ONJPAD* se retrouveront dans votre budget.
- Faites approuver les activités et dépenses reliées à *ONJPAD*. Le fait d'aviser la direction de votre organisme bien à l'avance est essentiel dans le processus d'approbation.



Créer une équipe de coordination *ONJPAD* se révèle être très précieux en termes de soutien pratique: pour l'organisation des activités, de ressources humaines additionnelles pour former et soutenir le personnel, pour fournir du support et des encouragements mutuels. Plusieurs de nos partenaires ont identifié des membres clés dans leur personnel pour aider à coordonner *ONJPAD* à chaque saison, ce qui aide à distribuer les responsabilités et à renforcer le leadership parmi le personnel.

Organisez votre formation, mentorat et évaluation

La formation et le mentorat pour votre personnel ainsi que l'évaluation du programme sont essentiels pour utiliser *ONJPAD* fructueusement dans votre programme. Ces points sont détaillés dans les sections subséquentes du guide. À ce point-ci de votre planification, il est important de :

- Organiser une session de formation *ONJPAD* pour votre personnel. Nous recommandons au moins 3 à 6 heures pour cette session. Si vous n'animez pas cette session de formation, il est important d'y assister pour vous assurer de l'adhésion du personnel au programme. Voyez la **2^e étape : Agir** pour plus de détails sur la façon de mener une formation *ONJPAD*.



Si vous n'avez pas été formé à utiliser *ONJPAD*, assurez-vous de participer à une formation organisée par Equitas. Contactez-nous à onjpadmtl@equitas.org pour vous inscrire à la prochaine session offerte dans votre région.

1^{ère} étape : Planifier

- Planifier du temps pour le mentorat et le soutien aux membres de votre personnel. Par exemple, ajoutez *ONJPAD* à l'ordre de jour de vos réunions du personnel, ou prévoyez du temps pour co-animer des activités avec le personnel qui a besoin de soutien. Voyez la **2^e étape : Agir** pour plus d'exemples sur la façon de soutenir vos employés avec le programme *ONJPAD*.
- Planifiez des événements spéciaux comme la journée *ONJPAD* pour célébrer les droits des enfants avec votre communauté.
- Planifiez du temps pour évaluer comment tout se déroule. Voyez la **3^e étape : Revoir**, pour plus de détails sur les façons d'évaluer.
- Ajoutez ces dates à votre calendrier, cela vous aidera à vous assurer que vous avez toutes les ressources lorsque nécessaire.



Certains de nos partenaires préparent un calendrier spécial dédié aux activités et événements ONJPAD. Ils nous ont dit que c'était un bon outil pour distribuer les responsabilités et s'assurer que tout le monde soit sur la même longueur d'onde.

Formalisez votre engagement à utiliser *ONJPAD* grâce à un protocole d'entente avec Equitas.

Equitas est disponible pour vous fournir un support ainsi qu'à votre organisme à travers des formations, du mentorat et la recherche de fonds. Un protocole d'entente avec Equitas est une bonne façon de s'assurer d'un partenariat continu au niveau organisationnel. Si vous êtes intéressé à intégrer l'utilisation d'*ONJPAD* à vos programmes, envoyez-nous un courriel à onjpadmtl@equitas.org.

Prêt? Liste de vérification pour la planification d'*ONJPAD*

- Nous avons identifié comment *ONJPAD* supporte la mission et les priorités de programmation de notre organisme.
- Nous savons comment les activités *ONJPAD* s'intègrent à notre programme existant et à votre horaire.
- Nous avons déterminé nos buts et les stratégies spécifiques pour utiliser *ONJPAD*.
- Nous avons l'approbation de tout le monde, incluant le personnel et la direction.
- Nous avons déterminé les dates clés pour les activités telles que les formations, les événements spéciaux, et l'évaluation, et les avons ajoutées à notre calendrier organisationnel ou de programmation.
- Nous avons le budget nécessaire pour les activités planifiées et la formation.
- Nous avons tout le matériel et les ressources nécessaires pour réaliser les activités *ONJPAD*. Sinon, contactez Equitas à onjpadmtl@equitas.org.



2^e étape : Agir

2^e étape : Agir

Cette section décrit les étapes pour utiliser *ONJPAD* : former votre personnel, soutenir *ONJPAD* en action et partager l'information à propos d'*ONJPAD* avec votre organisme et votre communauté.

A. Formez votre personnel

La formation est une partie essentielle du programme *ONJPAD*. C'est une occasion pour vous et votre personnel d'apprendre la base des droits des enfants, de discuter l'importance de promouvoir les valeurs telles que l'inclusion, la non-discrimination et le respect de la diversité, et de pratiquer l'approche *ONJPAD*. En utilisant des outils et l'approche *ONJPAD*, votre personnel sera mieux équipé pour promouvoir les valeurs positives et faire face à des problèmes tels que l'intimidation, la discrimination et l'exclusion de façon plus proactive.

Que faire?

Préparez votre formation *ONJPAD*

Une fois que vous aurez été formé à utiliser *ONJPAD*, vous aurez tout ce qui est nécessaire pour pouvoir transmettre vos connaissances. Nous savons que cela peut être un peu intimidant de former d'autres personnes, surtout si vous n'avez pas d'expérience avec *ONJPAD*, mais des centaines de personnes dans la même situation ont utilisé les ressources disponibles et ont pu mener des formations réussies; vous pouvez le faire aussi!

Pour préparer une formation *ONJPAD*, il est important de:

- Inviter un collègue ou deux qui pourront vous aider à préparer la session de formation et l'animer avec vous.
- Lire le manuel de formation ensemble et décider quelle formation vous mènerez. Il y a deux manuels de formation sur la clé USB : une formation de base de 3 heures et une formation plus complète de 6 heures. Dans chaque manuel, vous trouverez les instructions étape par étape sur comment animer la formation pour votre personnel.
- Choisir la date et l'heure de votre formation, identifier le lieu, inviter votre personnel et préparer le matériel nécessaire. Essayez de planifier votre formation au début du cycle de votre programme.
- Vous assurer que la direction de votre organisation est au courant de la session. Invitez-les à participer!

Il est important que la session de formation soit plus qu'un simple partage d'informations de base sur le programme *ONJPAD*. C'est un moment pour pratiquer, discuter et réfléchir sur l'approche *ONJPAD*. Une session de formation de base *ONJPAD* (3 heures) inclut:

- Une activité *ONJPAD* pour apprendre à mieux se connaître
- Une discussion sur les valeurs d'*ONJPAD*, et leur lien avec celles de votre organisme
- Une explication de l'approche éducative *ONJPAD*
- Une présentation du contenu de la trousse *ONJPAD*
- De l'information sur les droits des enfants
- L'occasion pour le personnel de pratiquer et de mener une activité et une discussion *ONJPAD*
- Une activité pour aider à planifier comment utiliser *ONJPAD* dans vos programmes
- Une évaluation de la session de formation

Formez votre équipe!

La formation *ONJPAD* est une occasion participative, amusante et active d'inspirer votre équipe, de développer leurs compétences et d'apprendre ensemble comment promouvoir les valeurs positives et les droits des enfants. Certains de nos partenaires profitent de l'occasion pour apprendre à mieux connaître leur personnel, pour planifier et pour célébrer leur travail ensemble. Commandez de la pizza, prenez des photos, et accueillez les gens avec de la musique. Il est facile de rendre la formation mémorable pour votre équipe.

Equitas et les coordonnateurs régionaux sont disponibles si vous avez besoin d'aide pour la formation. Contactez- nous à : onjpadmtl@equitas.org

Prêt? Liste de vérification pour la formation *ONJPAD*

- Nous avons l'autorisation de la direction pour faire une formation durant les heures de travail.
- Nous avons revu le manuel de formation et développé un horaire.
- Si nous co-animons la formation, nous avons identifié comment nous partagerons les tâches.
- Nous avons réservé un espace pour la formation (assez grand pour courir, sauter, et mener des activités en grand groupe).
- Nous avons invité le personnel, et leur participation a été confirmée.
- Nous avons tout le matériel nécessaire pour la formation (Ex : tableau avec feuilles, crayons marqueurs, feuillets autocollants (Post-It), ruban adhésif, formulaire d'évaluation, formulaire d'autorisation pour l'utilisation de photos).
- Nous avons préparé le matériel nécessaire aux activités *ONJPAD* que nous utiliserons durant la formation.
- Nous avons des exemplaires de la trousse pour le personnel.
- Nous avons planifié une collation ou un dîner pour le personnel participant à la formation.

« La formation est très importante pour aider à motiver les gens, enseigner les jeux et les compétences nécessaires à l'utilisation du programme. Elle aide aussi les gens à comprendre pourquoi vous voulez qu'ils l'utilisent. Si vous leur donnez une trousse, leur dites qu'il y a de bons jeux dedans, et leur demandez de les utiliser, ils ne comprendront pas pourquoi ils le font, la signification derrière le programme, et comment il affecte les enfants à long terme. Quand vous faites la formation et que vous jouez et animez les jeux avec les autres membres du personnel, ils comprennent l'importance et le pouvoir de ce programme quand vous menez les discussions de groupe et parlez de votre expérience. La formation est cruciale pour le programme. »

Coordonnateur de programme

B. Soutenez *ONJPAD* en action

Une fois que votre personnel est formé, et que votre programme bat son plein, il est important d'allouer du temps à *ONJPAD* pour qu'il prenne racine dans votre organisation. Vous trouverez ci-dessous des stratégies développées par nos partenaires partout au Canada pour qu'*ONJPAD* se déroule sans accroc.

Que faire?

Planifier du temps pour *ONJPAD* dans votre horaire.

- Ajoutez *ONJPAD* comme item régulier à l'ordre du jour de vos réunions du personnel. Utilisez ce temps afin de partager des stratégies pour mener les discussions, discuter des changements observés dans les comportements et attitudes des enfants, ou essayer de nouvelles activités.
- Allouez du temps à votre personnel pour choisir des activités, en essayer de nouvelles, et préparer le matériel nécessaire. La préparation aide à bâtir la confiance en soi et encourage le personnel à animer les activités avec les enfants.



Montez une boîte avec le matériel nécessaire pour vos activités préférées de la trousse ONJPAD.

- Planifiez des semaines à thème *ONJPAD* autour de valeurs spécifiques. Ceci est une bonne façon de maintenir l'enthousiasme au sein de l'équipe et auprès des enfants.
- Organisez un événement spécial, tel que la journée *ONJPAD* pour célébrer les droits des enfants.



Ajoutez ces dates à votre calendrier! Le 12 août (Journée internationale de la jeunesse) et le 20 novembre (Journée mondiale de l'enfance) sont deux bonnes occasions d'organiser un événement spécial ONJPAD pour célébrer les droits des enfants dans votre communauté. Pour plus d'information et de bonnes idées pour organiser une journée ONJPAD, allez à la section Outils utiles.

- Impliquez les enfants dans la sélection des activités *ONJPAD* et invitez-les à les animer entre eux. Ceci fonctionne particulièrement bien dans des programmes de leadership ou avec des groupes multi-âges. Impliquez les parents en leur fournissant une description d'*ONJPAD* et en les invitant à participer à des activités.

Créer de l'espace pour *ONJPAD* dans votre organisme

- Assurez-vous d'avoir assez d'exemplaires de la trousse *ONJPAD*, ou fournissez des copies individuelles des activités à votre personnel.
- Conservez les index de la trousse *ONJPAD* accessibles pour que votre personnel puisse facilement choisir des activités par âge, valeur, problématique ou durée.
- Créez un calendrier *ONJPAD* sur lequel se trouvent les jours où vous essayerez de nouvelles activités.
- Choisissez une « activité de la semaine » et affichez-la dans la salle du personnel, ou envoyez une copie électronique par courriel à tout le monde.
- Posez des affiches sur les valeurs et les droits des enfants dans vos locaux.
- Créez un mur *ONJPAD* où le personnel et les enfants pourront ajouter des commentaires sur les activités.
- Partagez le message! Créez des macarons, t-shirts ou autocollants à propos des droits des enfants ou les valeurs positives.

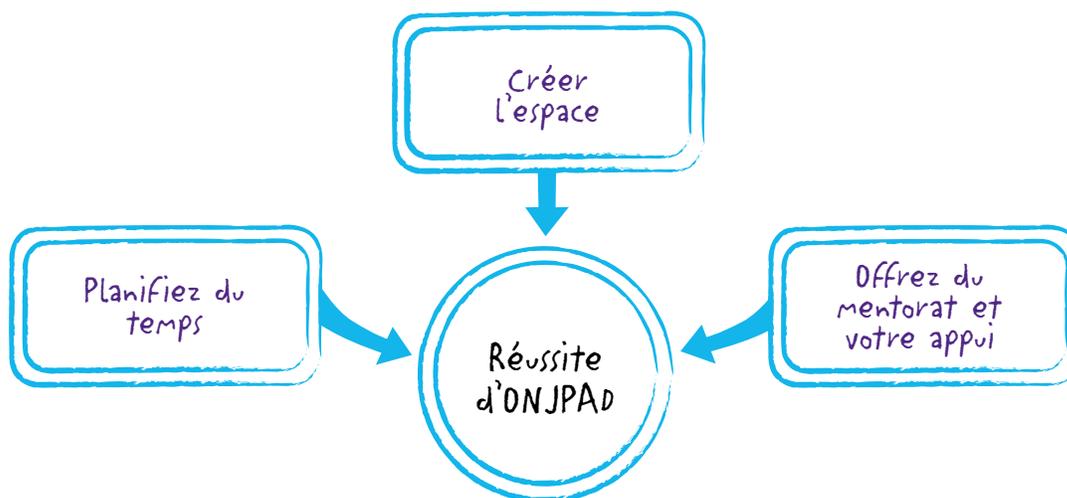
2^e étape : Agir

Offrez du mentorat et un appui régulier

Il se peut que certains membres de votre personnel prennent un peu plus de temps pour se sentir confortable à animer les activités et discussions de groupe. Rassurez-les et dites-leur que vous appréciez leurs efforts et que vous êtes prêt à les soutenir. Ceci aidera à résoudre les problèmes et à maintenir l'enthousiasme face à *ONJPAD*.

- Animez une activité et menez une discussion de groupe avec le personnel avant qu'ils réalisent l'activité avec les enfants.
- Offrez de co-animer une activité avec un membre du personnel.
- Encouragez votre personnel à partager leurs meilleures pratiques, leurs trucs et leurs stratégies pour animer les activités *ONJPAD*. Par exemple, demandez à tout le monde de partager leur réussite de la semaine pendant une réunion du personnel.
- Désignez un membre du personnel plus expérimenté comme personne-ressource *ONJPAD*.
- Créez un journal *ONJPAD* pour que le personnel puisse réfléchir et fournir des commentaires sur leurs expériences avec les activités. Ceci pourrait inspirer d'autres membres du personnel et vous aider à faire le suivi et à fournir le soutien approprié.
- Rappelez-vous de demander régulièrement à votre personnel comment ça va.

 Pour plus d'idées sur les façons de soutenir votre personnel, jetez un coup d'œil aux feuilles de référence 08 à 12 dans la trousse.



Prêt? Liste de vérification pour *ONJPAD* en action

- Nous avons inclus les activités *ONJPAD* dans le calendrier du programme.
- Nous avons prévu des moments réguliers avec le personnel pour les encourager, essayer de nouvelles activités et apporter des solutions aux défis.
- Nous avons des exemplaires de la trousse *ONJPAD* accessibles pour tous les membres du personnel.
- Nous avons préparé à l'avance le matériel nécessaire aux activités.

C. Partagez votre bon travail

Partager ce que vous faites et les résultats que vous obtenez avec *ONJPAD* au sein de votre organisme vous aidera à obtenir le soutien de la direction, du personnel et des parents tout les informant de la valeur ajoutée de vos programmes.

Que faire?

- Partagez vos buts et la façon dont vous utilisez *ONJPAD* avec les parents et membres de la communauté. Ceci contribuera à promouvoir votre organisme en soulignant votre implication pour les droits et la participation des enfants.
- Informez la direction, le personnel et les parents des résultats que vous observez.
- Invitez la direction, le personnel et les parents à observer ou à participer à des activités *ONJPAD*.
- Collectionnez des photos, des histoires de réussites et des leçons apprises, et partagez-les avec votre direction, les bailleurs de fonds, la communauté, etc.

Vous voulez partager *ONJPAD*?

Des organismes de partout au Canada ont inclus une description du programme *ONJPAD* dans la brochure décrivant leur programme, sur leur site web, dans leur bulletin d'information, dans les cartes postales destinées aux parents, et dans la vitrine dans leurs locaux!

Voici différents outils disponibles pour vous aider à promouvoir *ONJPAD* dans votre organisme et avec la communauté.

- Le logo *ONJPAD*
- Des cartes postales *ONJPAD*
- Des signets *ONJPAD*
- Des macarons *ONJPAD*
- Des aimants *ONJPAD*
- Une vidéo *ONJPAD*
- Un dépliant *ONJPAD*

Veillez nous contacter pour plus d'information sur la façon d'obtenir ces articles à onjpadmtl@equitas.org.



3^e étape : Revoir

3^e étape : Revoir

Cette section décrit comment évaluer l'utilisation d'*ONJPAD* à l'intérieur de votre organisme pour vérifier le progrès, identifier les réussites, et surmonter les défis dans le futur. Une fois que vous aurez lu cette section, utilisez le 4^e outil de planification : Modèle d'évaluation *ONJPAD* (que vous trouverez dans la section Outils utiles de ce guide), pour vous aider à développer votre plan d'évaluation.

A. Évaluez l'utilisation d'*ONJPAD*

À mesure que vous utilisez *ONJPAD*, il est important de prendre du recul de temps en temps pour voir comment vont les choses. Observer les enfants en action, demander des commentaires, et réfléchir sur les réussites observées grâce à l'utilisation d'*ONJPAD* sont des moyens faciles pour évaluer comment *ONJPAD* a été bien intégré au sein de vos programmes et les résultats qui ont été atteints.

Apprenez et améliorez-vous!

Évaluer est une partie importante du processus d'apprentissage. Réfléchir à ce qui a bien ou moins bien fonctionné avec *ONJPAD* vous aidera à identifier les bonnes pratiques, et les améliorations qui vous permettront d'atteindre de meilleurs résultats en utilisant *ONJPAD* dans le futur.

Motivez et responsabilisez!

L'évaluation aide à identifier le progrès que vous avez fait pour atteindre vos buts. Impliquer tout le monde, incluant les enfants, dans *ONJPAD* les responsabilise et les aide à comprendre qu'ils ont un rôle essentiel à jouer dans la réussite d'*ONJPAD*.

Une grande source de motivation pour votre personnel est de savoir que leur travail mène à des changements et que leur opinion est importante pour vous.

Célébrez les réussites!

L'évaluation peut aider à mettre en valeur les efforts réalisés pour amener des changements positifs avec les enfants et le personnel, tout en soulignant le bon travail que vous faites.

Que faire?

Déterminez quand vous voulez évaluer

L'évaluation devrait être conduite régulièrement tout au long de votre programme, de façon à régler les problèmes au fur et à mesure et à préparer les prochaines étapes. Cela dit, nous savons qu'il peut être difficile de le faire régulièrement, alors nous suggérons de planifier votre évaluation au moins une fois à la fin de votre programme.

3^e étape : Revoir

Identifiez ce que vous voulez évaluer

C'est une bonne idée de revoir les buts et stratégies que vous vous étiez fixés au début du programme. Ceci vous aidera à vous poser les bonnes questions quand vous évaluerez les réussites et les défis d'*ONJPAD*. Voici quelques questions que vous devriez poser :

- Est-ce que les buts que nous nous étions fixés au début de la session ont été atteints?
- Est-ce que les enfants se comportent différemment? Si oui, de quelle manière?
- Est-ce plus facile pour le personnel de faire face aux problèmes (tels que l'intimidation et l'exclusion) grâce à *ONJPAD*?
- Est-ce que la formation et le mentorat se sont bien déroulés?
- Est-ce que l'utilisation d'*ONJPAD* a changé la façon dont nous faisons la promotion des droits et de la participation des enfants?
- Qu'est-ce que nous pourrions améliorer la prochaine fois?

Décidez comment vous évaluez

Il y a plusieurs façons d'évaluer *ONJPAD*. La liste ci-dessous décrit les outils les plus utilisés par nos partenaires. Nous vous recommandons d'en utiliser au moins 2, et d'inclure différentes perspectives (c'est-à-dire, le point de vue des enfants, des parents, de la direction, etc.) pour pouvoir bien saisir l'impact total d'*ONJPAD*.

Outils	Détails
Le sondage éclair ONJPAD <i>À faire avant et après</i>	Le sondage éclair ONJPAD , inclus dans la section Outils utiles de ce guide, est une façon rapide et facile de mesurer les changements à travers le temps. Invitez votre personnel ou des membres de la direction à compléter le sondage avant de commencer à utiliser <i>ONJPAD</i> et quelques mois après le début. C'est une bonne façon d'obtenir un aperçu global du déroulement du programme.
Observations <i>Observez de plus près</i>	Planifiez certains moments pendant votre programme (par ex. une fois par mois) pour observer les enfants pendant des activités <i>ONJPAD</i> . Utilisez ces moments pour voir comment les enfants et le personnel interagissent et pour savoir si le personnel a besoin de soutien pour mener les activités. Vous pouvez utiliser Le sondage éclair ONJPAD pour guider vos observations.
Retours organisés <i>Écoutez avec attention</i>	Organisez une réunion pour faire un retour avec vos employés, et invitez chacun à partager ses impressions sur l'utilisation d' <i>ONJPAD</i> . Il est important de demander aux membres du personnel de donner leurs commentaires sur tous les aspects du programme, dont la formation, le mentorat et l'animation d'activités et de discussions, et de partager les changements qu'ils ont pu observer chez les enfants à travers les activités <i>ONJPAD</i> . (Astuce: offrir une collation ou des rafraîchissements est une bonne source de motivation!). La section Outils utiles de ce guide inclut plusieurs techniques d'évaluation participative que vous pouvez utiliser pour faire le retour, telles que Questions sous la chaise , ou La cible .

3e étape : Revoir

Outils	Détails
Questionnaires <i>Recueillez les commentaires</i>	Demandez au personnel et à la direction de compléter un questionnaire à la fin de votre programme pour recueillir leurs impressions sur la façon dont s'est déroulé le programme <i>ONJPAD</i> . Les questionnaires sont faciles à administrer, et vous pouvez demander une variété de questions dans un court laps de temps. Le questionnaire Cœur, tête et mains est inclus dans la partie Outils utiles comme exemple.
Journaux <i>Écrivez-le</i>	Gardez un journal <i>ONJPAD</i> pour y recueillir les commentaires du personnel et des enfants. Plusieurs de nos partenaires conservent aussi un journal communautaire dans leur bureau pour y noter des variations sur les activités, suggestions de discussions de groupe, commentaires des enfants, etc.
Boîte à suggestions <i>Demandez</i>	Fournissez un espace aux enfants, membres du personnel et parents pour qu'ils puissent soumettre leurs idées, leurs réflexions, et leurs suggestions concernant <i>ONJPAD</i> . Une boîte à suggestions ou un mur de commentaires sont une bonne façon de recueillir les opinions à propos d' <i>ONJPAD</i> et les autres aspects de votre programme. Utiliser la carte postale ONJPAD qui est dans la section Outils utiles est une bonne façon de recueillir les commentaires des enfants, du personnel ou des parents.

Pour plus d'idées sur les façons de recueillir les commentaires de enfants, jetez un coup d'œil aux variations des discussions de groupe qui sont fournies sur la feuille de référence 17 de la trousse. Ces variations sont de bonnes façons de découvrir comment les enfants se sentent par rapport aux valeurs véhiculées par *ONJPAD*, ce qu'ils ont appris, et les idées qu'ils ont pour contribuer à l'organisme.

B. Planifiez les prochaines étapes

Il est important de donner un sens aux commentaires que vous avez reçus. Identifier les réussites autant que les défis rencontrés au cours du programme *ONJPAD* vous aidera à planifier les prochaines étapes. Vous aurez aussi des documents de ce que vous avez accompli avec *ONJPAD* à chaque session, pour le suivi et les prochaines étapes.

Que faire?

Discutez des commentaires et faites des recommandations.

Résumez les commentaires et demandez à votre équipe ce que vous pourriez faire de différent dans le futur. Essayez de garder en tête vos buts et stratégies en décidant quoi faire. Par exemple, vous pouvez demander :

- Avons-nous besoin d'une autre formation pour renforcer les discussions de groupe qui suivent les activités?
- Voulons-nous impliquer plus de monde dans la planification?
- Voulons-nous insister pour que le personnel mène plus d'activités à chaque semaine?

Rappelez-vous que *ONJPAD* devrait être un effort d'équipe à l'échelle de l'organisme. Demander à votre personnel, à la direction et aux enfants de partager leurs idées pour les prochaines étapes est une bonne façon de favoriser l'appropriation et la motivation pour *ONJPAD* à long terme.

3e étape : Revoir

Intégrez vos recommandations dans votre prochaine programmation

Vous pouvez prendre en note les recommandations du modèle de plan d'action *ONJPAD* dans la section Outils utiles. Ceci pourra servir de point de départ pour votre prochain plan d'action.



Saviez-vous? Le programme de Leadership Rotary, de l'Alliance des agences jeunesse (AAJ) de Winnipeg utilise *ONJPAD* avec les animateurs jeunesse pour qu'ils puissent animer des activités avec des enfants. L'AAJ a été en mesure de tirer profit de sa nouvelle utilisation d'*ONJPAD* pour obtenir le soutien financier de la Fondation de Winnipeg pour ce programme de Leadership jeunesse

C. Célébrez avec votre communauté

Célébrez votre réussite avec votre personnel et renforcez l'importance de promouvoir les valeurs positives et les droits des enfants dans votre organisme et votre communauté. Partagez les résultats de votre travail accompli avec votre communauté et avec nous chez Equitas.

Que faire?

Définissez ce que vous considérez comme une réussite

Les résultats de votre travail peuvent varier, et ils ne refléteront peut-être pas l'énergie et l'engagement investis dans l'utilisation d'*ONJPAD*. Nous croyons qu'il peut y avoir de nombreux exemples de réussite, c'est pourquoi il est important pour vous de définir ce qu'une réussite représente pour vous et votre organisation. Chez Equitas, nous croyons que chaque pas dans la bonne direction mérite célébration!

Par exemple :

- Vous avez peut-être observé que certains enfants sont devenus plus inclusifs à la suite de leur participation aux activités *ONJPAD*
...réussite!
- Quelques membres de votre personnel ont mentionné qu'ils se sentent plus engagés à promouvoir les droits des enfants
...réussite!
- Vous aviez l'intention de jouer à au moins 3 activités par semaine, et vous l'avez fait au moins 75% du temps
...réussite!
- Un tiers du personnel a rapporté se sentir plus à l'aise de mener des discussions de groupe avec les enfants
...réussite!

Dans chacun de ces exemples, votre organisme a démontré du progrès vers l'accomplissement de ses buts pour *ONJPAD*. Nous vous encourageons à célébrer ce progrès et à continuer votre bon travail.

3e étape : Revoir

Partagez vos réalisations

Voici quelques façons populaires de partager vos résultats et votre progrès avec *ONJPAD*

- Prenez du temps lors de votre dernière réunion du personnel pour partager les réussites et les suggestions pour les prochaines étapes.
- Incluez les résultats principaux et un exemple dans une lettre envoyée aux familles à la fin de la session.

Nous aimons beaucoup quand vous partagez vos résultats avec nous! Quand vous nous envoyez vos résultats, vos photos, vos réflexions et vos commentaires, nous pouvons continuer d'adapter et d'améliorer le programme et partager vos leçons apprises et vos bonnes idées avec les autres organismes qui utilisent *ONJPAD*.

Célébrez vos réussites avec votre communauté

- Organisez une fête *ONJPAD* pendant votre dernière réunion du personnel. Profitez de cette occasion pour faire quelques-unes de vos activités *ONJPAD* préférées, partager les résultats, et discuter des prochaines étapes.
- Invitez la direction, les familles, les bailleurs de fonds, et le public à une journée *ONJPAD*. Choisissez une date telle que le 12 août (Journée internationale de la jeunesse) ou le 20 novembre (Journée mondiale de l'enfance). Profitez de cette occasion pour partager les résultats de la session.

Prêts? Liste de vérification pour l'évaluation d'*ONJPAD*

- Nous avons planifié du temps pour évaluer *ONJPAD*.
- Nous savons ce que nous évaluerons.
- Nous savons comment nous l'évaluerons (nous avons choisi les outils d'évaluation).
- Nous avons un plan pour recueillir les commentaires du personnel et des enfants.
- Nous avons un plan pour partager les résultats et les prochaines étapes avec le personnel, la direction, les familles, les membres de la communauté et Equitas.



Aller plus loin

L'utilisation d'*ONJPAD* dans vos programmes pour les enfants reflète un engagement de votre organisme envers les principes et valeurs des droits et de la participation des enfants. Certains d'entre vous seront peut-être intéressés à aller plus loin, et à bâtir une vision plus complète pour utiliser *ONJPAD*. Cette section est pour vous!

Êtes-vous un organisme ami des droits des enfants?

Allez plus loin avec *ONJPAD* en réfléchissant aux façons dont votre organisme peut devenir plus ami des droits des enfants. Déterminez comment les principes et les valeurs des droits des enfants listées ci-dessous peuvent être incorporés à tous les aspects de votre organisme, c'est-à-dire, dans les relations entre les enfants, entre les membres du personnel, et entre les enfants et le personnel à l'intérieur des programmes que vous offrez, dans la façon dont l'organisme est géré et dirigé et dans la façon dont votre organisme fait la promotion et soutient les droits des enfants dans la communauté.

4 principes directeurs des droits des enfants:

- Non-discrimination et égalité des chances
- Le meilleur intérêt de l'enfant
- Le droit à la vie, à la survie et au développement
- Participation

7 valeurs sous-jacentes aux droits des enfants :

- Collaboration
- Respect
- Équité
- Inclusion
- Respect de la diversité
- Responsabilité
- Acceptation



Pour plus d'information à propos des principes et valeurs directeurs des droits des enfants, jetez un coup d'œil aux feuilles de référence 02 et 06 dans la trousse ONJPAD.

Réexaminez la façon dont vous travaillez

Utilisez les 4 principes directeurs et les 7 valeurs sous-jacentes aux droits des enfants comme fondation pour revoir vos politiques internes et vos structures. Voici quelques idées, basées sur des exemples de nos partenaires partout au Canada.

- Mettez à jour vos pratiques d'embauche pour les nouveaux employés en intégrant des questions sur les droits des enfants dans le processus d'entrevue.
- Développez un élément de formation accrédité pour vos employés, axé sur les connaissances de base en droits des enfants et les approches pour les promouvoir avec *ONJPAD*.
- Intégrez les droits des enfants et les valeurs *ONJPAD* dans la mission de l'organisme.
- Incluez *ONJPAD*, ou mettez l'accent sur les droits des enfants dans vos demandes de financement pour obtenir du soutien pour votre programmation.
- Établissez une atmosphère favorable au sein de votre personnel et de la direction en utilisant des activités *ONJPAD* dans vos réunions du personnel pour souligner les valeurs du programme.

Identifiez les changements ensemble

Invitez la communauté à une réunion de planification *ONJPAD*. Demandez aux enfants et à leur famille, au personnel et à d'autres membres de la communauté d'identifier les changements qui vont dans le sens des droits et de la participation des enfants qu'ils veulent voir dans le programme et dans la communauté. **L'activité 81 - Mon quartier** de la trousse *ONJPAD* est une excellente façon d'identifier comment les principes et les valeurs des droits des enfants sont promus et protégés par différents acteurs dans la communauté et ce qui devrait être changé.

Allez à la rencontre des autres

Impliquez les enfants, les familles et les autres membres de la communauté autant que possible. Informez-les de ce que votre organisme fait pour promouvoir les valeurs positives et les droits et la participation des enfants. Voici des exemples provenant de nos partenaires partout au Canada:

- Organisez une session d'orientation avec les membres des familles pour leur expliquer *ONJPAD*, et pourquoi c'est une partie importante du programme que vous offrez.
- Ajoutez de l'information sur *ONJPAD* dans la brochure décrivant vos programmes.
- Publicisez votre bon travail au moyen d'un communiqué de presse et d'articles dans les médias locaux.
- Mentionnez *ONJPAD* et les droits des enfants sur le site web de votre organisme.
- Organisez des événements communautaires pour promouvoir les droits des enfants, telle qu'une journée *ONJPAD*.

Ressources additionnelles

Voici quelques ressources à consulter pour mieux promouvoir des espaces amis des droits des enfants dans votre organisme.

- UNICEF www.unicef.ca
- Save the Children www.savethechildren.ca
- Society for Children and Youth of BC www.scyofbc.org (Anglais seulement)

“Les jeux donnent aux enfants la possibilité de s'exprimer, ça leur montre que leur voix compte. Je veux engager les enfants d'une façon qui les habilite à grandir. Je vois la formation et la trousse On ne joue pas avec les droits comme une façon de m'aider à le faire.

Travailleur jeunesse



Outils utiles

Index des outils utiles

- 1^{er} outil de planification : Sondage éclair *ONJPAD*41
- 2^e outil de planification : Buts pour *ONJPAD* 42
- 3^e outil de planification : Plan d'action *ONJPAD* 44
- 4^e outil de planification : Évaluation d'*ONJPAD*45
- Outils d'évaluation : 46
 - A. Continuum46
 - B. La cible 46
 - C. Questions sous la chaise 47
 - D. Lancer de la balle 47
 - E. Questionnaire cœur, tête et mains48
 - F. La carte postale *ONJPAD* 48
- Qu'est-ce que la journée *ONJPAD*? 50
- Qu'est-ce qui est inclus sur la clé USB? 51



1^{er} outil de planification : Sondage éclair ONJPAD

Utilisez le sondage éclair *ONJPAD* pour évaluer les forces et les faiblesse de votre programme. Le sondage fournira également des points de référence pour mesurer les changements positifs qui découleront d'*ONJPAD* à travers le temps.

Lisez chacun des énoncés suivants, et cochez la boîte qui décrit le mieux votre situation.	Fortement d'accord	D'accord	Incertain	En désaccord	Fortement en désaccord
1. Les enfants s'incluent les uns les autres dans les activités et s'assurent que personne n'est laissé à l'écart.					
2. Les enfants écoutent quand le personnel ou les autres enfants parlent.					
3. Les enfants s'appellent par leur vrai nom, et évitent les injures.					
4. Les enfants jouent et interagissent positivement avec leurs pairs peu importe les différences de religion, ethnicité, groupe social ou habilités.					
5. Les enfants travaillent ensemble et collaborent.					
6. Les enfants règlent des conflits pacifiquement (sans dispute).					
7. Les enfants choisissent tour à tour un jeu, ou utilisent un jouet favori ou un livre.					
8. Les enfants sont à l'aise de partager leur opinion et suggestions entre eux et avec le personnel.					
9. Les enfants connaissent leurs droits (ou certains droits).					
10. Le personnel est capable de nommer (certains) droits inclus dans la <i>Convention relative aux droits de l'enfant</i> .					
11. Le personnel est capable d'animer des activités sur les droits des enfants ou sur les valeurs positives.					
12. Le personnel est outillé pour gérer les conflits de façon positive.					
13. Le personnel joue un rôle de leader dans la promotion des droits des enfants au sein de l'organisme.					
14. Le personnel encourage les enfants à partager leur opinion.					
15. Le personnel prend des décisions qui reflètent les opinions des enfants lorsqu' approprié.					
16. Les membres de notre organisme travaillent bien en équipe et se respectent.					
17. De façon générale, l'environnement de l'organisme reflète les principes et valeurs des droits des enfants.					
18. L'organisme incorpore les principes et les valeurs des droits des enfants dans sa mission, sa programmation, ou son matériel de promotion.					
19. Le personnel discute régulièrement des différentes manières de promouvoir les droits des enfants et/ou les valeurs positives.					
20. Les idées des enfants sont prises en considération par les décideurs de l'organisme.					
21. L'organisme travaille avec la communauté locale pour plaider en faveur de programmes pour enfants et politiques qui les impliquent.					

2^e outil de planification : Buts pour *ONJPAD*

Pour établir vos objectifs pour l'utilisation d'*ONJPAD*, il est important de réfléchir à votre contexte et de décider comment *ONJPAD* pourra vous aider. Assurez-vous d'avoir complété l'outil de planification 1 : Sondage éclair *ONJPAD* avant de commencer.

Notre mission et les objectifs de notre programme sont...

Nos forces et nos faiblesses sont...

Revoyez vos réponses aux questions de l'outil de planification 1 : Sondage éclair ONJPAD

Les programmes que nous offrons sont...

Ex : programme parascolaire, camp d'été, programme d'action communautaire...

ONJPAD pourra nous aider parce que...



2^e outil de planification : Buts pour *ONJPAD*

Selon vos réponses précédentes, déterminez vos objectifs pour *ONJPAD*

Nos objectifs pour *ONJPAD* sont...

3^e outil de planification : Plan d'action ONJPAD

Votre plan d'action soulignera les stratégies, les dates importantes et les ressources nécessaires pour vous aider à atteindre vos objectifs pour l'utilisation d'ONJPAD.

Notre premier objectif pour ONJPAD est...

Stratégie ONJPAD 1 :

Dates importantes
Ex : formations, événements spéciaux ONJPAD, réunions d'équipe

Ressources nécessaires
Ex : Temps requis pour l'équipe, budget pour le matériel, support d'Equitas

Stratégie ONJPAD 2 :

Dates importantes

Ressources nécessaires

Notre second objectif pour ONJPAD est...

Stratégie ONJPAD 1 :

Dates importantes

Ressources nécessaires

Stratégie ONJPAD 2 :

Dates importantes

Ressources nécessaires

4^e outil de planification : Évaluation d'ONJPAD

L'évaluation devrait être faite avant, pendant et après la mise en œuvre de votre programme. À chaque étape, vous devriez identifier d'avance ce que vous évaluerez (ce que vous voulez apprendre) et comment vous ferez l'évaluation (qui consulter et vos outils). Utilisez le tableau suivant au besoin.

Quand évaluer	Ce que nous voulons apprendre	Qui consulter et nos outils
<p>Avant la mise en œuvre du programme</p> <p>Les dates importantes sont...</p>	<p>Ex : Comment les enfants se comportent-ils entre eux?</p>	<p>Ex : Sondage éclair ONJPAD auprès de notre équipe</p>
<p>Pendant la mise en œuvre du programme</p> <p>Les dates importantes sont...</p>	<p>Ex : Les membres de notre équipe ont-ils besoin d'aide pour animer les activités? Les enfants participent-ils aux discussions?</p>	<p>Ex : Cartes postales ONJPAD pour les membres de notre équipe et les enfants</p>
<p>Après la fin du programme</p> <p>Les dates importantes sont...</p>	<p>Ex : Quels ont été les succès du déroulement de notre programme? Que devrions-nous faire la prochaine fois?</p>	<p>Ex : Questionnaire cœur, tête et mains pour les membres de notre équipe et les enfants</p>

Outils d'évaluation

Vous trouverez ci-dessous des exemples d'outils d'évaluation efficaces à utiliser avec le personnel, les enfants, ou les autres membres de votre organisme. Ils sont participatifs, amusants, et peuvent rapidement saisir l'information essentielle. Quand vous utilisez des techniques participatives telles que celles ci-dessous, il est important d'enregistrer et analyser les réponses des gens pour pouvoir conserver ce qui a été dit. Cette information peut vous aider à améliorer votre programmation.

A. Continuum

1. Accrochez 3 cordes d'un bout à l'autre du mur. Écrivez « d'accord » à un bout des 3 cordes, et « en désaccord » à l'autre bout.
2. Écrivez 3 affirmations qui reflètent ce que vous voulez apprendre de l'évaluation sur de grandes feuilles de papier. Par exemple :
 - Les activités *ONJPAD* que nous avons animées ont contribué à atteindre nos buts.
 - Utiliser *ONJPAD* était amusant.
 - Je pense que nous devrions utiliser *ONJPAD* à la prochaine session.
3. Coller une de ces affirmations au-dessus de chacune des cordes, qui représenteront chacune une de ces affirmations.
4. Donnez 3 feuillets autocollants (Post-It) à chaque participant. Chacun doit voter pour dire si, selon lui, il est en accord ou en désaccord avec chaque affirmation. Les participants peuvent aussi nuancer leurs réponses en collant leur feuillet autocollant où ils le souhaitent le long de la corde.
5. Demandez aux participants d'expliquer leurs réponses et de donner des exemples.
6. Notez les idées, réflexions et défis sur une grande feuille de papier collée sur le mur.



Si vous ne voulez pas utiliser une corde et des feuillets autocollants, demandez aux gens de voter en se plaçant debout, en ligne, sur un continuum imaginaire qui va de "oui" à "non".

B. La cible

1. Dessinez un grand cercle avec une cible au milieu sur un grand morceau de tissu ou sur une grande feuille de papier. Placez-la sur le sol.
2. Demandez aux participants de se placer sur la partie du cercle qui représente à quel point ils sont d'accord ou en désaccord avec une affirmation particulière. Plus ils sont d'accords avec l'affirmation, plus ils devraient se placer près du centre de la cible.
3. Recueillez plus de commentaires en lisant des affirmations telles que:
 - *ONJPAD* m'a aidé à faire face à l'intimidation et l'exclusion.
 - Je me sens à l'aise d'animer les activités *ONJPAD*.
 - Je peux voir des changements positifs chez les enfants résultants d'*ONJPAD*.
 - Je recommande d'utiliser *ONJPAD* dans nos programmes l'année prochaine.
4. Discutez des résultats et des changements à apporter la prochaine fois que vous implanterez *ONJPAD*.



Si vous le préférez, plutôt que de voter avec vos pieds, placez la cible sur un mur et utilisez des collants de différentes couleurs pour chaque affirmation que vous lirez.

C. Questions sous la chaise

1. Écrivez les 5 questions suivantes sur des feuillets autocollantes (Post-It). Préparez-en assez pour tous les participants (certains participants recevront la même question).
 - Qu'est-ce que vous avez aimé le plus d'*ONJPAD*?
 - Qu'est-ce que vous avez le moins aimé d'*ONJPAD*?
 - Quelles seraient vos recommandations pour utiliser *ONJPAD* la prochaine fois?
 - Complétez la phrase : Je voudrais en connaître davantage sur...
 - Complétez la phrase : Je pense que ces activités sont... parce que...
2. Avant que les gens n'entrent dans la salle pour la session de d'évaluation, collez une question sous chaque chaise.
3. Demandez à chaque personne, à tour de rôle, de trouver la question sous leur chaise, de la lire à haute voix, et d'y répondre.
4. Utilisez un tableau à feuille pour inscrire les réponses, idées, réflexions et commentaires.

D. Lancer de la balle

1. Demandez au groupe de former un cercle.
2. Lancez une balle à une personne, et posez-lui une question à propos d'*ONJPAD*. La personne répond, lance la balle à quelqu'un d'autre, et lui pose la même question. La personne qui lance la balle pose toujours la question, et celle qui la reçoit répond. L'activité continue jusqu'à ce que tout le monde ait répondu à la question.
3. Faites plusieurs tours pour poser différentes questions. Par exemple :
 - 1^{er} tour: Qu'est-ce que vous avez aimé d'*ONJPAD*?
 - 2^e tour: Qu'est-ce que vous avez moins aimé en utilisant *ONJPAD*?
 - 3^e tour : Quelles sont vos recommandations pour utiliser *ONJPAD* la prochaine fois?
4. Utilisez un tableau à feuilles pour inscrire les réponses, idées, réflexions et commentaires.



E. Questionnaires cœur, tête et mains

1. Écrivez les questions suivantes sur un tableau à feuilles et demandez aux participants de partager 3 choses résultant d'ONJPAD en terme de cœur, tête et mains :



- Comment vous êtes-vous senti pendant que vous animiez les activités et les discussions de groupe?



- Quelles nouvelles idées, information, ou compétences avez-vous acquises?



- Quelles sont certaines des prochaines étapes que nous devrions envisager pour mieux promouvoir les valeurs positives et les droits des enfants dans notre organisme?

F. La carte postale ONJPAD

1. Créez une carte postale sur laquelle les membres du personnel, les membres de la famille, ou les enfants pourront écrire sur leur expérience avec ONJPAD. Sur la carte postale, commencez des phrases à être complétées. Voici un exemple que vous pouvez utiliser avec votre personnel, ou les membres de la famille :

<p>Date</p> <p>Cher/chère/</p> <p>Cet été, nous avons participé à plusieurs activités ONJPAD!</p> <p>J'ai beaucoup aimé ...</p> <p>parce que ...</p> <p>Je n'ai pas beaucoup aimé ...</p> <p>parce que ...</p> <p>J'aimerais en savoir d'avantage sur ...</p> <p>Pour la prochaine fois, je suggère de ...</p> <p>De :</p>	 <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
--	--

Outils d'évaluation

Voici un exemple que vous pouvez utiliser avec les enfants :

<p>Date</p> <p>Cher/chère</p> <p>Voici une photo de ce que les droits des enfants signifient pour moi :</p> <p>De :</p>	 <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
--	--

2. Collectez les cartes postales et résumez les idées principales pour les prendre en considération lors des prochaines sessions de formation.

Qu'est-ce que la journée *ONJPAD*?

La journée *ONJPAD* est une occasion pour les enfants et le personnel de votre organisme de participer à un événement spécial ensemble pour souligner les droits et la participation des enfants en faisant des activités *ONJPAD*. C'est aussi une bonne occasion de promouvoir votre organisme en invitant les parents, des membres de la communauté ou la presse locale à venir voir ce que vous faites. La journée *ONJPAD* est souvent célébrée lors du 12 août, Journée Internationale de la jeunesse, ou le 20 novembre, Journée mondiale de l'enfant.

Buts pour la journée

- Promouvoir la participation active des enfants et les valeurs des droits humains tout en s'amusant.
- Promouvoir les droits des enfants et *ONJPAD* dans votre communauté.
- Participer à un événement national de soutien aux droits des enfants.

Comment pouvez-vous impliquer votre organisme?

S'impliquer dans la journée *ONJPAD* est aussi simple que de compter jusqu'à 3!

1. Lisez le guide de la journée *ONJPAD* sur la clé USB.
2. Choisissez une suggestion fournie dans le guide que votre organisme aimerait organiser et commencez à planifier.
3. Animez la journée *ONJPAD* et amusez-vous!

Pour plus d'information sur la journée *ONJPAD* ou toute autre activité du programme, envoyez-nous un courriel à onjpadmtl@equitas.org ou visitez notre site web www.equitas.org



Qu'est-ce qui est inclus sur la clé USB?

Ce guide de l'utilisateur comprend une clé USB avec du matériel en version électronique.

Voici la liste de ce que vous trouverez sur la clé :

- La trousse complète *ONJPAD*
- Un manuel de formation de 3 heures
- Un manuel de formation d'un jour
- Ce guide de l'utilisateur
- La vidéo *ONJPAD*
- Le guide de la journée *ONJPAD*



