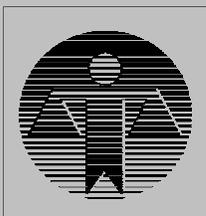


Развитие Возможностей обучения для учителей



Региональный
Центрально-
азиатский семинар
для учителей по
обучению правам
человека (I)

Май 1-7, 2002
Бишкек, Кыргызстан



Канадский фонд прав человека
Canadian Human Rights Foundation

Ф. И. О.

Региональный Центрально-азиатский семинар для учителей по обучению правам человека (I)

Май 1-7, 2002
Бишкек, Кыргызстан



Канадский фонд прав человека Canadian
Human Rights Foundation

Канадский фонд прав человека
1425, boul. René-Lévesque O.
Bureau 407
Montréal, Québec
Canada
H3G 1T7

Тел.: (514) 954-0382
Факс: (514) 954-0659
Эл.почта: chrf@chrf.ca
Интернет страница: <http://www.chrf.ca>

© 2002 Canadian Human Rights Foundation.

Все права защищены.

Копирование и распространение всех материалов данного пособия разрешено в целях обучения правам человека при условии указания источника и своевременного уведомления Канадского фонда прав человека.

Мнения авторов, выраженные в данном пособии, могут не соответствовать мнениям спонсоров программы.

Признательность

Этот семинар является первым этапом трехлетней программы (2001-2004), проводимой Канадским фондом прав человека (КФПЧ) в партнерстве с неправительственными организациями (НПО) в Центральной Азии, целью которой является развитие возможностей НПО в Центральной Азии разрабатывать и проводить обучающие программы по правам человека для учителей, работающих в школьной системе. КФПЧ признателен всем, кто посвятил свое время и знания для подготовки этого семинара. Мы в частности благодарим:

Команду разработчиков и создателей программы

Канадский фонд прав человека

Винченза Наззари, Директор образования

Кевин Чин, Специалист по образованию

Пол МакАдамс, Специалист по образованию

Рия Холчак, Директор программ по Центральной и Восточной Европе и Центральной Азии

Татьяна Ли, Региональный представитель, Центральная Азия

Перевод пособия на русский язык

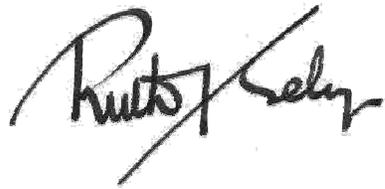
Алтынай Тешебаева, Молодежная правозащитная группа

Надира Исмаилова, Молодежная правозащитная группа

Частично был использован перевод «Пособие фасилитатора» Тренинга для учителей по правам человека, выполненный Татьяной Маркиной, Кофликтологический Центр, ССМ, Казахстан.

Большое спасибо всем партнерским организациям КФПЧ и всем другим организациям в регионе, которые внесли свой вклад в разработку программы.

И в заключение, все это было бы невозможным без финансовой поддержки Канадского агентства по международному развитию (CIDA).



Рут Сельвин

Исполнительный директор

Канадский фонд прав человека

Содержание

Введение.....	v
План тренинга.....	vi
Сессия 1: Введение.....	1
Занятие 1: Встреча с группой.....	2
Занятие 2: Выработка основополагающих правил работы.....	3
Занятие 3: Ожидания и содержание программы.....	4
Занятие 4: Интерактивный метод обучения.....	7
Занятие 5: Оценка программы.....	14
Сессия 2: Наше понимание прав человека.....	19
Занятие 1: Мое понимание прав человека.....	20
Занятие 2: Основные концепции прав человека.....	22
Занятие 3: Права и обязанности.....	28
Занятие 4: Презентация – Стандарты прав человека и защита прав человека в системе ООН.....	29
Сессия 3: ПЧ и ОПЧ в Центральной Азии.....	31
Занятие 1: Доклады стран – Ситуация с правами человека в настоящий момент.....	33
Занятие 2: Инициативы в области обучения правам человека в школах.....	35
Сессия 4: Школьный контекст.....	37
Занятие 1: Элементы обучения правам человека.....	39
Занятие 2: Атмосфера прав человека в школе.....	41
Занятие 3: Презентация – Зачем нужно обучение правам человека в школах?.....	45
Занятие 4: Описание целевой группы и их образовательных потребностей.....	46
Сессия 5: Размышления о том как мы работаем.....	52
Занятие 1: Личностные требования для преподавателей прав человека.....	53
Занятие 2: Наша работа в области обучения правам человека.....	55
Занятие 3: Применение на практике, усвоенного на тренинге.....	58
Сессия 6: Содержание обучения правам человека.....	64
Занятие 1: Содержание прав человека в нашем тренинге.....	65
Занятие 2: ВДПЧ, начальная точка для обучения правам человека.....	70
Занятие 3: Ваше восприятие прав ребенка.....	74
Занятие 4: Конвенция о правах ребенка.....	75
Занятие 5: Методы обучения в области образования правам человека.....	78
Сессия 7: Ярмарка идей по обучению правам человека.....	83
Занятие 1: Презентация Ярмарки идей по обучению правам человека.....	85
Занятие 2: Подготовка к ярмарке идей по обучению правам человека.....	88
Занятие 3: Ярмарка идей по обучению по правам человека.....	92
Занятие 4: Оценка ярмарки идей по обучению правам человека.....	93
Сессия 8: Разработка плана тренинга.....	97
Занятие 1 Шаги по разработке тренинга.....	99
Занятие 2: План-набросок вашего обучающего тренинга.....	102
Сессия 9: Оценка и последующая деятельность.....	114
Занятие 1: Поделиться с мнением о программе тренинга.....	115
Приложение.....	117

Введение

Целью этой программы является развитие возможностей тренеров, работающих в неправительственных организациях (НПО) в Центральной Азии по разработке и проведению обучения правам человека для учителей, работающих в школьной системе.

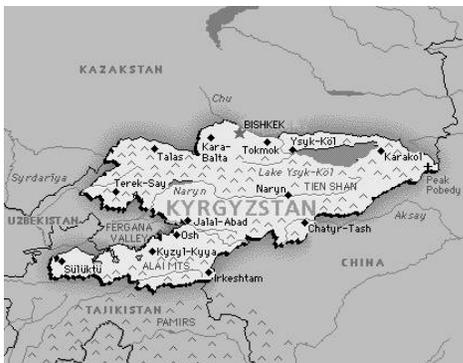
Задачи программы:

- Выработать общее понимание прав человека и образовательного контекста.
- Изучить соответствующее содержание и методологию обучения учителей правам человека.
- Способствовать развитию сетевой работы и партнерской деятельности.
- Разработать план образовательного семинара по правам человека для учителей.

Реализация данного проекта стала возможной благодаря поддержке, оказанной Канадским агентством по международному развитию (CIDA - Canadian International Development Agency).

План семинара

День Время	Среда 1 мая, 2002 День 1	Четверг 2 мая, 2002 День 2	Пятница 3 мая, 2002 День 3	Суббота 4 мая, 2002 День 4	Воскресенье 5 мая, 2002 День 5	Понедельник 6 мая, 2002 День 6	Вторник 7 мая, 2002 День 7
Утрен- нее время	Приезд участников	<p>Обзор Сессия 2 прод-е</p> <ul style="list-style-type: none"> • ..Прод-е • Определение основных принципов прав человека • Права и ответственность • Презентация <p>Сессия 3</p> <ul style="list-style-type: none"> • Доклады стран: Ситуация в области прав человека в настоящий момент 	<p>Обзор Сессия 4</p> <ul style="list-style-type: none"> • Элементы ОПЧ • Атмосфера прав человека в школах 	<p>Обзор Сессия 5</p> <ul style="list-style-type: none"> • Личное понимание прав человека преподавателями • Наша работа по ОПЧ • Применение на практике 	<p>Обзор Сессия 6 (продолжение)</p> <ul style="list-style-type: none"> • ..Продолжение • Содержание прав человека на нашем семинаре • ВДПЧ стартовая точка в правах человека • Личностное понимание прав ребенка • Конвенция о правах ребенка 	<p>Обзор Сессия 7</p> <ul style="list-style-type: none"> • ..Продолжение • Подготовка к ярмарке идей ОПЧ • Участие в ярмарке идей ОПЧ • Детальный обзор ярмарки идей ОПЧ <p>Сессия 8</p> <ul style="list-style-type: none"> • Требования к планированию 	<p>Обзор Сессия 8 (продолжение)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Разработка вашей обучающей сессии для учителей
Обед							
После- обеден- ное время	<p>Сессия 1</p> <ul style="list-style-type: none"> • Встреча с группой • Выработка основополагающих правил работы • Ожидания участников и содержание программы • Методология участия • Оценка программы <p>Сессия 2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Мое понимание прав человека • Определение основных принципов прав человека 	<ul style="list-style-type: none"> • ..Прод-е • Доклады стран: Ситуация в области прав человека в настоящий момент • Инициативы в области обучения правам человека в школах <p>Оценка: анкета</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Презентация • Выявление потребностей целевой группы <p>Оценка: Интервью</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ..Продолжение • применение на практике <p>Сессия 6</p> <ul style="list-style-type: none"> • Содержание прав человека на нашем семинаре <p>Оценка: Целевая группа</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ..Продолжение • Конвенция о правах ребенка • Техника преподавания при ОПЧ <p>Сессия 7</p> <ul style="list-style-type: none"> • Презентация ярмарки идей ОПЧ? • Подготовка к ярмарке идей ОПЧ <p>Оценка: Интервью</p>	<p>Сессия 8</p> <ul style="list-style-type: none"> • Разработка вашей обучающей сессии для учителей 	<ul style="list-style-type: none"> • Представление разработки для обсуждения <p>Сессия 9</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обсуждение программы
Ужин							



Сессия 1: Введение

Задачи	<ul style="list-style-type: none">• Познакомиться с другими участниками группы• Создать атмосферу для продуктивной работы в группах, основанной на взаимном уважении• Ознакомиться с содержанием и методологией тренинговой программы для учителей										
Общее время	2 ч 50 мин										
Занятия	<table><tr><td><u>Занятие 1:</u> Встреча с группой</td><td>1 ч</td></tr><tr><td><u>Занятие 2:</u> Выработка основополагающих правил работы</td><td>20 мин</td></tr><tr><td><u>Занятие 3:</u> Ожидания и содержание программы</td><td>30 мин</td></tr><tr><td><u>Занятие 4:</u> Интерактивные методы обучения</td><td>30 мин</td></tr><tr><td><u>Занятие 5:</u> Оценка программы</td><td>30 мин</td></tr></table>	<u>Занятие 1:</u> Встреча с группой	1 ч	<u>Занятие 2:</u> Выработка основополагающих правил работы	20 мин	<u>Занятие 3:</u> Ожидания и содержание программы	30 мин	<u>Занятие 4:</u> Интерактивные методы обучения	30 мин	<u>Занятие 5:</u> Оценка программы	30 мин
<u>Занятие 1:</u> Встреча с группой	1 ч										
<u>Занятие 2:</u> Выработка основополагающих правил работы	20 мин										
<u>Занятие 3:</u> Ожидания и содержание программы	30 мин										
<u>Занятие 4:</u> Интерактивные методы обучения	30 мин										
<u>Занятие 5:</u> Оценка программы	30 мин										

Занятие 1: Встреча с группой

Время работы



1 ч

Описание



Цель этого занятия - представление участников и фасилитаторов.

Ход работы



Это занятие состоит из двух частей.

Часть А (20 мин)

Работа в группах по странам. Начните с собственного представления. Предоставьте следующую информацию:

- Ваше имя
- Город
- Название организации и сфера вашей деятельности
- Отличительный знак – Нарисуйте что-либо (предмет, символ, животное, овощ, минерал), с чем вы ассоциируете свою личность. Расскажите Вашей группе, почему Вы выбрали этот знак.

Часть Б (40 мин)

1. Приготовьте 5-минутное представление членов Вашей группы. Вы можете представить вашу группу так, как хотите. Чем больше творчества, тем лучше!
2. Представьте Вашу группу по стране остальным участникам.
3. После завершения представления укажите город/местность проживания членов Вашей группы на карте Центральной Азии цветными кнопками.

Конец занятия ●

Занятие 2: Выработка основополагающих правил работы

Время работы



20 мин

Описание



Вырабатывая основополагающие правила работы, мы устанавливаем принципы взаимного уважения в группе. Эти принципы касаются всех членов группы, независимо от их опыта работы и образования. Это поможет устранению иерархии, которая может мешать членам группы выразить мнение или быть услышанными.

Ход работы



“Выработка основополагающих правил работы даст возможность устранить сложности в вопросах соотношения сил. Она выдвигает на рассмотрение тот дискомфорт, который чувствуют многие ученики, входя в новый класс. Она предупреждает сложности, которые могут встать перед классом, и обеспечивает коллективно выработанную структуру работы для решения этих сложностей.”

Брискин, Л. "Использование основополагающих правил для согласования соотношения сил в классе".

Вместе с фасилитатором разработайте основополагающие правила работы в группах.

Образцы полезных основополагающих правил:

- Слушать и "слышать" о чем говорят
- Избегать резкости (в отношении себя и других)
- Избегать от слишком частых и долгих выступлений (давать всем возможность высказаться)

Определите несколько правил. Ваш фасилитатор напишет их на флип-чарте и повесит их в комнате как напоминание до конца программы.

Конец занятия ●

Занятие 3: Ожидания и содержание программы

Время работы



30 мин

Описание



Цель данного занятия - обсудить ожидания участников и ресурсы в соответствии с целями, задачами и содержанием программы.

Ход работы



1. Фасилитатор начинает с обзора целей, задач и содержания программы.
2. Затем вместе с фасилитатором обсудите следующие вопросы.
 - Думаете ли Вы, что содержание программы отвечает Вашим нуждам?
 - Чему Вы хотите уделить больше внимания в ходе программы?
 - Что можно сделать во время или после сессии, чтобы помочь реализовать индивидуальные потребности?
 - Какой вклад вы можете сделать?
3. Ваш фасилитатор даст каждому участнику по 3 метакарточки (т.е., полоски бумаги, 20 см на 10 см). Обозначьте метакарточки следующим образом:

И – Имя
О – Ожидания
Р – Ресурсы

Ход работы



4. Ответьте на приведенные ниже вопросы. Затем напишите информацию из соответствующей метакарточки, как пример.

Укажите ОДНО из ваших ожиданий от этой тренинговой сессии. Чему Вы хотели бы научиться в течение программы. Пожалуйста, объясните.

Укажите что-то одно из Вашего опыта, который вы можете предложить группе. Пожалуйста, объясните.

Затем фасилитатор проведет обсуждение того, насколько программа отвечает Вашим ожиданиям и может использовать Ваш опыт.

Когда вы закончите, перепишите карточку на флип-чарт, как показано на **Рабочем листе 1**.

Конец занятия ●

Рабочий
лист 1



Личные ожидания и опыт

И Имя	О Мои ожидания	Р Мой опыт (ресурсы) Что я могу предложить

Занятие 4: Интерактивные методы обучения

Время работы



30 мин

Описание



Участники ознакомятся с элементами интерактивного подхода к обучению и причинами и рассмотрят, почему он является наиболее подходящим для обучения правам человека.

Ход работы



Фасилитатор объяснит элементы интерактивного подхода к обучению, ссылаясь на:

- **Ссылка 1: Подход, основанный на участии (партисипаторный подход)? – Спираль обучения**
- **Ссылка 2: Ключ к успешному обучению**
- **Ссылка 3: Зачем использовать подход, основанный на участии в обучении правам человека?**

Обсудите следующие вопросы в группах:

- Используйте ли вы интерактивные методы обучения на ваших занятиях по правам человека?
- Почему хорошо применять подход, основанный на участии
- Каковы преимущества использования подхода, основанного на участии?
- С какими трудностями Вы столкнулись при использовании этого подхода?
- Как можно преодолеть эти трудности?
- Используйте ли вы подход, основанный на участии в других сферах вашей работы в области прав человека, кроме обучения?
- Почему подход, основанный на участии удобен для преподавания прав человека детям?

Ссылка 1



Подход, основанный на участии – Спираль обучения



А. Несколько предположений о подходе, основанном участии (партисипаторный подход) в программе или занятии по правам человека

- Программа/занятие обеспечивает рамки для наброска содержания участниками/обучающимися. Участники вносят свой анализ и опыт в обучающий процесс.
- Сочетание концепций прав человека и повседневной практики участников делают концепции более доступными и более понятными.
- Участники/обучающиеся являются ответственными за свое обучение и взаимодействие с другими участниками.
- Все активно участвуют в сессии.
- Допускаются различные подходы и стратегии.

Б. Модель разработки курса обучения – Спираль обучения

1. Подход, основанный на участии помещает участника (обучающегося) в центр обучающего процесса. Обучение начинается с опыта и знаний участника.
2. После того, как участники поделятся опытом, они проанализируют его, выявят сходства и сделают образец.
3. Добавляется новая информация или теория с внешних источников.
4. Участники должны опробовать то, чему научились; применить на практике новые навыки, разработать стратегию и план действий.
5. Участники применяют в действии то, чему научились.

Мнение и оценка являются частью разработки программы и проявляются в ходе всей программы, не только в конце.



Ключ к успешному обучению

1. Практика

- Участники активно вовлечены в обучающий процесс, взаимодействие с фасилитаторами и между собой.

2. Обратная связь

- Позитивная обратная связь вызывает положительные эмоции, что является важным шагом к успешному обучению.
- Эффективное обучение требует обратной связи, которая вносит поправки и в то же время поощряет.
- Конструктивная обратная связь способствует разделению ответственности за обучение и действия.

3. Обмен

- Наиболее эффективное обучение происходит через обмен опытом.
- Участники учатся друг у друга, а фасилитаторы учатся у участников.

4. Ответственность за обучение

- Поощрение участников взять ответственность за обучение и действия позволяет им лучше достичь целей обучения.

Эти ключи к успешному обучению также являются важными элементами

Подхода, основанного на участии.



Зачем использовать подход, основанный на участии в обучении правам человека?

Четыре причины для использования подхода, основанного на участии в обучении правам человека:

- Права человека являются частью нашего опыта
- Права человека основаны на конфликте ценностей
- Обучение правам человека относится к социальной трансформации
- Обучение правам человека должно побуждать к размышлению

1. Права человека – часть нашего опыта

Когда мы думаем о правах человека, мы обычно в первую очередь думаем о нашей собственной жизни. Права человека не являются абстрактными понятиями, они имеют прямое отношение к нашей жизни.

Размышления о правах человека начинаются с изучения нашей собственной жизни и осознания нашего достоинства и достоинства других.

Например, как на нас оказывали давление? Как мы оказывали давление на других? Мы должны задаваться этими вопросами, чтобы разрушить систему оказания давления и улучшить нашу жизнь и жизнь других людей. Действуя таким образом, мы осознаем, что права человека это не только система ценностей, но и многозначительный стиль жизни, в которой мы отстаиваем свое достоинство и уважаем достоинство других людей.

Мы должны быть активными участниками в движении за права человека, не ждать, когда кто-то нам их обеспечит. Задумайтесь над такими вопросами как: «Откуда берутся права человека? Из документов? Из традиций? От правительства? От Бога?» Права человека существуют не только для экспертов. Каждый из нас обладает знаниями о правах человека. Поэтому интерактивный подход в обучении правам человека является наиболее подходящим. Мы должны рассматривать права человека исходя из нашей собственной реальности, обмениваться различными взглядами, развивать аналитические способности, чтобы понимать, пользоваться и продвигать права человека. «Интерактивный» означает не только активное вовлечение людей, но и содействие в развитии их аналитических способностей.

Ссылка 3



2. Основаны на конфликте ценностей

Другим обоснованием применения интерактивного подхода в обучении правам человека является то, что права человека сопряжены нормами и ценностями. Эти ценности все еще в стадии развития и часто неоднозначны. Они часто конфликтуют (например, право на чистую окружающую среду иногда вступает в конфликт с правом на труд, право на свободу религиозного выражения с правом на индивидуальность, право на свободу выражения с правом на свободу от преследования). Эти своего рода дилеммы побуждают нас к размышлению. Джон Дьюи в книге «Как мы думаем: Формулировка связи рефлексивного мышления и обучающего процесса» описал обучение как процесс размышления над работой, которая нас озадачивает. Не существует единственно правильного ответа на эти вопросы. Поэтому мы должны активно участвовать в нахождении ответов.

Конфликты надо обсуждать и размышлять о них, особенно люди, которые живут в одном обществе, желают их разрешения. Мир не стоит на месте, реальность изменяется. С проблемами надо работать и решать их. Права человека – это система ценностей, карта для создания такого общества, в котором мы хотим жить. Каждый способен критически смотреть на мир, особенно в диалоге с другими.

Каждый из нас может извлечь пользу, анализируя права человека. Мы пришли из разных обществ, где разные права согласованы с различными приоритетами: коллективные права (право на развитие, на здоровую окружающую среду) против индивидуальных прав (право на развитие собственного состояния), политические и личные права (право на голосование, на свободу слова, на свободу ассоциаций), социальные и экономические права (право на образование, на труд, на здравоохранение). Мы должны задаться вопросом и проанализировать различные взгляды, исходя из вопроса: Что такое права человека?

Ссылка 3



3. Обучение правам человека – Социальная трансформация

Другим обоснованием применения интерактивного подхода к обучению правам человека является то, что права человека уходят корнями в общественную справедливость. Те, кто работает в области прав человека, являются деятелями социальных перемен и справедливости. Нам надо готовить больше таких деятелей.

Знание прав человека помогает нам, но этого не достаточно для выхода на общественную и политическую арену. Мы должны пользоваться и ценить права человека, чтобы чувствовать себя компетентными и равноправными в принятии решений, которые влияют на нашу жизнь и жизнь других людей.

Паоло Фрейр отметил: “Смысл нашего существования заключается в том, чтобы быть субъектами, а не объектами, которые влияют и преображают мир.”

Учится тому, как оказывать влияние на мир подразумевает различные взаимоотношения между учениками и учителями:

"Люди приобретают назад право назвать мир своими словами"

" Я сейчас осознаю – я личность, образованная личность"

"мы были слепы; сейчас мы прозрели"

"прежде слова для меня ничего не значили; сейчас они говорят для меня, и я могу заставить их говорить" (Фрейр)

когда мужчины и женщины обучаются грамоте, они становятся творцами культуры. Мы не можем в точности скопировать этот педагогический подход из-за различия содержания, но мы можем учиться из аналогии. Люди в наших обществах, тоже, часто являются объектами, которым не достаёт критического подхода. Неосведомленные в правах человека, они видят слабую связь между собой и абстрактной концепцией, как права человека.

Не существует такого понятия, как нейтральное обучение. Все виды обучения либо помогают нам приспособиться к существующей системе, либо помогают нам смотреть на нее критически.

Ссылка 3



4. Обучение правам человека – Побуждение к размышлению

Чтобы стимулировать мысли о возможностях общественной трансформации, преподаватели прав человека должны стимулировать учащихся к размышлению (вовлекать их) вместо того, чтобы прививать новые ценности (подход, исключающий участие). Большинство видов обучения, следуя системе накопления знаний, придерживаются старого подхода, чем нового.

Мы должны сделать различия между активностью и участием. Обучение может быть активным, вовлекая людей в моделирование и игры. Метод участия требует включения мнения обучающихся, мнения, которые могут расходиться с мнением учителя, мнения, которые могут направить курс обучения в новом русле. Если преподаватель прав человека следует той модели, которой он обучает, они должны позволять участникам принимать участие, иначе они отрицают те самые права, которые они отстаивают.

Редакция работы Давида М. Донахю.

5. Интерактивные методы – в обучении детей

Процесс обучения о том, что такое права всех человеческих созданий не может быть пассивным, основанным на указательной и авторитарной модели преподавания. Права детей - это те же права учеников в классе, и к обучающимся должно быть проявлено уважение и признаны его или ее достоинство и свободы. Поэтому наиболее подходящим методом преподавания прав человека является помещение ученика в центре обучающего процесса и поощрение высказывания мнений с его или ее стороны.

ЮНЕСКО. (1997). Учебник для обучения правам человека: Начальный и средний уровни. Париж: Франция, ЮНЕСКО.

Занятие 5: Оценка программы

**Время
работы**



20 мин

Описание



Целью этого занятия является ознакомление с принципами обучающей оценки и некоторыми техниками оценки, которые могут быть использованы в оценке обучения правам человека. (Ссылка 4). Фасилитатор задаст следующие вопросы:

- Что такое обучающая оценка?
- Зачем нужна оценка?
- Преимущества и недостатки различных инструментов и техник?

Ссылка 4



Обучающая оценка и некоторые техники оценки

Обучающая оценка - это систематическая деятельность, используемая для сбора информации для улучшения обучающих мероприятий. Несколько причин для оценки:

- Улучшить программу тренинга
- Определить эффективность нашей тренинговой программы
- Планирование будущих программ
- Подтвердить работу, которую мы делаем

Вопросник: серия письменных вопросов для сбора информации

Преимущества

- *Возможность установления контакта с большим количеством людей*
- *Возможность оставаться анонимным*
- *Сбор большого объема информации с относительно низкими затратами*
- *Не требует обученных интервьюеров*

Недостатки

- *Требует очень ясных вопросов и очень ясных инструкций*
- *Число заполняемых оценочных листов снижается если присутствует значимый стимул для участников заполнять вопросники*

Интервью/беседа: неформальная беседа или подготовленная серия вопросов с определенными лицами

Преимущества

- *Интервьюер получает разъяснение неясных ответов или утверждений*
- *Он/она могут заметить невербальные знаки, обратить внимание на поведение, реакцию, проявляемые при различных ответах.*

Недостатки

- *Требует определенных навыков интервьюера*
- *Интервьюер может придать пристрастность информации*
- *Забирает много времени*
- *Требует высоких затрат для выполнения.*

Ссылка 4



Фокус - группа : сессия обсуждения вопросов в группе из отобранных участников

Преимущества

- *Одобрение со стороны ключевых фигур*
- *Одновременно выявляются различные перспективы*
- *Можно наблюдать взаимодействие между индивидами и их поведение*

Недостатки

- *Сложность в согласовании графика работы ключевых фигур*
- *Иногда сложно достичь общего видения с различных перспектив*

Размышление: делать постоянную отметку событий, поведения (реакции) и мыслить критически

Преимущества

- *Фиксирование наиболее удачного опыта и ошибок, на которые можно ссылаться*
- *Обеспечивает возможности для улучшения навыков, посредством критического мышления*
- *Требует только собственного участия*

Недостатки

- *Иногда трудно критиковать самого себя*
- *Требует усердия и регулярности*



Сессия 2: Наше понимание прав человека

<p>Задачи</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Отразить наше понимание прав человека • Изучить некоторые основные концепции прав человека, которые провозглашены во Всеобщей декларации прав человека
<p>Общее время</p>	<p>4 ч</p>
<p>Занятия</p>	<p><u>Занятие 1:</u> Мое понимание прав человека</p> <p><u>Занятие 2:</u> Основные концепции прав человека 30 мин</p> <p><u>Занятие 3:</u> Права и ответственность 1 ч 20 мин</p> <p><u>Занятие 4:</u> Стандарты прав человека Система ООН защиты ПЧ 40 мин</p> <p style="text-align: right;">1ч 30 мин</p>

Занятия

Занятие 1: Мое понимание прав человека

**Время
работы**



30 мин

Описание



Цель этого занятия - дать участникам возможность для размышления над их личным пониманием прав человека.

Ход работы



Занятие состоит из двух частей.

Часть А (5 мин)

Ответьте на нижеследующие вопросы.

Что для вас означают «права человека»? Приведите несколько примеров. Запишите ваши мысли ниже.

Ход работы



Часть Б (25 мин)

1. Поразмыслите над определениями прав человека, данными ниже:

Права человека определяются как:

“...международное этическое видение принципов, по которым надо жить”

“...система ценностей, которая провозглашает достоинство и значимость каждого человеческого существа”

“...универсальные права всех, независимо от классовой принадлежности, пола или этнического происхождения в виду того, что он/она человек”

Источник: Фишер и Макей, Л.Г. (1996) Гендерная справедливость: Права человека. Права женщин – это права человека. Unitarian Universalist Service Committee.

2. Рассмотрите несколько из этих вопросов в общей группе:

- Как вы думаете, являются ли права человека универсальными? Почему?
- Чувствуете ли вы, что группа разделяет общую концепцию прав человека?

Конец занятия ●

Занятие 2: Основные концепции прав человека

**Время
работы**



1 ч 20 мин

Описание



Цель этого занятия - размышление над некоторыми основными концепциями прав человека, которые провозглашаются во Всеобщей декларации прав человека (ВДПЧ). 30 статей ВДПЧ делают сильное заявление, отвечающее экономическим, социальным, культурным, политическим и гражданским правам. Этот документ является как универсальным (он применяется ко всем людям везде), так и неделимым (все права одинаково важны для того, чтобы в полной мере реализоваться как человек).

Ход работы



Занятие состоит из двух частей.

Часть А (30 мин)

1. Вы разделитесь на 4 группы произвольным методом.
2. Фасилитатор даст вашей группе по два элемента концепции прав человека, которые перечислены ниже.

Элементы концепции прав человека

- Равенство
- Универсальность
- Человеческое достоинство
- Недискриминация
- Неделимость
- Взаимозависимость
- Неотъемлемость
- Ответственность

3. Ваша группа должна приготовить пятиминутную презентацию по полученным понятиям. Просмотрите описание концепций, которые даны (**Ссылка 5**) и добавьте Ваши собственные идеи. Используйте также **Ссылки 6 и 7** в Вашей работе. Приготовьте объяснения значения терминов общей группе. Используйте флип-чарт для презентации.

Часть Б (50 мин)

Фасилитатор пригласит каждую группу по очереди для презентации их понимания концепции прав человека. Затем он/она проведет дискуссию в группах по интерпретации и применению терминов. (20 мин)

Затем, как группа, ответьте на следующие вопросы (30 мин):

- Что означают эти концепции в вашем понимании?
- Как их применять?
- Какие существуют препятствия для их применения?

Конец занятия ●

Ссылка 5



Основные концепции прав человека

Равенство

Концепция равенства отражает понятие уважения врожденного достоинства всех человеческих существ. Как отмечено в Статье 1 Всеобщей декларации прав человека, оно является основой прав человека: "Все люди рождаются свободными и равными в своем достоинстве и правах".

Универсальность

Определенные моральные и этические ценности разделяются во всех регионах мира, и правительства и сообщества должны признавать и придерживаться их. Универсальность прав, тем не менее, не означает, что их нельзя изменять, и что они используются всеми людьми одинаково.

Человеческое достоинство

Концепция прав человека, основанная на понимании того, что каждый человек, независимо от возраста, культуры, веры, этнического происхождения, расы, пола, сексуальной ориентации, языка, физического и умственного развития, социального положения заслуживает чести и уважения.

Не дискриминация

Всеобщая декларация прав человека и последовавшее за ней международное право в области прав человека обеспечивают равные права женщинам и мужчинам, мальчикам и девочкам в силу того, что они являются людьми, независимо от их положения и происхождения.

Неделимость

Права человека должны рассматриваться как неделимый инструмент, включающий личные, политические, социальные, экономические, культурные и коллективные права.

Взаимозависимость

Права человека присутствуют во всех сферах жизни – дома, в школе, на работе, в суде, в торговых центрах - везде! Нарушения прав человека взаимосвязаны; лишение одного права негативно отражается на остальных правах. Также, продвижение каких-либо прав помогает в реализации других прав.

Неотъемлемость

У человека нельзя забрать его права, от них нельзя отказаться или передать другим.

Ответственность

Обязанности правительства: права человека не подарок, дарованный нам по милости правительства. И правительство не может отобрать их или обеспечивать их для одних людей, и не обеспечивать для других. Когда они поступают таким образом, они должны нести ответственность за это.

Индивидуальная ответственность: ответственностью каждого человека является: уважение прав человека и предъявление претензий к органам и лицам, которые нарушают их.

Другие ответственные органы: Каждый орган общества, включая корпорации, неправительственные организации, фонды и образовательные учреждения также разделяют обязательства содействовать соблюдению и защите прав человека.

Источники: Фауерс, Н. (2000). Справочник методов обучения правам человека: Эффективные методы для обучения, действий и изменений. Минеаполис, МН: Университет Миннесоты.
Равиндран, Д. Д. (1998). Права человека: Учебник для обучения, действий и размышлений. Бангкок, Таиланд: Азиатский форум по правам человека и развитию.

Ссылка 6



Знакомство с Всеобщей декларацией прав человека (ВДПЧ)

Права всех членов человеческой семьи были впервые записаны в 1948 году во Всеобщей декларации прав человека Организации Объединенных Наций. После ужасающего опыта Холокоста и Второй мировой войны, среди гнетущей нищеты большинства населения земли, многие люди пришли к идее, что необходимо создание документа, в котором были бы собраны надежды, стремления и защита, которыми наделен каждый человек в мире, который гарантировал бы новое будущее человечеству.

30 статей Декларации вместе делают сильное заявление, покрывающее экономические, социальные, культурные, политические и гражданские права. Документ является как универсальным (он применяется ко всем людям, везде), так и неделимым (все права одинаково важны, чтобы в полной мере реализоваться как человек). Декларация, тем не менее, не договор и в нем недостает положений для приведения ее в исполнение. Скорее всего, это заявление о намерениях, принципах, которым страны-участники Организации Объединенных Наций обязались выполнять в стремлении обеспечить всем людям достойную жизнь.

Влияние ВДПЧ было весьма значимым. Ее принципы были включены в конституции большинства из более чем 189 стран, входящих в ООН в настоящее время. Хотя Декларация не является юридически обязывающим документом, Всеобщая декларация достигла статуса принятого международного права, так как люди рассматривают ее «как общее достижение всех людей и народов».

Источник: [Права человека здесь и сейчас: Празднование Всеобщей декларации прав человека](#). (1998). Сеть обучающих прав человека, Международная Амнистия США.

Ссылка 7



**Всеобщая декларация прав человека
(Вкратце)**

Статья 1 Равенство в правах	Статья 16 Право на брак и основание семьи
Статья 2 Свобода от дискриминации	Статья 17 Право владеть имуществом
Статья 3 Право на жизнь, свободу, личную неприкосновенность	Статья 18 Право на свободу мысли, совести, религии
Статья 4 Свобода от рабства	Статья 19 Право на свободу убеждений и информацию
Статья 5 Свобода от пыток и унижающего достоинство обращения	Статья 20 Право на свободу мирных собраний и ассоциаций
Статья 6 Право на признание правосубъектности	Статья 21 Право принимать участие в управлении страной и свободных выборах
Статья 7 Право на равенство перед законом	Статья 22 Право на социальное обеспечение
Статья 8 Право на восстановление в правах компетентным судом	Статья 23 Право на свободный выбор работы и вхождение в профессиональные союзы
Статья 9 Право на свободу от произвольного ареста или изгнания	Статья 24 Право на отдых и досуг
Статья 10 Право на беспристрастный суд	Статья 25 Право на достойный уровень жизни
Статья 11 Презумпция невиновности	Статья 26 Право на образование
Статья 12 Свобода от произвольного вмешательства в личную и семейную жизнь, посягательства на неприкосновенность жилища и тайну корреспонденции.	Статья 27 Право участвовать в культурной жизни общества
Статья 13 Право на свободу передвижения	Статья 28 Право на социальный и международный порядок, изложенный в этом документе
Статья 14 Право на убежище от преследования в других странах	Статья 29 Обязанности перед обществом, обеспечивающие свободное и полное развитие
Статья 15 Право на гражданство и на свободный его выбор	Статья 30 Запрет действий государства или отдельных лиц, управление на уничтожение прав и свобод

Занятие 3: Проблематика прав и ответственности

Время работы



40 мин

Описание



Целью этого занятия является дать участникам поразмышлять над важностью применения концепции прав и ответственности в обучении правам человека.

Ход работы



1. Прочитайте заявление о правах и ответственности, приведенное ниже.

“Неотъемлемым в изучении прав других является изучение ответственности, сопровождающих все права. Так как права человека принадлежат как личности, так и обществу в целом, ответственность уважать, защищать и продвигать права человека есть у личности и у коллектива. Преамбула к ВДПЧ, например, призывает не только правительства содействовать соблюдению прав человека, но также «каждого человека и каждый орган общества»

Источник: [Права человека здесь и сейчас: Празднование Всеобщей декларации прав человека](#). (1998). Сеть обучающих правам человека, Международная Амнистия США.

2. Фасилитатор проведет дискуссию.

Занятие 4: Презентация – Стандарты прав человека и защита прав человека в системе ООН

Время
работы



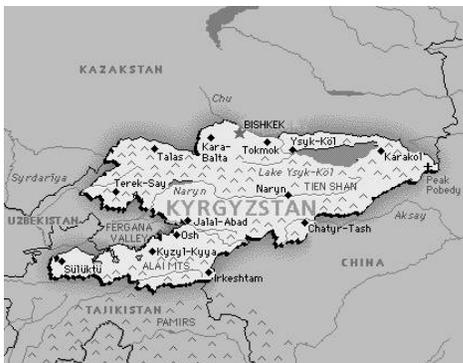
1 ч 30 мин

Описание



Цель этого занятия - дать участникам общий обзор международных правовых источников защиты прав человека. Лектор сделает презентацию следующего:

- Краткий исторический обзор развития международного права в области прав человека.
- Ключевые термины и концепции, например: декларация, пакт, конвенция, ратификация, оговорки, ограничения
- Значимость ВДПЧ и разработка последующих документов в области прав человека.



Сессия 3: ПЧ и ОПЧ в Центральной Азии

<p>Задачи</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Получить обзор по вопросам прав человека в четырех странах (Казахстан, Кыргызстан, Таджикистан, Узбекистан), в особенности по вопросам, связанным с молодежью (т.е. текущая ситуация и тенденции). • Определить, что предпринимается в области обучения правам человека в школах (начальных, средних) в каждой стране. • Проследить связь между обучением правам человека и ситуацией прав человека в странах (какую роль обучение правам человека в школах играет в отношении проблем с правами человека) • Выявить сходства и различия в области прав человека и обучения правам человека в четырех странах.
<p>Общее время</p>	<p>3 ч 15 мин</p>
<p>Занятия</p>	<p><u>Занятие 1:</u> Доклады стран – Ситуация с правами человека в настоящий момент 1 ч 45</p> <p><u>Занятие 2:</u> Инициативы в области обучения правам человека в школах 1 ч 30 мин</p>

Занятия

Занятие 1: Доклады стран – Ситуация с правами человека в настоящий момент

Время работы



1 ч 45 мин

Описание



Цель этого занятия заключается в том, чтобы участники подготовили обзор ситуации с правами человека в настоящее время в их стране.

Ход работы



Занятие состоит из трех частей

Часть А (30 мин)

1. Вы разделитесь на 4 группы по странам
2. Используя информацию из ваших предварительных оценочных листов, подготовьте 10-минутную презентацию о ситуации с правами человека в настоящее время в Вашей стране. Используйте **Рабочий лист 2** как руководство. Элементы творчества в ваших презентациях поощряются.

Часть Б (30 мин)

Представьте ваш доклад на пленарной сессии.

Часть В (45 мин)

Фасилитатор обобщит ваши доклады и проведет дискуссию на следующие темы:

- Какие существуют сходства и различия в разных странах?
- Какие возможности появляются для взаимной поддержки и сотрудничества?

Конец занятия ●

Рабочий лист
2



Доклад о ситуации с правами человека

Страна: _____

Основные проблемы с правами человека

Жертвы нарушений прав человека

Нарушители

Проблемы, касающиеся детей

Проблемы, касающиеся женщин

Факторы, сопутствующие появлению этих проблем

Что делается для решения проблем с правами человека

Занятие 2: Инициативы в области обучения правам человека в школах

Время работы



1 ч 30 мин

Описание



Цель этого занятия заключается в том, чтобы участники поделились информацией об инициативах, предпринимаемых в области обучения правам человека в их школах на настоящий момент и раскрыли роль этих инициатив в отношении проблем с правами человека в обществе.

Ход работы



Занятие состоит из 3 частей.

Часть А (30 мин)

1. Вы разделитесь на 4 группы по странам. Используя информацию из предварительных оценочных листов (*Часть II: Обучение правам человека*), подготовьте 5-минутную презентацию о том, что предпринимается в настоящее время в области обучения правам человека в ваших школах. Используйте **Рабочий лист 3** как руководство.

Часть Б (20 мин)

Представьте ваш доклад на пленарной сессии.

Часть В (40 мин)

Фасилитатор обобщит ваши доклады и проведет дискуссию на следующие вопросы:

- Какие возможности проявляются для взаимной поддержки и сотрудничества?
- Какую роль обучение правам человека в школах может сыграть в отношении проблем с правами человека?

Конец занятия ●

Рабочий
лист 3



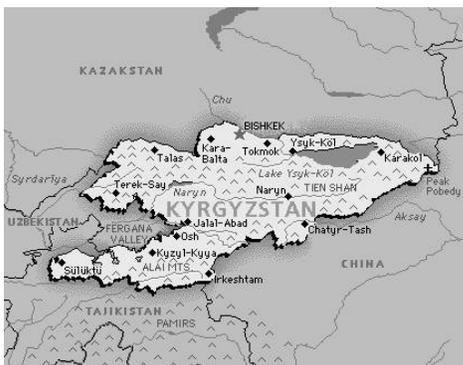
Доклад в области обучения правам человека в школах

Страна: _____

Принят ли в Вашей стране национальный план для обучения правам человека? Если да, как он выполняется?

Какие инициативы в области обучения учителей и/или учеников правам человека предпринимаются в вашей школе и/или стране?

Какие группы влияют на обучение правам человека в школах?



Сессия 4: Школьный контекст

Задачи	<ul style="list-style-type: none"> • Участники поделятся пониманием обучения правам человека • Обсудить важность преподавания прав человека в обязательной школьной программе • Рассмотреть атмосферу прав человека в своих школах • Определить характеристики и потребности в области ОПЧ тех учителей, которых будут обучать участники
Общее время	5 ч 40 мин
Занятия	<p><u>Занятие 1:</u> Элементы обучения правам человека 1 ч 10 мин</p> <p><u>Занятие 2:</u> Атмосфера прав человека в школах 1 ч 30 мин</p> <p><u>Занятие 3:</u> Презентация – Зачем нужно обучение правам человека в школах? 1 ч 30 мин</p> <p><u>Занятие 4:</u> Описание целевой группы и их образовательных потребностей 1 ч 30 мин</p>

Занятия

Занятие 1: Элементы обучения правам человека

Время работы



1 ч 10 мин

Описание



Цель этого занятия - дать участникам поразмышлять над значением обучения правам человека:

- Что в большей мере определяет суть обучения правам человека? Цели, содержание, процесс, роль участников (учеников) и фасилитаторов (преподавателей)?
- Зачем проводить обучение правам человека?

Ход работы



Занятие состоит из трех частей.

Часть А (30 мин)

1. Вы разделитесь на 4 группы произвольным методом, и, ваш фасилитатор даст вам инструкции по **Рабочему листу 4**
2. Фасилитатор даст каждой группе по одному элементу обучения правам человека, перечисленных на **Рабочем Листе 4**

Часть Б (30 мин)

1. Каждая группа представит большой группе результаты обсуждения по обучению правам человека
2. После представлений каждой малой группы все участники могут добавить свои идеи.
3. Фасилитатор сделает обобщение дискуссии

Часть В (10 мин)

1. Подумайте несколько минут, и дайте ответы на приведенные ниже вопросы (индивидуально)
- Зачем нужно обучение правам человека в школах? Запишите ваши мысли в таблице. Напишите ключевые слова на метакарточках и прикрепите их на стене.

Конец занятия ●



Элементы обучения правам человека

Обучение правам человека

“Генеральная Ассамблея провозглашает настоящую Всеобщую декларацию прав человека...с тем, чтобы каждый человек и каждый орган общества, постоянно имея в виду настоящую Декларацию, стремились путем просвещения и образования содействовать уважению этих прав и свобод...”

отрывок из Преамбулы к *Всеобщей декларации прав человека*

Во Всеобщей декларации прав человека довольно широки ссылки на обучение правам человека. Целью этого занятия является дать более четкое определение «обучению правам человека», которая отличает его от других форм обучения.

В малых группах выберите один из приведенных ниже элементов, и опишите, как этот элемент определяется в условиях обучения правам человека. В то время, как вы будете работать в малых группах, подумайте, как этот элемент связан с другими элементами, приведенными на рабочем листе.

Цели обучения правам человека? <ul style="list-style-type: none">•••
Что должно быть включено в содержание обучения правам человека? <ul style="list-style-type: none">•••
Какие методы и техники являются наиболее соответствующими в обучении правам человека? <ul style="list-style-type: none">•••
Опишите роль фасилитатора (учителя) и участников (учеников) для эффективности обучения правам человека: <ul style="list-style-type: none">•••

Занятие 2: Атмосфера прав человека в школе

Время работы



1 ч 30 мин

Целью этого занятия является дать участникам поразмышлять над каждодневной школьной жизнью с перспективы прав человека.

Вы будете работать в группах по странам, чтобы проанализировать различные аспекты школьной жизни. Важно отметить, что целью вопросов для обсуждения является не атаковать дисциплину или порядок в школе, но облегчить преподавание прав человека путем построения климата уважения прав человека в школе.

Источник: Международная амнистия. (1996).

Первые шаги: Пособие для начала обучения правам человека.

Занятие состоит из двух частей.

Ход работы



Часть А Работа в малых группах (40 мин)

1. вы разделитесь на 4 группы по странам и фасилитатор даст каждой группе один из «вопросов для обсуждения», данными на **Рабочем листе 5**.
2. Вместе с группой обсудите вопросы и приготовьте представление ваших ответов перед другими группами. Элементы творчества в вашей презентации поощряются.

Часть Б (50 мин)

1. Приготовьте презентацию результатов обсуждения ваших малых групп перед большой группой.
2. Фасилитатор сделает обобщение и комментарии к высказываниям, представленными малыми группами.

Конец занятия ●



Атмосфера прав человека в школе

Понимание прав человека лучше достигается через их применение на практике. Каждодневная школьная жизнь предоставляет такую возможность и может подкрепить формальное изучение абстрактных понятий, таких как свобода, терпимость, справедливость и правда. Школы чаще препятствуют осуществлению прав человека, нежели поощряют права человека. Часто существуют стереотипы и предрассудки, которые отрицают права некоторых людей в школе. Например, если ученики называют других учеников, принадлежащих к группам религиозных или этнических меньшинств, обидными именами, и не предпринимается никаких действий со стороны учителей, чтобы обсудить это с ними это посылает знак ученикам о возможности проявления нетерпимости. Важно изменить проявление подобных знаков, чтобы обучение **для** прав человека было успешным.

Вопросы для обсуждения

Вместе с группой обсудите текущую атмосферу прав человека в школах вашей страны, отвечая на вопросы ниже. Важно отметить, что целью этих вопросов является не атаковать дисциплину или порядок школ, но облегчить преподавание прав человека путем построения климата уважения прав человека в школе.

Область вопросов 1: Отношения между учениками - *Группа 1*

- бывают ли случаи насилия или унижения? Например, принято ли давать обидные имена?
- существуют ли предрассудки между учениками? Например, в отношении религиозных групп, пола, возраста, социального положения и т.д.
- Жалуются ли ученики на подобные проблемы? Если нет, то почему?
- Предпринимаются ли какие-либо действия, когда ученики жалуются о проблемах? Эффективны ли они?

Область вопросов 2: Отношения между учителями и учениками - *Группа 2*

- Ожидают ли от учеников, что они выполнят поручения учителей без понимания смысла поручений?
- Используется ли система оценок для поощрения учеников и чтобы помочь им в учебе, или она используется для установления дисциплины?
- Унижают ли учителя учеников? Является ли дисциплина гуманной?
- Обращаются ли одинаково с мальчиками и девочками?



Атмосфера прав человека в школе – продолжение

- Существуют ли школьные советы или другие школьные органы в школах?
- Чувствуют ли ученики себя свободно и удобно, чтобы обратиться к директору или учителям с проблемами?
- Когда ученики встречаются с директором?
- Обычно дверь директора открыта или закрыта?
- Знает ли директор имена учеников?

Область вопросов 3: Школьные правила и процедуры - Группа 3

- На каких ценностях основываются школьные правила?
- Ожидают ли от учеников слепого следования всем правилам только ради послушания и дисциплины?
- Существуют ли правила, которые унижают учеников, такие как получать разрешения, каждый раз, когда им надо сходить в туалет; или обязательные трудовые поручения (убирать улицы города или убираться в школе)?
- Являются ли наказания соответствующими и справедливыми? Например, держать учеников в классе после окончания уроков.
- Могут ли ученики вырабатывать правила или им их навязывают? Каковы ограничения школьного руководства?

Область вопросов 4: Другие вопросы для рассмотрения - Группа 4

Отношения между учителями и директорами:

- Боятся ли учителя жаловаться или выдвигать предложения директору?
- Работают ли преподаватели разных предметов вместе над разработкой тем?
- Обмениваются ли учителя преподавательским опытом между собой?
- Работают ли учителя в сотрудничестве как команда?

Отношения между учителями и родителями:

- Боятся ли родители жаловаться на учителей, когда им не нравится, как обращаются с их детьми или то, чему их учат?
- Боятся ли они, что их жалобы ухудшат положение их детей?
- Участвуют ли родители в работе школы?

Материальные условия:

- Являются ли условия пребывания в школьных зданиях здоровыми?
- Имеются ли игровые площадки?
- Имеются ли отдельные туалеты для мальчиков и девочек?

Рабочий лист
5



Атмосфера прав человека в школе – прод-е

- Поднимает ли настроение обстановка в классных комнатах?
- Развешивают ли рисунки, стихи, сочинения учеников на стенах?
- Развешиваются ли также работы менее способных учеников?
- Участвуют ли ученики в оформлении своих классных комнат?

Источник: Международная Амнистия. (1996).
Первые шаги: Учебник для начала обучения правам человека.

Занятие 3: Презентация – Зачем нужно обучение правам человека в школах?

Время работы



1 ч 30 мин

Описание



Лектор будет говорить о важности обучения о и для прав человека в обязательной школьной программе. Он/она также поделится своим опытом в выполнении национальной программы обучения правам человека в школах своей страны.

Конец занятия ●

Занятие 4: Описание целевой группы и их образовательных потребностей

Время работы



1 ч 30 мин

Описание



Цель этого занятия заключается в том, чтобы участники сконцентрировались на их целевой группе: определили ее характеристики и образовательные потребности, чтобы убедиться, что программа, которую они разрабатывают, будет соответствующей для учителей, для которых они будут проводить тренинги.

Ход работы



Задание состоит из двух частей.

Часть А Работа в группах по странам (1 ч)

Определите образовательные потребности вашей целевой группы.

1. Вы разделитесь на четыре группы по странам.
2. Приготовьте описание учителей, для которых вы будете проводить обучающие программы, т.е. целевую группу (**Рабочий лист 6**).
3. Опишите ваше представление их образовательных потребностей (**Рабочий лист 7**).
4. Определите, как вы проверили соответствие ваших предположений их образовательным потребностям (**Рабочий лист 8**).
5. Приготовьте презентацию этой информации для большой группы, заполнив **Рабочий лист 9**.
6. Перепишите на флип-чарт **Рабочий лист 9** для презентации.

Часть В (30 мин)

Сделайте презентацию вашего доклада большой группе.

Конец занятия ●

Рабочий лист
6



ПЛАН ПРОГРАММЫ
Описание вашей целевой группы

Приготовьте общее описание целевой группы вашей программы по правам человека (т.е. учителей), заполнив таблицу ниже.

Средний возраст: _____ Пол: _____% мужчины
_____ % женщины

Уровень образования: _____ Средняя заработная плата: _____

Классы: _____ Предмет преподавания: _____

Основные проблемы с правами человека в школе:

Открытость к правам человека и преподаванию прав человека:

Мотивации целевой группы для участия в программе:

Другие важные факторы:



ПЛАН ПРОГРАММЫ

Ваше представление об образовательных потребностях целевой группы

Обучение о правах человека обеспечивает **знание** и **понимание** прав человека.

Обучение для прав человека включает изучение сути **ценностей** и **отношений** и внедрение их для того, для чего они существуют. Оно также включает передачу студентам **навыков** защищать их права и права других, что является, **навыками для действия**

Основные цели обучения правам человека:

- **Знание и понимание**
- **Ценности и отношение**
- **Навыки и умения**

Определите, что, на Ваш взгляд, является потребностями Вашей целевой группы, в условиях каждой из этих целей, заполнив таблицу ниже.

Имея в виду характеристики вашей целевой группы:

1. Просмотрите специфические примеры, приведенные к каждой из целей на следующей странице.
2. Добавьте все, что, вы думаете, было упущено.

Рабочий лист
7



**ПОТРЕБНОСТИ Целевой группы в условиях Знания,
Отношений и Навыков в правах человека**

З Н А Н И Я	Моей целевой группе необходимо расширить понимание:
О Т Н О Ш Е Н И Я	Моей целевой группе необходимо развить:
Н А В Ы К И	Моей целевой группе необходимо развить навыки:



ПЛАН ПРОГРАММЫ
Проверка предположений об образовательных
потребностях целевой группы

Как только вы заполнили **Рабочий лист 7** настолько полно, насколько вы смогли, рассмотрите следующие вопросы:

Как вы проверите правильность ваших предположений о потребностях вашей целевой группы?

С кем вы посоветуетесь, чтобы проверить, что ваша информация правильная (например, коллеги)

Какая дополнительная информация вам необходима для разработки вашей программы?

Какие методы вы используете для получения этой информации? (например, вопросник)



ПРЕЗЕНТАЦИЯ
Образовательные потребности нашей целевой группы

Подытожьте информацию о вашей целевой группе на флип-чарте с этого рабочего листа для представления большой группе.

Описание нашей ЦЕЛЕВОЙ ГРУППЫ:

Ее ПОТРЕБНОСТИ, на наш взгляд:

Как мы планируем ПРОВЕРИТЬ наши ПРЕДПОЛОЖЕНИЯ:



Сессия 5: Размышления о том, как мы работаем

<p>Задачи</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Рассмотреть влияние наших собственных взглядов на права человека и на нашу работу в качестве преподавателей • Рассмотреть работу в области обучения правам человека вашей организации и вашу роль • Рассмотреть принципы метода участия для обучения правам человека • Изучить концепцию применения усвоенного на практике и ее роль в процессе обучения
<p>Общее время</p>	<p>3 ч 30 мин</p>
<p>Занятия</p>	<p><u>Занятие 1:</u> Личностные требования для преподавателей прав человека 1 ч</p> <p><u>Занятие 2:</u> Наша работа в области обучения правам человека 1 ч 30 мин</p> <p><u>Занятие 3:</u> Применение на практике, усвоенного на семинаре 1 ч</p>

Занятия

Занятие 1: Личные требования для преподавателей прав человека

Время
работы



1 ч

Описание



Цель этого занятия - рассмотреть влияние собственных взглядов участников на права человека на планирование, разработку и реализацию обучающей программы.

Ход работы



Занятие состоит из двух частей.

Часть А (20 мин)

Работайте индивидуально, чтобы выявить личные требования, с которыми вы сталкиваетесь как преподаватель прав человека. Заполните **Рабочий лист 10: Личностные требования для преподавателей прав человека**.

Часть В (40 мин)

Фасилитатор проведет дискуссию в группе о требованиях, с которыми сталкивается преподаватель прав человека и, попросит участников рассмотреть, какое влияние эти требования оказывают на отношения между преподавателями и обучающимися.

Конец занятия ●

Рабочий лист
10



Личностные требования к преподавателям прав человека

“Учить о и для прав человека требует большего, чем знаний о правах человека и опыта помощи в обучении. Преподаватель прав человека должен иметь чувство глубокого обязательства к правам человека и веру в их необходимость для построения справедливого и демократического общества.”

Источник: Флауерс, Н. (2000). *Справочник по обучению правам человека*.
Минеаполис, Миннесота: Ресурсный центр прав человека, Университет Миннесоты.

Преподаватель прав человека должен также принимать определенные личностные требования. Посмотрите на требования, данные ниже и определите, что включает каждое из них, и что они означают для вас и вашей работы как преподавателя.

Требование	Что оно включает
Требование изучать	
Требование уделять внимание эмоциональным аспектам обучения правам человека, так же, как и познавательным аспектам	
Требование самооценки	
Требование учить на собственном примере	

Занятие 2: Наша работа в области обучения правам человека

Время работы 	1 ч 30 мин
Описание 	Цель этого занятия - дать оценку обучению правам человека в школах, которое проводится участвующими организациями и изучить возможные совместные действия. <p style="text-align: right;">День 4 Сессия 5</p>
Ход работы 	<p>Часть Б (55 мин)</p> <ol style="list-style-type: none">1. Вы будете работать в группах по странам, чтобы оценить ваши совместные возможности и изучить сферы возможного сотрудничества.2. Поделитесь вашей оценкой работы вашей организации в ОПЧ.3. Определите сферы возможного сотрудничества, используя Рабочий лист 12. <p>Часть В (20 мин)</p> <ol style="list-style-type: none">1. Перепишите на флип-чарт результаты обсуждения и повесьте его стену в зале.2. Прочитайте флип-чарты, которые приготовили другие группы. Они могут вам дать другие идеи о сферах возможного сотрудничества.
	Конец занятия ●

Рабочий лист 11 – Обучение правам человека в школах, краткое описание

<p>1. Моя организация ведет обучение правам человека в школах в течение _____.</p> <p>2. Общее количество школ, вовлеченных в деятельность моей организации в ОПЧ: _____.</p> <p>3. Мы работаем: <input type="checkbox"/> через Министерство образования <input type="checkbox"/> индивидуально с разными школами</p> <p>4. Регион/город, в котором мы работаем _____.</p>		
	<i>Учителя</i>	<i>Ученики</i>
Среднее число обучающихся в каждой школе		
Общее число обученных до настоящего времени		
Средняя продолжительность занятия		
Частота занятий		
Общее содержание или фокус ваших обучающих занятий		
Используемые инструменты для оценки		
Ваша оценка успеха		
Что нужно еще сделать		

Рабочий лист
12



Возможные сферы сотрудничества

<p>В каких сферах работа ваших организаций в ОПЧ схожа? Опишите в деталях.</p>	<p>Какие есть возможности для сотрудничества? Например, делиться обучающимися материалами, совместная разработка и проведение обучающих занятий, совместное фасилитирование обучающих сессий:</p>
<p>Какие сферы различаются?</p>	

Занятие 3: Применение на практике, усвоенного на семинаре

Время работы 	1 ч
Описание 	Цель этого занятия - дать участникам обсудить значение термина «применение усвоенного на практике» в рамках содержания семинара и обсудить идеи, как можно способствовать применению усвоенного на практике на различных этапах программы.
Ход работы 	<p>Занятие состоит из трех частей.</p> <p>Часть А (10 мин) Вместе с фасилитатором обсудите следующие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none">• Что мы понимаем под термином «применение усвоенного на практике» в контексте обучающего семинара?• Как тренеры могут убедиться в том, что у участников есть способности к применению усвоенного на практике• Когда тренеры должны думать о применении участниками усвоенного на практике? <p>Часть Б (20 мин) Вместе с участниками вашей группы проведите «мозговой штурм»: каким образом можно стимулировать применение усвоенного на практике. Рассмотрите, как вы способствовали применению усвоенного в ваших обучающих программах, или каким образом вы бы хотели это сделать.</p> <p>Подумайте о всевозможных идеях применения, не задумываясь об ограничениях.</p> <p>После 10 минут сделайте оценку ваших идей.</p> <p>Часть В (30 мин) Фасилитатор развесит три листа на стене – один с заглавием “Стадия планирования”, второй с заголовком “Стадия разработки и осуществления” и третий будет называться “Стадия последующих действий” (Ссылка 8).</p>

Фасилитатор проведет все фазы, попросив группы представить идеи, появившиеся в результате «мозгового штурма». Вместе рассмотрите идеи, выдвинутые малыми группами. Вы также можете добавить другие идеи. Обсудите то, как их можно применить в контексте вашей собственной работы.

Конец занятия ●

Ссылка 8



Содействие применению усвоенного на практике на каждом этапе программы

Стадия планирования

- a. С самого начала привлекайте целевую группу (ы), чтобы определить:
 - Кому необходимо обучение
 - Какой тип обучающей программы нужен?
 - Каким образом необходимо адаптировать методы и материалы тренинга к культурным ценностям и контексту
- б. Соберите информацию о среде участников, чтобы убедиться, что обучающая программа соответствует этой среде.
- в. Соберите информацию о ситуации с правами человека, в которых находятся участники:
 - Каким нарушениям прав человека они подвергаются?
 - На какие ситуации, связанные с правами человека, они могут оказать влияние?
 - Что препятствует или останавливает участников от действий, чтобы изменить ситуацию?
 - Какие исторические, культурные, религиозные или идеологические факторы могут объяснить, почему они примирились со злоупотреблениями/нарушениями прав человека?

Стадия разработки и осуществления

- a. Определите цели и задачи, чтобы дать участникам понять, что они приобретут, участвуя на обучающей сессии.
- б. Включите в программу, где участников будут спрашивать о:
 - Каковы их ожидания от программы семинара
 - Каким навыкам и знаниям они хотят научиться в результате семинара
 - Какой вклад они могут внести в программу
- с. Сфокусируйтесь на нескольких ключевых концепциях и навыках, которые вероятнее всего будут применяться на практике после семинара. Укажите, каким образом их применять.

- d. Предоставьте возможности для применения на практике новых навыков, так, чтобы:
- Тренеры могли оценивать уровень успеха или трудностей участников
 - Участники могут задавать вопросы, пробовать различные альтернативы, приобретать уверенность
- e. Предоставьте время для размышления, чтобы участники могли определить, как они будут внедрять новые знания и навыки в их работы.
- f. Включите в программу занятие, на котором участники подготовят план действий для применения на практике того, чему они научились во время семинара.
- g. Приготовьте предварительные материалы для того, чтобы участники:
- Подготовились к семинару
 - Выяснили, что они знают или чего не знают по темам семинара
- h. Предоставьте материалы, которые участники могут использовать, возвратясь домой, например, пособие участника, материалы для чтения.

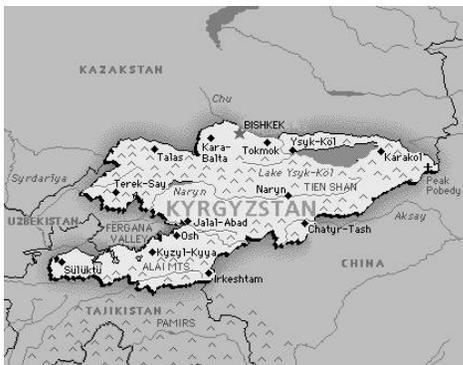
Ссылка 8



Стадия последующих действий

- a. Разработайте другую программу через несколько месяцев после семинара, чтобы продолжить процесс обучения.
- b. Поддерживайте связь с участниками после семинара и предоставляйте текущую поддержку в виде материалов, информации о событиях, публикациях, контактов и так далее.
- c. Разработайте занятие по разрешению проблем, в котором участники поделятся примерами успеха или трудностей, с которыми они встречаются.
- d. Создайте сеть или ассоциацию, где участники будут регулярно встречаться для продолжения роста и развития
- e. Публикуйте бюллетень, интернет-страницу или рассылку по электронной почте для того, чтобы делиться опытом и учиться друг у друга.
- f. Вместо проведения краткосрочных программ, распределите даты семинаров на целый год, чтобы у участников было время, чтобы применять новые навыки постепенно.
- g. Продолжите сбор информации об окружающих факторах, которые влияют на участников для того, чтобы вы могли оказать им соответствующую поддержку после семинара.
- h. Проведите оценку того, будут ли участники использовать материалы, предоставленные во время тренинга. Если нет, то модифицируйте эти материалы и снова раздайте участникам.





Сессия 6: Содержание обучения правам человека

<p>Задачи</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Определить различные компоненты содержания обучения правам человека • Размышление над тем, почему ВДПЧ должна находиться в центре всего обучения правам человека • Познакомиться с Конвенцией о правах ребенка • Определить техники и методы обучения, которые соответствуют содержанию обучения правам человека 												
<p>Общее время</p>	<p>7 ч</p>												
<p>Занятия</p>	<table> <tr> <td data-bbox="597 1150 1166 1213"> <p><u>Занятие 1:</u> Содержание прав человека на нашем семинаре</p> </td> <td data-bbox="1247 1171 1372 1203"> <p>2 ч 30 мин</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="597 1266 1166 1329"> <p><u>Занятие 2:</u> ВДПЧ - отправная точка для обучения правам человека</p> </td> <td data-bbox="1336 1266 1372 1297"> <p>1 ч</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="597 1402 1166 1434"> <p><u>Занятие 3:</u> Ваше понимание прав ребенка</p> </td> <td data-bbox="1287 1402 1372 1434"> <p>20 мин</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="597 1528 1166 1560"> <p><u>Занятие 4:</u> Конвенция о правах ребенка</p> </td> <td data-bbox="1247 1528 1372 1560"> <p>1 ч 40 мин</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="597 1654 1166 1749"> <p><u>Занятие 5:</u> Техники и методы преподавания в обучении правам человека</p> </td> <td data-bbox="1287 1654 1372 1686"> <p>30 мин</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="597 1822 1166 1854"> <p><u>Занятие 6:</u> Обзор вашего плана</p> </td> <td data-bbox="1287 1822 1372 1854"> <p>30 мин</p> </td> </tr> </table>	<p><u>Занятие 1:</u> Содержание прав человека на нашем семинаре</p>	<p>2 ч 30 мин</p>	<p><u>Занятие 2:</u> ВДПЧ - отправная точка для обучения правам человека</p>	<p>1 ч</p>	<p><u>Занятие 3:</u> Ваше понимание прав ребенка</p>	<p>20 мин</p>	<p><u>Занятие 4:</u> Конвенция о правах ребенка</p>	<p>1 ч 40 мин</p>	<p><u>Занятие 5:</u> Техники и методы преподавания в обучении правам человека</p>	<p>30 мин</p>	<p><u>Занятие 6:</u> Обзор вашего плана</p>	<p>30 мин</p>
<p><u>Занятие 1:</u> Содержание прав человека на нашем семинаре</p>	<p>2 ч 30 мин</p>												
<p><u>Занятие 2:</u> ВДПЧ - отправная точка для обучения правам человека</p>	<p>1 ч</p>												
<p><u>Занятие 3:</u> Ваше понимание прав ребенка</p>	<p>20 мин</p>												
<p><u>Занятие 4:</u> Конвенция о правах ребенка</p>	<p>1 ч 40 мин</p>												
<p><u>Занятие 5:</u> Техники и методы преподавания в обучении правам человека</p>	<p>30 мин</p>												
<p><u>Занятие 6:</u> Обзор вашего плана</p>	<p>30 мин</p>												

Занятия

Занятие 1: Содержание прав человека в нашем тренинге

Общее время



2 ч 30 мин

Описание



Цель этого занятия заключается в том, чтобы участники определили соответствующее содержание и соответствующие техники преподавания для конкретной программы по обучению правам человека. Часто, обучающие программы по правам человека направлены только на приобретение знаний. На этом занятии участники посмотрят на то, как соотносится информация о правах человека с ценностями, отношениями и навыками для действий в их собственных обучающих программах.

Ход работы



Занятие состоит из четырех частей

Часть А (30 мин)

1. Прочитайте **Рабочий лист 13: Контрольный лист содержания прав человека**, который содержит примеры содержания обучения правам человека.
 - Информация о правах человека
 - Ценности и отношения
 - Навыки для действий
2. Вместе с фасилитатором и другими участниками обсудите таблицу и сделайте необходимые, на ваш взгляд, изменения/дополнения, которые на ваш взгляд необходимы.

Часть Б (30 мин)

1. Фасилитатор разделит вас на три группы.
2. Прочитайте **Ссылку 9: Модель программы – Семинар по правам человека для учителей**.

3. Вместе с группой определите некоторые темы, которые следует включить в содержание программы для достижения поставленной цели.

Часть В (1 ч)

В вашей группе по странам ответьте на вопросы на **Рабочем листе 14**, чтобы приготовить наработки программы семинара для учителей. Эта наработка поможет вам построить ваши идеи перед тем, как вы начнете работу над разработкой программы в конце семинара.

Часть Г (30 мин)

Представьте наработки вашей группы другим группам. Обменяйтесь идеями по наработкам друг друга.



Контрольный лист содержания прав человека

Информация о правах человека

- Концепции и принципы
- Историческое развитие
- Документы по правам человека
- Нарушения прав человека
- Законы в области прав человека и их применение
- Люди и организации, ответственные за продвижение и защиту прав человека
- Терминология прав человека

Ценности и отношения в правах человека

- Придание веры в себя
- Уважение прав других людей
- Признание других
- Выражение солидарности с теми, кто лишен прав человека
- Осознание взаимосвязи прав и ответственности
- Признание своих собственных предубеждений
- Влияние наших действий на права других людей
- Принятие личной ответственности за защиту прав других людей

Навыки действий в защиту прав человека

- Развитие навыков критического мышления
- Разработка стратегического плана действий
- Анализ ситуации на макро и микро уровнях с целью выявления причинных факторов и факторов воздействия
- Освоение методов мирного урегулирования конфликтов
- Анализ факторов, которые приводят к нарушениям прав человека
- Практика по совместному принятию решений
- Использование документов и механизмов по правам человека

**Рабочий лист
14**

Содержание прав человека в вашей обучающей программе

Цель обучения правам человека должна быть больше, чем простое получение знаний. Обучение правам человека должно также содействовать пониманию важности прав человека и способствовать тому, чтобы люди внедряли ценности прав человека в ход своей жизни. Более того, обучение правам человека должно формировать у людей чувство обязательства для защиты и отстаивания своих прав и придавать уверенность для их действий.

Вы подготовите наработку вашей обучающей программы для учителей. Вместе с вашей группой по стране, определите возможное содержание вашего семинара для учителей. Выполняя упражнение, основывайтесь на вашем личном опыте тех программ, в которых вы разрабатывали, фасилитировали или участвовали. Ниже предлагается перечень вопросов как руководство для того, чтобы помочь вам сделать наработки. Обратитесь к **Рабочему листу 13**, чтобы ответить на некоторые из этих вопросов.

1. Название обучающей программы:

2. Целевая группа(ы) (см. **Рабочий лист 7**):

3. Общие цели обучающей программы

4. Две основные задачи

**Рабочий лист
14**



**Содержание прав человека в вашей обучающей программе –
продолжение**

Основываясь на потребностях вашей целевой группы в обучении и на целях и задачах, которые вы поставили для вашей программы, определите, что может быть включено в содержание программы.

5. Какую **информацию** о правах человека вы включите в программу?

6. Продвижению каких **ценностей и отношений**, связанных с правами человека будет способствовать программа?

7. На развитие каких **навыков действий** будет направлена программа?

Занятие 2: ВДПЧ, отправная точка обучения правам человека

Время работы 	1 ч
Описание 	Цель этого занятия - изучить важность Всеобщей декларации прав человека (ВДПЧ) в обучении правам человека.
Ход работы 	<p>Занятие состоит из трех частей.</p> <p>Часть А (10 мин) Работайте индивидуально. Представьте страну, в которой правительство, традиции, религия и семьи полностью признают и поддерживают права человека. Какой была бы ваша жизнь, если бы Вы жили в ней?</p> <p>Вопросы на размышление:</p> <ul style="list-style-type: none">• Какими были бы Ваше образование/работа/семья/возможности?• Как бы правительство/общество/семья проявляли свою поддержку?• Что было бы самым большим отличием от Вашей сегодняшней жизни?• Насколько реалистична эта мечта? Какие положительные шаги должны предпринять Ваше общество, сообщество, правительство, средства массовой информации, религиозные и культурные деятели, чтобы воплотить мечту в реальность? <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

Ход работы



Часть Б (20 мин)

1. Вы разделитесь на три или четыре группы произвольным методом.
2. Поделитесь ответами к предыдущему заданию.
3. Разделите лист флип-чарта на две колонки.
4. В первой колонке сделайте список прав человека, которые должны быть гарантированы для достижения такого мира, как в воображении. Напишите каждый пункт на отдельной строке. Обсудите, все ли в группе согласны с тем, что каждый пункт является правом человека.
5. Найдите в ВДПЧ статьи, закрепляющие права, которые вы определили и напишите их во второй колонке (см. **Ссылка 7**)

Гарантированные права человека	Статьи ВДПЧ, закрепляющие права

Часть С (30 мин)

1. Обсудите следующий вопрос в вашей малой группе:
 - Считаете ли Вы ВДПЧ отправной точкой в обучении правам человека?
2. Посмотрите **Ссылки 9 и 10**, чтобы получить больше информации о ВДПЧ.

Ссылка 9



Французский ученый Рене Кассен утверждая, что Всеобщая декларация прав человека основывается на четырех колоннах:

- Личные права (Статьи 1-11).
- Права, которые принадлежат человеку, в его/ее взаимоотношении с социальными группами, в которых он/она участвует (Статьи 12-17).
- Гражданские свободы и политические права, используемые для того, чтобы сделать вклад в формирование правительственных институтов или принять участие в процессе принятия решений (Статьи 18-21).
- Права, используемые в экономических и социальных сферах (Статья 22-27).

Пятый раздел Кассен назвал "фронтоном храма". Он воздвигнут на четырех колоннах, и находит свое отражение в статьях 28-30. Право на социальный и международный порядок, в которых права и свободы человека могут быть полностью осуществлены (ст. 28). Статья 29 и 30 устанавливают принципы для гармонизации прав, например то, что осуществление этих прав не должно противоречить целям и принципам ООН (свобода слова не должна злоупотребляться в целях распространения военной пропаганды и т.д.).

Источник: Клауд, Р. П. Методология для обучения правам человека. Университет Мерилленда. (<http://www.pdhre.org/materials/methodologies.html>)

Ссылка 10



Всеобщая декларация прав человека (ВДПЧ) в центре всего образования в сфере прав человека

В отличие от последующих чрезвычайно технических документов, каждый может понять и прочувствовать ВДПЧ. Она имеет символическую и практическую значимость, как конституция всеобщего движения за права человека. Необычайная простота ее языка и ее вдохновляющий образ доступен для людей всех возрастов в любых условиях. Она имеет не только юридическую власть, но и поэтическую силу.

Однажды усвоив ВДПЧ, многие люди осознают, что еще им необходимо узнать. Обычно люди хотят узнать, в каких местных, национальных, региональных законах закреплены их права человека и как их использовать, чтобы призвать нарушителей к ответу. Они часто хотят получить информацию о людях и организациях, ответственных за продвижение и защиту прав человека. Работа учителей меньше состоит в том, чтобы учить и все больше в помощи поиска источников, необходимых людям, чтобы они сами находили информацию.

Источник: Флауэрс, Н. (1998) "Обучение правам человека: Что? Для кого? И зачем?" В Разговаривая о правах, том. XIII, ст. 3.

Занятие 3: Ваше понимание прав ребенка

Время работы



20 мин

Описание



Цель этого занятия – узнать личное понимание участниками прав ребенка и узнать, как права ребенка осуществляются в их странах.

Ход работы



1. Вы разделитесь на 3 или 4 группы. В каждой группе будет присутствовать фасилитатор.
2. Фасилитатор предложит обсуждение на тему прав ребенка в вашем обществе. Ниже представлены вопросы для развития дискуссии.

Вопросы:

- Каково ваше личное понимание прав человека?
- Соблюдались ли все ваши права, когда вы были ребенком?
- Как можно помочь детям понять лучше их права?
- Где и как понятие «ответственность» включается в вопрос прав ребенка?
- Как права и ответственность родителей включаются в вашу программу преподавания прав ребенка?

Конец занятия ●

Занятие 4: Конвенция о правах ребенка

Время работы



1 час 40 мин

Описание



Цель этого занятия – помочь участникам более подробно ознакомиться с Конвенцией о правах ребенка.

Ход работы



Занятие состоит из двух частей.

Part A (40 мин)

Вы будете работать в тех же группах, что и на занятии 3. Вам нужно будет составить статьи Конвенции о правах ребенка (КПР) согласно отдельным категориям.

1. Ваш фасилитатор раздаст 36 карточек* с различными статьями КПР.
2. Изучите статьи и расположите карточки согласно трем категориям: Защита; Участие; Продвижение. Одни статьи попадают только в одну категорию, в то время как другие могут принадлежать к двум или же всем трем категориям.
3. Приготовьте на флипчарте **Рабочий лист 15** и впишите статьи в соответствующие разделы диаграммы.

***Примечания:**

Карточки содержат только 36 статей КПР. Это те статьи, которые связаны с конкретными ситуациями в жизни людей. Другие статьи были исключены ввиду их определений и их выполнения. Также имейте в виду, что статьи перефразированы и даны не в строгом численном порядке, чтобы облегчить тиражирование.

Рабочий
лист 15



Категории прав ребенка



Ход работы



Part B (1 час)

Все группы собираются на пленарную сессию. Ведущий предлагает каждой группе представить одну из 3-х категорий. Другие группы могут сделать комментарии и поделиться своими идеями.

Затем эксперт приглашает участников обратиться к следующим вопросам:

- На ваш взгляд, какие из представленных типов прав защищены КТР?
- Считаете ли Вы, что некоторые права, которых нет в Конвенции, нужно было в нее включить?
- Как вы думаете, какие типы прав ребенка выполняются в вашем обществе/стране лучше, чем другие? Какому типу прав стоит придавать больше внимания?

Конец занятия●

Занятие 5: Техники и методы преподавания в обучении правам человека

Время работы



30 мин

Описание



Цель занятия – изучить различные виды методов преподавания, которые способствуют распространению информации о правах человека.

Ход работы



Это занятие состоит из двух частей.

Часть А

Вы будете работать в группе, с участниками из вашей страны, и поделитесь вашим опытом применения различных методов обучения.

Фасилитатор начинает сессию по методам обучения методом «мозгового штурма».

Назовите/опишите какие-либо методы обучения, которые вы знаете или использовали в своей работе. Желательно назвать цель использования того или иного метода.

Используйте **Рабочий лист 16** для внесения заметок.

Часть Б

Вы должны будете определить соответствующие методы и задания для презентации содержания, которое вы планируете включить в программу вашей обучающей программы. Обратитесь к **Рабочему листу 14** для информации о содержании и к **Ссылке 11** для списка дополнительных методов, которые вы можете использовать. Запишите идеи группы на флип-чарте **Рабочий лист 17:**

Соответствующие методы для вашей обучающей программы для учителей, чтобы получить информацию от группы.

Конец занятия ●

Рабочий
лист 16



Методы обучения

Направленные на получение информации о правах человека	Направленные на приобретение навыков для конкретных действий	Направленные на изменение ценностей и убеждений	Другие

Рабочий лист 16: Соответствующие методы для вашей обучающей программы

:		
	(. 14)	

Ссылка 11



Эффективные методы обучения

Направленные на предоставление информации	Направленные на развитие навыков, моделей поведения	Направленные на изменение отношения, ценностей
<ul style="list-style-type: none"> · Презентация: Эксперт сессии представляет информацию или свою точку зрения по определенному вопросу · Презентация группы экспертов: Два или три эксперта представляют различные аспекты общей темы (необходим модератор). · Дебаты: Два эксперта выдвигают конфликтующие точки зрения и отстаивают свои утверждения (необходим модератор). · Диалог: Неформальный информационный обмен между двумя экспертами. · Драма: Заранее подготовленное представление или скетч. 	<ul style="list-style-type: none"> · Изучение конкретного случая: Презентация проблемы или конкретного случая группе для последующего анализа и разрешения. · Демонстрация: Фасилитатор объясняет вербально и демонстрирует выполнение действия или процедуры, процесс. · Игры, структурированный опыт: Участники принимают участие в игре, которую обычно ведет фасилитатор, и которая требует определенных навыков. · Симуляция: Участники осваивают навыки в условиях, приближенных к реальности, требующей эти навыки. · Обучающая/обучаемая команда: Малые группы из 3-6 человек работают совместно, обучая друг друга и помогая развить навыки. 	<ul style="list-style-type: none"> · Ответ по кругу: Вопрос задается группе сидящей в кругу, и каждый из участников по очереди высказывает свое мнение. · Выезд на место: Близкое знакомство с ситуацией для наблюдения и изучения. · Игры: Участие в игре и обсуждение ее соответствия реальной жизни. · Групповая дискуссия: Обмен идеями или взглядами между членами малых групп (от 8 до 20 человек) по проблеме или вопросу, представляющему общий интерес. В зависимости от размера группы на это может понадобиться от 10 до 40 минут. · Ролевая игра: Импровизированная, драматическая постановка проблемы или ситуации с последующим обсуждением. · Симуляция: Разыгрывание приближенной к реальности ситуации с последующим обсуждением. · Скетч: Короткое, отрепетированное драматическое представление с последующим обсуждением.

Ссылка 11



Эффективные методы обучения

Направленные на предоставление информации	Направленные на развитие навыков, моделей поведения	Направленные на изменение убеждений, ценностей
<p>Следующие виды занятий могут проводиться после презентаций одного или более экспертов с целью привлечения слушателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Форум: свободный, открытый период вопросов /обсуждения непосредственно следующий за презентацией • Вопросы-ответы: Возможность для любого участника напрямую задать вопрос выступавшему эксперту. • Дискуссия в малых группах: Подгруппы из 4-6 человек обсуждают около 5 минут наиболее интересную тему или вопрос, поднятый экспертом, затем делятся своими идеями в аудитории. 	<p>Виды занятий, подходящие для осуществления на практике полученных навыков и умений, а также для деятельности после семинара</p> <ul style="list-style-type: none"> • Виды деятельности, позволяющие участникам применять навыки на практике в их собственном контексте и ситуациях во время семинара. • Применение на практике: Отдельные виды деятельности, направленные на применение изученного после семинара в контексте своей работы. 	



Сессия 7: Ярмарка идей по обучению правам человека

Задачи	<ul style="list-style-type: none"> • Представить программы по обучению правам человека/материалы, используемые в школе • Участвовать в ярмарке идей и проанализировать опыт в области обучения правам человека
Общее время	3 ч 30 мин
Занятия	<p><u>Занятие 1</u> : Презентация ярмарки идей по обучению правам человека 30 мин</p> <p><u>Занятие 2</u>: Подготовка ярмарки 1 ч 30 мин</p> <p><u>Занятие 3</u>: Участие в ярмарке идей по обучению правам человека 1 ч</p> <p><u>Занятие 4</u>: Оценка ярмарки 30 мин</p>

Занятия

Занятие 1: Презентация Ярмарки идей по обучению правам человека

Время работы



20 мин

Описание



Цель этого упражнения – дать возможность участникам поделиться интересными идеями и опытом работы по обучению правам человека. Фасилитатор начнет занятие с описания ярмарки идей по обучению правам человека. Другие занятия сессии 7 включают подготовку и участие в ярмарке идей по обучению правам человека.

Ход работы



Оставшиеся упражнения сессии 7 помогут подготовиться к участию на ярмарке идей по обучению правам человека.

В этом занятии фасилитатор опишет ярмарку идей по обучению правам человека. См. **Ссылка 12: Ярмарка идей по обучению правам человека.**

Конец занятия ●

Ссылка 12



Ярмарка идей по обучению правам человека

1. Что такое ярмарка идей по обучению правам человека?

«Ярмарка» - это возможность для всех нас обменяться некоторыми из интересных идей и упражнений из нашей практики, опыта и творчества. Как группа тренеров по правам человека мы можем много чему научиться друг у друга.

2. Почему это упражнение называется «Ярмарка»?

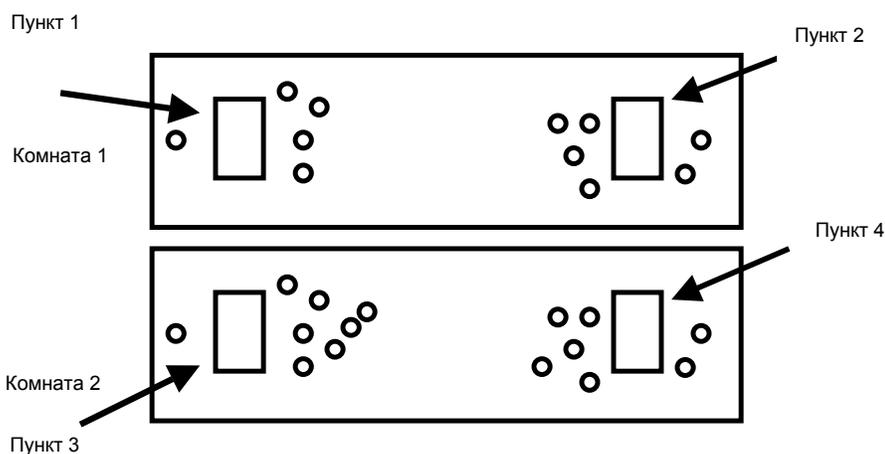
Метафора «ярмарка» соответствует данному упражнению по двум причинам:

- Это место для обмена, в данном случае обмена идеями вместо обычных товаров и услуг, ассоциирующихся с ярмаркой.
- Ярмарка по обучению правам человека похожа на настоящую ярмарку, так как несколько мероприятий происходят одновременно.

3. Организация ярмарки

Для ярмарки нам понадобятся две большие комнаты, в которых будут проходить одновременно четыре упражнения. С каждой стороны комнаты один из участников за ярмарочным «прилавком» будет представлять или фасилитировать упражнение. Упражнения и их местонахождение будут указаны на карте, чтобы участники могли легко найти наиболее интересное для них.

Иллюстрация организации ярмарки



Ссылка 12



Ярмарка идей по обучению правам человека (продолжение)

4. Задача презентующего

Общее время, отведенное на ярмарку - 120 минут. Каждый презентующий должен быть готов провести свое упражнение три или четыре раза. Цель – дать возможность участникам увидеть несколько коротких упражнений, которые вы считаете эффективными в тренерской работе.

Выбор упражнений

Постарайтесь выбрать упражнение, которое можно провести за 20-30 минут.

Если на выбранное вами упражнение требуется больше времени, подготовьте плакат или несколько фотографий участников этого упражнения на предыдущих тренингах. В этом случае вы скорее будете играть роль «объясняющего», нежели «презентующего». В идеале вы должны и демонстрировать, и объяснять.

Необходимые материалы

Вам понадобятся копии раздаточных материалов, которые участники смогут забрать с собой для собственного использования и модификации. Опишите упражнение таким образом, чтобы другие участники смогли в дальнейшем использовать или адаптировать его. Убедитесь, что вы включили информацию о целевой группе, содержании, задачам по правам человека, методах и организационной стороне.

Во время ярмарки

Акцент на ярмарке должен быть сделан на демонстрацию упражнения или передачу идеи. Участники и презентующие могут встретиться позже для более детального обсуждения организационной стороны и выполнения отдельных упражнений. Если вы проводите упражнение, не забудьте о последующем его обсуждении.

5. Задача участников

Для каждого упражнения, которое вы посетите на ярмарке, заполните копию таблицы, предложенной на **Рабочем листе 28: Описание упражнения – заметки с ярмарки**. Вы должны записать следующую информацию:

- Название упражнения
- Целевая группа
- Содержание (напр., права женщин)
- Задачи упражнения
- методы – опишите, как проходит упражнение
- организационная сторона – запишите особые требования по поводу продолжительности упражнения, необходимых материалов и т.д. Эти записи помогут вам провести это упражнение позже самостоятельно.

Внимание: Часть этой информации может быть включена презентующим в раздаточные материалы.

Занятие 2: Подготовка к ярмарке идей по обучению правам человека

Время работы



1 ч 30 мин

Описание



Цель этого занятия – дать возможность участникам применить на практике теоретические знания, которые они получили во время семинара.

Ход работы



В малых группах вы будете планировать и разрабатывать упражнение по обучению правам человека, которое вы представите на ярмарке идей по обучению правам человека.

Планирование и разработка упражнения помогут Вам переложить на практику многие из понятий, которые Вы освоили к данному моменту семинара. Во время участия на ярмарке идей по обучению правам человека у вас также будет возможность обменяться новыми идеями с другими участниками.

Фасилитатор распределит вас на группы. Вместе с другими участниками вашей группы подготовьте упражнение для презентации на ярмарке идей по обучению правам человека, используя руководство на **Рабочем листе 25а: Руководство по подготовке упражнения для ярмарки.**

Конец занятия ●

Ссылка 13



Определение учебного контекста

Определение учебного контекста

Ваша группа в первую очередь должна решить, о каком учебном контексте идет речь в случае вашего упражнения. Вы можете: сфокусироваться на одной из программ, описанных на **Рабочих листах 9а, 9б и 9в** или же выбрать реальный учебный контекст, о котором осведомлен один из участников вашей группы, напр. одной из программ, описанных вами в упражнении 2 данной сессии.

Ваше упражнение _____

Прежде, чем Вы выберите упражнение, соответствующее вашему учебному контексту вы должны решить будете ли вы адаптировать/видоизменять существующее упражнение или разрабатывать совершенно новое.

Если вы решили **адаптировать** упражнение, вернитесь к **Рабочему листу 23 и 24.**

Если вы решили **разработать** новое упражнение, вернитесь к **заданию 3 Сессии 4.**

На протяжении этого семинара Вы познакомились с большим объемом материала по разработке упражнений. Так как сейчас вы применяете на практике то, что усвоили, полезным для вас будет вернуться к рабочим листам, начиная с начала недели.

Выберите упражнение, рассчитанное на 20-30 минут.

Подготовьте описание упражнения вашей группы, используя **Рабочий лист 25б**. Описание должно быть подготовлено в такой форме, чтобы другие участники в будущем легко могли использовать или адаптировать его. Обязательно включите информацию о целевой группе, содержании по правам человека, задачах, методах обучения и организационной стороне.

Ссылка 13



Руководство для подготовки упражнения для ярмарки

Разработка вашего упражнения

Каждая группа представит свое упражнение дважды во время ярмарки. Следуйте очередности презентаций групп (см. ниже):

	9:30-9:50	9:50-10:10	10:10-10:30
Группа 1	Пункт 1	—	Пункт 1
Группа 2	Пункт 2	—	Пункт 2
Группа 3	Пункт 3	Пункт 3	—
Группа 4	Пункт 4	Пункт 4	—
Группа 5	—	Пункт 1	Пункт 3
Группа 6	—	Пункт 2	Пункт 4

Решите, кто в группе будет делать презентацию в первый раз, и кто будет представлять упражнение во второй раз.

Желательно, чтобы презентации прошли поочередно, чтобы участники смогли увидеть как можно больше упражнений.



Упражнение для ярмарки

Название упражнения _____

Новое:

Заимствованное из:

<p>1. Контекст семинара</p> <ul style="list-style-type: none"> • Планируемая целевая группа • Тип и продолжительность обучающей программы 	
<p>2. Описание упражнения</p>	
<p>3. Содержание по правам человека</p>	
<p>4. Задачи</p>	
<p>Методы Процедура выполнения упражнения</p>	
<p>Организационная сторона (время, материалы, ресурсы)</p>	

Занятие 3: Ярмарка идей по обучению по правам человека

Время работы



1 ч

Описание



Цель упражнения - презентация разработанных участниками упражнений и их участие в упражнениях, подготовленных другими участниками.

Ход работы



Участники представляют поочередно свои упражнения и участвуют в упражнениях, разработанных другими участниками.

Каждый участник получит:

- Схему очередности презентаций упражнений (название упражнений, время и место)
- 3 копии **Рабочего листа 18: Описание упражнения – Заметки с ярмарки.**

Для презентующих:

- Убедитесь, что вы находитесь в правильном пункте в соответствующее время
- Представьте упражнение в рамках выделенного времени
- Предоставьте участникам необходимые материалы, которые вы приготовили для упражнения
- Постарайтесь оставить несколько минут для комментариев и вопросов

Для участников:

- Убедитесь, что вы заполнили рабочий лист с видом упражнения (**Рабочий лист 18**)
- Информация о каждом просмотренном упражнении будет Вам необходима на Занятии 4 для обсуждения Ваших впечатлений (обратной связи).

Конец занятия ●

Занятие 4: Оценка ярмарки идей по обучению правам человека

Время работы



30 мин

Описание



Это упражнение направлено на отработку навыка предоставления и получения обратной связи. Участники интенсивно работали над планированием, разработкой и проведением упражнений, и теперь настало время для их оценки и усовершенствования.

Ход работы



Вместе с фасилитатором и другими участниками вы обсудите упражнения ярмарки.

Предоставьте обратную связь: Поделитесь с другими группами вашими размышлениями по поводу разработанных ими упражнений.

- Что получилось?
- Что не получилось?
- Как можно улучшить упражнение?

Получите обратную связь: Внимательно выслушайте комментарии других участников.

- Что бы Вы сделали по-другому в следующий раз?
- Какие изменения Вы внесли бы?

Обратитесь к **Ссылке 10: Заметки о получении и предоставлении обратной связи.** Заметки помогут Вам сформулировать ваше мнение.

Конец занятия ●

Рабочий
лист 18



Организация мероприятий – подготовка к мероприятию

Участники:	
Содержание:	
Задачи:	
Методы:	
Организационная сторона (время, материалы, ресурсы)	

Ссылка 14

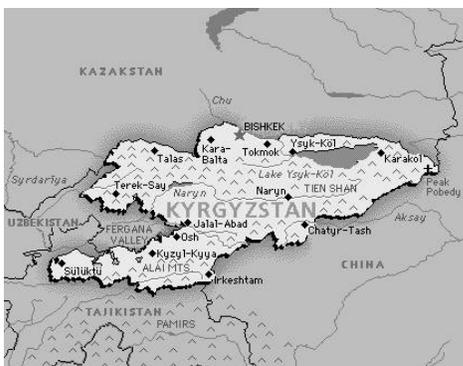


Заметки о получении и предоставлении обратной связи

- **Говорите от первого лица.** Такие выражения, как «Я чувствовал(а)...» или «Ваша идея по поводу...» передают личную ответственность за отклики. Они не претендуют на мнение от лица других людей.
- **Будьте конкретны.** Такие выражения, как «Когда вы это сказали, я...» или «Ваша идея о...» фокусируют внимание на конкретном действии или утверждении. Избегайте обобщений таких, как «Вы всегда...» или «Вы продолжаете...»
- **Бросайте вызов идее, а не человеку.** Не лучший вариант привлекать внимание к тону говорящего или его заиканию. Концентрируйте внимание на действиях и поведении, которые человек может изменить (если он согласится, что это принесет пользу).
- **Комбинируйте признание того, что удалось хорошо с предложениями по изменению.** Снова будьте как можно более конкретны. Например, если часть презентации звучит как нравоучения, а другая ее часть вовлекает участников в живую дискуссию, обратите внимание на положительную сторону презентации как пример своеобразной модели тона, стратегии и стиля, которые следовало бы перенять.
- **Задавайте вопросы для прояснения или подтверждения своего понимания.** Такие вопросы, как «Что вы принимали в расчет, когда решили...?» или «Что вы имели в виду, когда говорили...?» дают человеку возможность выбора и суждения. Такие вопросы также позволяют избежать критики и предложений, не имеющих отношения к тому, что человек пытается сделать.
- **Определите, с чем вы согласны.** Когда вы предоставляете критическую обратную связь участнику, напомните ей или ему, в чем ваши мнения сходятся. Такие комментарии, как «Я знаю, что когда мы поступаем таким образом, мы стараемся...», напоминают человеку, что вы на его стороне. Иногда объединяющую роль может сыграть умение признавать различия. Например, «Лично у меня был немного другой опыт, но...».
- **Покажите, как вы связаны с этой проблемой.** Люди учатся не только на положительном опыте, но и на отрицательном. Вам может помочь упоминание своего собственного негативного опыта в подобной ситуации. Такие выражения, как «У меня была такая же проблема...» или «Мне/нам полезно подумать об этом, потому что...» делает ударение на то, что для вас как для фасилитатора это не просто учебное упражнение.
- **Всегда, когда это возможно, предлагайте альтернативные подходы.** Такие вопросы, как «Учитывали ли вы...?» или «Что, если мы попробуем...?» открывают целый ряд возможных вариантов. Использование «мы» предполагает, что вопрос и его решение представляют интерес для всей группы. Содействуйте участию каждого в выработке различных альтернатив. Это ясно покажет, что нет единственного (и таким образом лучшего) способа действий в данном случае.

убеждениями. Проверьте, не основывается ли конфликт на различном опыте, различиях в социальной идентичности или на различных ролях в организации. Ответы могут прояснить ситуацию, а именно насколько обсуждение сможет изменить точку зрения человека, и насколько важно для собственного имиджа человека придерживаться этой точки зрения.

(Educating for Change, Doris Marshall Institute for Education and Action, 1991)



Сессия 8: Разработка плана обучающей программы

Задачи	<ul style="list-style-type: none">• Подготовить предварительный план национальных обучающих программ
Общее время	7 ч +30 мин
Ход работы	<p><u>Занятие 1:</u> Планирование деятельности 30 мин</p> <p><u>Занятие 2:</u> План-набросок для нашего обучающей программы 7 ч</p>

Занятия

Занятие 1 Шаги по разработке обучающей программы

**Время
работы**



30 мин

Описание



Цель этого занятия – участники должны разработать шаги для планирования обучающей программы.

Ход работы



Индивидуальная работа для определения последовательности действий при разработке обучающей программы. См. **Рабочие листы 18 и 19** (10 мин).

Поделитесь своими идеями с общей группой (20 мин).

Конец занятия ●



План обучающей программы – Общая информация

Ниже приведены некоторые возможные **шаги** по разработке обучающей программы. Выберете те из них, которым бы вы лично следовали, определите последовательность этих шагов один за другим и запишите их в **Рабочий лист 19**.

Шаги по разработке обучающей программы (семинара)

Пригласить экспертов по теме семинара	Провести семинар	Проанализировать характеристики участников
Определить цель и задачи семинара	Рассчитать стоимость тренинга	Определить содержание
Подготовить организационную сторону (до, во время и после)	Провести оценку потребностей участников (навыки, знания, отношения)	Провести оценку и последующие мероприятия
Подготовить материалы для семинара	Рассмотреть другие варианты действия, кроме проведения семинара	Рассчитать, сколько времени, необходимо для подготовки, разработки семинара
	Другое	

Рабочий
лист 19



Какие шаги вы предпримите при разработке обучающей программы?

1

2

3

4

5

6

7

8

Занятие 2: План-набросок вашей обучающей программы

Время работы 	7 ч
Описание 	Вы будете работать вместе с участниками из вашей страны, чтобы разработать план-набросок для национального обучающего семинара.
Ход работы 	<p>На Рабочем листе 20 вы найдете шаблон-руководство, к которому вы можете обращаться во время работы по разработке плана семинара.</p> <p>Также представлены планы-наброски 4-х обучающих семинаров как пример Вам в помощь. (Ссылки 15, 16, 17, 18).</p> <p>Обратитесь к рабочим листам предыдущих дней для информации. Вносите необходимые изменения.</p> <p style="text-align: right;">Конец занятия ●</p>



Шаблон планирования обучающей программы/семинара

1. Целевая группа (См. Сессия 4, Занятие 4)

- Кто ваши участники? Сфера их деятельности? пол? Уровень образования?
- С какими проблемами они сталкиваются?
- В каком контексте работают ваши участники?

2. Изучение потребностей целевой группы (См. Сессия 4, Занятие 4)

- Каковы текущие знания участников? Их отношение к правам человека? Их навыки?
- Какие знания, отношение и навыки необходимо развить у участников?



Шаблон планирования семинара

3. Цель и задачи

(См. Сессия 4, Занятие 4)

- *На какие потребности будет направлена программа?*
 - *в связи с участниками?*
 - *в связи с ситуацией по правам человека?*
 - *в связи с повесткой по правам человека?*



Шаблон планирования семинара

3. Содержание	Какие темы, вопросы и информацию вы включите (См. Сессия 4, Занятие 4) <ul style="list-style-type: none">• <i>Какие темы, вопросы и информацию вы включите?</i>• <i>Какая часть содержания будет исходить от участников?</i>• <i>Каким образом будет включена внешняя экспертиза? презентации? видео? методы?</i>
З Н А Н И Я	
Н А В Ы К И	
О Т Н О Ш Е Н И Я	



Шаблон планирования семинара

4. необходимые материалы для семинара

- Какие уже существующие материалы можно использовать? материалы вашей организации? из других источников?
- Какие материалы необходимо разработать?
- Что вы включите в материалы для чтения?
- Какие пособия, раздаточные материалы, аудио-видео материалы вы будете использовать?
handouts audio visual aids will be included?

Материалы для разработки

Существующие материалы

Материалы для чтения



Шаблон планирования семинара

5. Организационная сторона

- *Что нужно предпринять/забронировать?*
 - *В связи с приездом/отъездом участников?*
 - *В связи с бюджетом?*
 - *В связи с помещением и необходимым оборудованием для семинара?*

6. Оценка и последующая деятельность

- *Какую информацию вы хотели бы извлечь из оценки семинара?*
- *Какой инструментарий Вы будете использовать?*
- *Какие последующие действия Вы намерены предпринять по окончании семинара?*

Ссылка 15



Пример #1

11-й обучающий семинар по правам человека и вопросам мира для учителей начальной, средней и профессиональной школы

Женева, 5-10 июля 1993

Основная тема: Права человека - Демократия - Развитие
Программа для англоговорящей секции

Воскресенье 4 июля	
15.00 – 17.30	Регистрация
17.30	Встреча участников англоговорящей секции
18.15	Ужин
19.30 – 21.00	Презентация участников
Понедельник 5 июля	
8.15	Завтрак
9.00 – 9.30	Открытие
9.30 – 9.45	Презентация деятельности и проектов Международного центра по образованию в области прав человека и вопросов мира (CIFEDHOP)
9.45 – 10.00	Презентация: Всемирная ассоциация «Школа - инструмент мира» – деятельность и проекты
10.00 – 10.30	Кофе-брейк
10.30 – 12.15	Права человека, свобода и демократия (Круглый стол)
12.15	Обед
14.00 – 17.30	Занятие: Знакомство с Всеобщей Декларацией прав человека
17.30 – 18.15	Прием в офисе ассоциации
18.15	Ужин
Вторник 6 июля	
8.15	Завтрак
9.00 – 10.00	Основные понятия и терминология прав человека (Лекция)
10.00 – 10.30	Кофе-брейк
10.30 – 12.00	Что мы понимаем под демократией в школе (практическое занятие)
12.15	Обед
14.00 – 16.00	Занятия: 1 Драма; 2 Ненасильственные пути решения конфликтов; 3 Работа с фотографиями
16.00 – 16.30	Кофе-брейк
16.30 – 18.00	Презентации групп
18.15	Ужин
20.00	Показ участниками обучающих материалов, используемые в их работе

Продолжение на следующей странице.

Ссылка 15



Обучающий семинар по правам человека и вопросам мира для учителей начальной, средней и профессиональной школы

Среда 7 июля	
8.15	Завтрак
8.30	Отъезд из конференц-центра в здание Организации Объединенных Наций (ООН) в Женеве
9.00 – 10.30	Визит в ООН
10.45 – 12.30	Посещение музея Международного комитета Красного креста
Обед и послеобеденное время	Свободное время
Четверг 8 июля	
8.15	Завтрак
9.00 – 10.00	Меньшинства и права человека (Лекция)
10.00 – 10.30	Кофе-брейк
10.30 – 12.00	Защита меньшинств и права человека (Лекция)
12.15	Обед
14.00 – 16.00	Межкультурная симуляция
16.00 – 16.30	Кофе-брейк
16.30 – 18.00	Презентации групп
18.15	Ужин
Пятница 9 июля	
8.15	Завтрак
9.00 – 10.00	Права человека, демократия и развитие (Лекция)
10.00 – 10.30	Кофе-брейк
11.00 – 12.00	Развитие и права ребенка (Лекция)
12.15	Обед
14.00 – 16.00	Проекты по правам человека (Практическое занятие)
16.00 – 16.30	Кофе-брейк
16.30 – 18.00	Результаты семинара: мнение группы о семинаре, оценочный лист семинара
18.15	Ужин и банкет для участников
Суббота 10 июля: Закрытие семинара	
9.00 – 9.30	Завтрак
9.30 – 10.30	Обратная связь: оценка семинара Заключение и проекты на будущее
10.30 – 11.30	Вручение сертификатов Список участников с контактными адресами Заключительная речь Прощальный прием в офисе ассоциации
12.15	Обед

Источник: Osler, A. and Starkey, H. (1996). Teacher education and human rights. London: England. David Fulton Publishers.

Ссылка 16



Пример #2

Программа мероприятий – «Права человека в школе»

1 июля	
10.00	Регистрация и кофе
11.00	Приветствие и вступительное слово
11.30	Работа в группах 1 <i>«Права человека и школа» – как мы это понимаем?</i>
13.00	Обед
14.00	Пленарная лекция 1 <i>Права человека и школа: воздействие Конвенции ООН о правах ребенка</i>
15.30	чай
16.00	Занятие 1 –Вопросы для рассмотрения <ul style="list-style-type: none"> • <i>Образование в сфере прав человека и начальная школа</i> • <i>Права человека и гражданское образование</i> • <i>Подходы к образованию в сфере прав человека в средней школе</i> • <i>Права человека и религиозное образование</i> • <i>Обучение правам человека с помощью литературы</i>
18.30	Ужин
20.00	Фильм Европейского союза «Права человека»
2 июля	
9.00	Занятие 2- Политика и вопросы воспитания <ul style="list-style-type: none"> • <i>Ненасильственные пути решения конфликтов в школах</i> • <i>Развитие школьной политики в отношении поведения конфликтных детей</i> • <i>Развитие равных возможностей для школьной политики</i> • <i>Дети со специфическими нуждами и право на образование</i>
10.30 am	Кофе
11.00	Пленарная лекция 2 <i>Что необходимо знать каждому учителю: Всеобщая декларация прав человека и Европейская Конвенция о правах человека и основных свободах</i>
12.00	Работа в группах 2 <i>Осуществление прав человека в школах</i> Обед
<i>Продолжение на следующей странице.</i>	

Ссылка 16



Программа мероприятий – «Права человека в школе»

2 июля	
13.00	Свободное время. Презентация книг. Выставки
14.00	Чай
15.30	Занятие 3 - Вопросы <ul style="list-style-type: none">• <i>Права человека и гражданство мира</i>• <i>Риторика и реальность: образование в области прав человека в странах, где дети борются за мир: изучение конкретных случаев из Северной Ирландии, Шри-Ланка и Либерии</i>• <i>Центральная и Восточная Европа: Новые размышления о правах человека</i>
18.30	Ужин
20.00	Презентации участников мероприятия
3 июля	
9.00	Работа в группах 3 <i>Проекты и планы</i>
10.30	Кофе
11.00	Пленарная лекция 3 <i>Права человека в школе</i>
12.30	Легкий обед. Завершение конференции.

Источник: Osler, A. and Starkey, H. (1996). Teacher education and human rights.
Лондон: Англия. David Fulton Publishers.

Ссылка 17



Пример #3

Образование в области прав человека и мира: основные темы и руководство для обучающего европейского семинара для учителей
Женева, Швейцария, 9 - 15 июля 1995
13-й международный обучающий семинар по правам человека и вопросам мира

I.	Общая информация
	<ul style="list-style-type: none"> 1.1. Ответственная организация за проведение семинара 1.2. Участники и эксперты
II.	Структура и цели семинара
III.	Обзор вопросов семинара
	<ul style="list-style-type: none"> 3.1. Темы <ul style="list-style-type: none"> 3.1.1 Цели образования в области прав человека и мира 3.1.2 Разделение всеобщих ценностей: предварительные условия и препятствия 3.1.3 Личная автономия и демократия в школе 3.1.4 Оценка, исключение и социальная справедливость 3.2 Руководство для преподавания <ul style="list-style-type: none"> 3.2.1 Знакомство со Всеобщей декларацией прав человека 3.2.2 Знакомство с Конвенции о правах ребенка 3.2.3 Использование фотографий в преподавании прав человека 3.2.4 Предвззудки и дискриминация 3.2.5 Демократия в школе и сотрудничество в неблагоприятной области 3.2.6 Школьные правила и демократия 3.2.7 Формирующая и избирательная оценка 3.2.8 Дети, просящие милостыню
IV.	Итоги
Приложение – Программа семинара	

Источник: <http://www.eip-cifedhop.org/english/training/rap13ea.html>

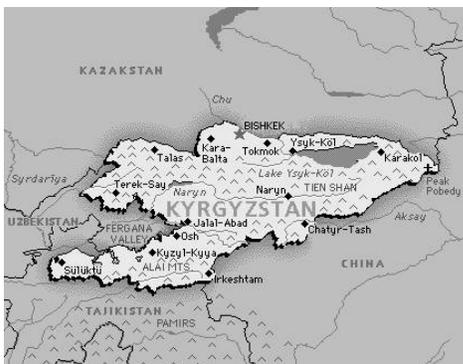
Ссылка 18



Пример #4

Тренинг по правам человека для учителей – ноябрь, 1999, Казахстан, КФПЧ

День 1	
9.00 – 11.00	Открытие. Обзор программы. Начало семинара
11.00 – 11.30	Кофе-брейк
11.30 – 13.00	Основные понятия прав человека [Презентация]
13.00 – 14.00	Обед
14.00 – 15.30	Методология участия
15.30 – 16.00	Кофе-брейк
16.00 – 17.30	Методология участия (продолжение)
17.30 – 18.00	Синтез и размышления
День 2	
9.00 – 10.30	Эффективные рабочие группы
10.30 – 11.00	Кофе-брейк
11.00 – 12.30	Разработка урока по правам человека (Оценка нужд ваших участников, определение цели и задач).
12.30 – 14.00	Обед
14.00 – 15.30	Определение содержания
15.30 – 16.00	Кофе-брейк
16.00 – 17.30	Подготовка обучающих материалов
17.30 – 18.00	Синтез и размышления
День 3	
9.00 – 10.30	ООН-овская система прав человека [Презентация] Дм. Нурумов
10.30 – 11.00	Кофе-брейк
11.00 – 12.30	ООН-овская система прав человека [Пример урока] (два варианта)
12.30 – 14.00	Обед
14.00 – 15.30	Использование интерактивных методов в преподавании прав человека
15.30 – 16.00	Кофе-брейк
16.00 – 17.30	Использование интерактивных методов в преподавании прав человека
17.30 – 18.00	Синтез и размышления
День 4	
9.00 – 10.30	Мультикультурализм (20 мин. Презентация и методы)
10.30 – 11.00	Кофе-брейк
11.00 – 12.30	Круглый стол «Опыт преподавания прав человека»
12.30 – 14.00	Кофе-брейк
14.00 – 15.30	Терпимость (20 мин. Презентация и методы)
15.30 – 16.00	Кофе-брейк
16.00 – 17.30	Меньшинства (20 мин. Презентация и методы)
15.30 – 16.00	Кофе-брейк
17.30 – 18.00	Синтез и размышления
День 5	
9.00 – 10.30	Curriculum design
10.30 – 11.00	Кофе-брейк
11.00 – 12.30	Работа в малых группах [Подготовка занятия по правам человека]
12.30 – 14.00	Кофе-брейк
14.00 – 15.30	Презентации участников
15.30 – 16.00	Кофе-брейк
16.00 – 17.30	Финальное обсуждение и закрытие тренинга
17.30 – 18.00	Синтез и размышления
20.00 – 22.00	Прощальный вечер



Сессия 9: Оценка и последующая деятельность

Задачи	<ul style="list-style-type: none">• Оценить программу• Определить следующие действия программы
Общее время	1 ч
Занятие	<p><u>Занятие 1:</u> Поделиться мнением о программе (обратная связь)</p> <p>1 ч</p>

Занятия

Занятие 1: Поделиться мнением о программе семинара

Время
работы



1 ч

Описание



Цель этого занятия – услышать мнение участников о том, что они получили на этом семинаре, также определить последующие шаги реализации программы.

Ход работы



Это занятие состоит из двух частей.

Part A (30 мин)

1. Фасилитатор пояснит вопросы оценочного листа.
2. Заполните вопросники. Ваши объективные ответы важны для улучшения последующих этапов программы.

Part B (30 мин)

Фасилитатор начнет обсуждение о последующих шагах реализации программы.

Конец занятия ●

Приложение

Сфокусироваться на размышлении – использование журнала размышлений

Что такое журнал размышлений?

В журнал размышлений вы записываете ваш опыт и, что более важно ваши мысли, анализ этого опыта и реакцию на него. Такие журналы – это основной инструмент размышляющих практиков.

Почему полезно вести журнал?

1. Журнал размышлений позволяет вести архив. Может наступить время, когда вам понадобится архив действий: по юридическим причинам, в качестве истории организации для спонсоров или других организаций, и т.д.
2. Журнал способствуют более глубокому размышлению: журнал – это не просто способ размышления, но и архив размышлений.

Когда лучше всего заполнять журнал?

Заполняйте свой журнал, когда вы чувствуете потребность в этом. Журнал не должен становиться для вас дополнительной работой, а скорее частью вашей работы, если эта часть помогает вам разобраться в сложной и неясной ситуации. Одни ведут ежедневные записи, другие еженедельные, а третьи обращаются к журналу раз в два месяца.

Как это делается?

Если ведение журнала по вашей работе в области прав человека вошло у вас в привычку и вы находите его полезным, продолжайте использовать тот же формат,. Если нет, вам могут помочь три простых вопроса:

- Что?
- Ну и что?
- И что теперь?

Что? Отвечая на вопрос «Что?», вы описываете свой опыт.

Ну и что? Вопрос «Ну и что?» должен помочь вам в изложении вашего анализа и интерпретации, а также описании эмоций и чувств по поводу вашего опыта.

И что теперь? Вопрос «И что теперь?» ведет к обдумыванию действий, которые могут стать следующим шагом в вашей работе. Также это может быть вопрос, ведущий к более глубоким размышлениям и, таким образом, связывающий теоретические знания с вашим опытом правозащитника.

Мы нередко считаем размышления уединенным занятием. Думающий или пишущий остается наедине с бумагой и ручкой. Размышления могут быть также коллективным занятием, толчком к которому станет письменный или устный диалог. В журнале вы можете поддерживать письменную «беседу» с коллегами. Их комментарии могут открыть вам иной взгляд на ваши дилеммы в работе с правами человека.

Адаптировано из заметок David M. Donohue. Mr. Donahue is part of the Educator's Network of Amnesty International, USA.

Фокус на размышлении – вступительная анкета журнала размышлений

Опишите сегодняшнюю сессию и, что более важно, изложите ваши мысли, анализ и реакцию на этот опыт.

Ваши размышления

**Комментарии вашего
партнера**

Как проводить фокус-группу

<p>Первый шаг: определение фокус группы</p>			
<p>Четко определите для себя: зачем Вы собираете людей?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выявите, что вам действительно надо узнать • Определите вопросы, которые Вы будете задавать группе <p>Разработайте программу встречи, которая поможет вам выполнить вашу задачу</p> <ul style="list-style-type: none"> • Установите число участников и их роль • Решите, какова цель фокусной группы (включая содержание и результат) • Выработайте правила проведения фокус-группы • Определите время, место и продолжительность фокус-группы <p>Выберите участников и распределите роли</p> <ul style="list-style-type: none"> • Определите кого вы приглашаете и сколько человек • Найдите ведущего-фасилитатора <p>Выберите человека, который будет вести запись</p> <p>Подготовьте место и необходимое оборудование и канцтовары</p> <ul style="list-style-type: none"> • Определитесь с обстановкой в комнате • Решите, какое вам понадобится оборудование и канцтовары (флип-чарты, маркеры, бейджи...) <p>При необходимости, организуйте размещение участников</p>	<p>Второй шаг: Запуск фокус группы</p>	<p>Введение</p> <ul style="list-style-type: none"> • Представьте фасилитатора • Представьте участников <p>Объясните программу встречи</p> <ul style="list-style-type: none"> • Объясните цель фокус группы • Проясните роли участников • Установите правила работы <p>Нейтральная роль фасилитатора Роль ведущего запись Характер встречи (мозговой штурм, принятие решений) Процедуры разрешения конфликтов Административные вопросы (перерывы, сообщения, начало работы...)</p>	<p>Третий шаг: Проведение фокус группы</p>
	<p>Продвижение к цели</p> <ul style="list-style-type: none"> • Следите за тем, чтобы фокус-группа не отклонялась от поставленной задачи • Представьте участников <p>Убедитесь, что фокус группа выполнила поставленную перед ней задачу</p> <ul style="list-style-type: none"> • Понадобится ли вам дополнительная информация от этих людей? • Будете ли вы снова собирать эту группу? • Удовлетворены ли вы процессом? <p>Что бы вы изменили в этой фокус-группе?</p>	<p>Четвертый шаг: После фокус-группы</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выполняйте то, о чем вы договорились <p><i>Адаптировано из: Rossett A. (1987) Оценка потребностей обучения. Энглвуд Клифс, Н.Дж.Эдюкейшнл Текнолоджис Пабליкейшнз. - Rossett, A. (1987) Training Needs Assessment. Englewood Cliffs, N.J. Educational Technology Publications.</i></p>	

--	--	--	--

Интервью

Интервью – это методика оценки, которая позволяет вам провести более глубокое зондирование и выйти за рамки поверхностных ответов. Вы можете свободно менять или дополнять вопросы.

1. Какие из упражнений сегодняшнего дня были, по-вашему мнению, наиболее полезными? Почему?

2. Какие упражнения вы не считаете полезными для себя? Почему?

3. Сможете ли вы применить в своей работе по возвращению домой что-нибудь из предложенного? Как вы собираетесь это сделать?

4. Хотели бы вы получить дополнительную информацию по какой-либо из предложенных тем?

5. Как бы мы могли улучшить сегодняшние занятия?

ОТВЕТЫ-КЛЮЧИ

Сессия 4

Занятие 1: Элементы обучения правам человека

Цели:

- Осознание (просвещение, повышение осведомленности)
- Социальные перемены
- Придание уверенности, правомочности

Содержание:

- Понятия прав человека
- Историческое развитие прав человека
- Документы по правам человека
- Институты по правам человека и механизмы защиты прав человека
- Знания о нарушениях прав человека

Методы и техники:

- Интерактивные методы, изучение конкретных случаев
- Популярное обучение, ролевые игры
- **Взаимное обучение**, игры
- Изучение открытий, обсуждения, и т.д...

Роль фасилитатора (учителя) и участников (учащихся):

- Отношение между фасилитатором и участниками: не иерархическое, а равное, взаимное.
- Роль фасилитатора – направлять, удерживать аудиторию... но не контролировать.
- Роль участника – делиться информацией и опытом, быть активным в процессе обучения... не быть пустым сосудом, ждущим пока его наполнят.

Сессия 6

Занятие 4: Конвенция о правах ребенка

Напомните участникам, что, несмотря на то, что нет «правильных» ответов в этом упражнении, статьи могут быть распределены следующим образом:

Защита	Продвижение	Участие
1-4	1	1
6-11	4	4
16	5	12-15
18	17	17
21-26	19	23
27	20	28
29	28	29
30	39	31
32-39	40-54	39-40

Сессия 8

Занятие 1: Шаги в разработке образовательной программы/семинара

Шаги
<ol style="list-style-type: none">1. Оценка нужд участников (навыки, знания, отношение)2. Определение цели и задач семинара3. Определение содержания4. Подготовка обучающего материала5. Проведение оценки и определение последующей деятельности6. Решение организационных вопросов (до, во время и после окончания семинара)