



éduquer. habiliter. changer.

## Ouverture de poste

---

Titre:	<b>Chargé-e principal-e des fonds AGIRI</b>
Organisation:	<b>Equitas – Centre international d'éducation aux droits humains</b>
Lieu de travail:	Montréal, Canada et télétravail
Type d'emploi :	Poste à temps plein, contrat pour la durée du projet, se terminant le 31 mai 2027 35 heures/par semaine
<b>Date limite :</b>	<b>15 août, 2021</b>
Date de début :	Septembre, 2021

---

### **Participez à un changement social positif**

Imaginez travailler pour une organisation dont la mission principale est de faire progresser l'égalité, la justice sociale et le respect de la dignité humaine. Imaginez que votre travail corresponde à vos valeurs personnelles et que vous participiez chaque jour à la création d'un changement social positif grâce à des programmes d'éducation aux droits humains transformateurs. Aux côtés de 55 collègues partageants vos valeurs et basé-e-s au Canada, vous pourriez contribuer à outiller les populations à lutter contre les inégalités et la discrimination, et à agir pour bâtir des communautés plus sécuritaires et inclusives.

### **L'opportunité**

Equitas est à la recherche d'un-e chargé-e principal-e *des fonds AGIRI* très motivé-e, passionné-e par les droits humains, l'égalité et l'inclusion et ayant une expérience de travail et de gestion de partenariats avec des organisations de base engagées dans le développement et la justice sociale. Sous la responsabilité de la direction du Fonds Agir ensemble pour l'inclusion (AGIRI), le-la chargé-e principal-e des fonds AGIRI coordonne le développement d'outils et de processus d'octroi des fonds et coordonne l'examen initial et l'évaluation des propositions au Fonds. Le-la chargé-e principal-e des fonds AGIRI est membre de l'équipe AGIRI à Equitas et travaille en étroite collaboration avec le Réseau Dignité Canada, ainsi qu'avec les équipes Éducation et Communication d'Equitas.

### **À propos du Fonds Agir ensemble pour l'inclusion (AGIRI)**

Le Fonds Agir ensemble pour l'inclusion (AGIRI) est créé pour améliorer le respect, la protection et la réalisation des droits humains et les conditions socio-économiques des personnes lesbiennes, gays, bisexuelles, trans, queer, bi-spirituelles et intersexuées (LGBTQ2I) dans les pays éligibles à l'aide publique au développement (APD). La mise en œuvre d'AGIRI s'appuiera les principes d'intersectionnalité, d'inclusion, d'indivisibilité des droits humains et de précaution (do no harm). Afin d'atteindre ses objectifs, AGIRI soutiendra des projets conçus par des intermédiaires canadiens - des organisations de la société civile (OSC) ayant une expérience

de travail sur les questions LGBTQ2I et ayant établi des liens avec les OSC/mouvements LGBTQ2I locaux dans les pays éligibles à l'APD. AGIRI sera géré par Equitas en collaboration avec le Réseau Dignité Canada. Ce modèle novateur permettra aux organisations canadiennes qui travaillent à la promotion des droits humains des personnes LGBTQ2I d'avoir de nouvelles possibilités de mettre en œuvre des programmes dans les pays en développement.

## Tâches et responsabilités

- Développe les outils de l'appel de propositions et de la diligence raisonnable et coordonne le processus et les communications de l'appel ;
- Responsable de coordonner l'examen initial des propositions de projet par l'équipe AGIRI, d'évaluer si les critères d'éligibilité de base ont été respectés et de préparer la documentation à partager avec le comité de sélection ;
- Diriger la préparation/la revue initiale, la négociation, la diligence raisonnable, le suivi et les modifications des accords avec les bénéficiaires du Fonds et les sous-traitants ;
- Fournir des conseils et un soutien aux bénéficiaires du Fonds canadien sur la gestion de projet, y compris sur le suivi, l'évaluation et la communication des résultats et des activités du projet, la gestion financière et le développement d'une compréhension des exigences et des attentes du bailleur de fonds.
- S'assurer que les indicateurs de performance et les objectifs sont atteints et restent pertinents et conformes à la conception du projet et au plan de travail ;
- Assurer la soumission en temps opportun et la qualité des rapports ;
- Surveille le budget du projet ;
- Entreprendre des visites de suivi auprès des bénéficiaires canadiens du Fonds et/ou dans des lieux de projets à l'international, au besoin.
- Renforcement des capacités mises en œuvre dans le cadre du Fonds AGIRI en collaboration avec l'équipe AGIRI d'Equitas et le Réseau Dignité Canada ;
- Soutenir les projets financés et les organisations partenaires pour répondre aux exigences d'Affaires mondiales Canada en ce qui concerne la sécurité, la prévention de la violence sexuelle, l'exploitation, le harcèlement et la discrimination, la gestion axée sur les résultats, l'analyse genre et les approches fondées sur les droits humains.
- Soutenir la mise en œuvre de la stratégie et du plan de communication du Fonds AGIRI, dirigé par le-la chargé-e de communication ACTIF.
- Travailler avec l'équipe AGIRI, la responsable de la gestion des connaissances et Réseau Dignité Canada pour développer et mettre en œuvre des produits de connaissances et échanger des stratégies et des plans ;
- Soutenir les efforts pour documenter les résultats du projet et les leçons apprises ;
- Représenter Equitas lors de conférences, d'ateliers, de forums, de la communauté de pratique RDC, etc., au besoin.
- Participer activement et soutenir les processus des comités d'apprentissage et l'équipe des programmes et les processus organisationnels ;
- Fournir un soutien et participer aux réunions du comité de programme du conseil d'administration ;



éduquer. habiliter. changer.

- Exécuter d'autres tâches telles que déterminées en consultation avec la direction du Fonds AGIRI.

### **Qui êtes-vous ?**

Vous êtes passionné-e par les droits humains et la justice sociale. Vous êtes motivé-e par les défis et vous vous engagez envers les objectifs et les principes énoncés du Fonds ainsi qu'envers les valeurs d'Equitas. Vous vous engagez à favoriser un environnement de travail inclusif et reflétant la diversité, particulièrement LGBTQ2I. Vous avez excellentes compétences administratives et organisationnelles, y compris la capacité de hiérarchiser et prioriser les tâches, et de gérer de multiples initiatives dans des délais serrés. Vous avez d'excellentes compétences interpersonnelles et de communication, et vous avez des capacités avérées à travailler en partenariat avec divers groupes d'intervenants au Canada et à l'étranger.

### **Ce qui est essentiel pour le rôle**

- Admissibilité à travailler au Canada et être basé-e à Montréal ;
- Excellentes compétences en communication écrite et orale dans les deux langues officielles du Canada (maîtrise de l'oral et de l'écrit requise) ;
- Minimum 5 ans d'expérience avérée dans la gestion de programmes/projets dans le secteur des ONG ou le secteur social ;
- Une solide compréhension de l'approche fondée sur les droits humains, de l'égalité des genres et des principes de gestion axée sur les résultats ;
- Enthousiasme et capacité d'adaptation ;

### **Ce qui constitue un atout pour le poste**

- Une expérience de travail au sein d'un organisme d'octroi de fonds ou de financement est un atout important ;
- Expérience de travail et de gestion de partenariats avec des organisations de base engagées dans le développement et la justice sociale (au Canada et/ou à l'international), en particulier celles qui travaillent avec des communautés marginalisées - un atout important ;
- Maîtrise de l'informatique, notamment du traitement de texte, des bases de données, la connaissance de Salesforce étant considérée comme un atout ;
- Compétences dans toutes les langues en plus de l'anglais et du français.

### **Ce que nous offrons**

- Nous offrons la possibilité de faire partie d'une équipe diversifiée et engagée, qui contribue de manière significative, à sa façon, à un changement social positif au Canada et dans le monde.
- Nous valorisons la prise en charge de soi, l'inclusion et l'empathie envers tous les membres de l'équipe et accordons une grande importance à l'équilibre entre vie



éduquer. habiliter. changer.

professionnelle et vie privée. En plus des vacances, nous offrons deux semaines de congé pendant les vacances d'hiver.

- L'apprentissage est au cœur de nos préoccupations et nous offrons à tous les employés la possibilité de participer à des comités d'apprentissage en fonction de leurs intérêts et de prendre part à une culture d'entreprise qui cherche constamment à s'améliorer et à innover.
- Nous disposons d'un bureau central avec une vue magnifique sur le Mont-Royal (bien que nous travaillions actuellement à distance).
- Nous croyons en la confiance et l'ouverture et offrons un environnement de travail flexible.
- Nous croyons qu'il faut créer un espace pour que chacun puisse diriger et nous offrons des possibilités au sein de notre structure de gouvernance pour permettre à des personnes dans tous les rôles de saisir des occasions de leadership.
- Nous offrons un ensemble complet de bénéfices qui comprend un salaire compétitif pour le secteur des ONG, 3 semaines de vacances payées (4 semaines après 3 ans), des jours personnels payés, une assurance médicale, dentaire et vie, un REER collectif et bien plus encore !

### **Rejoignez-nous !**

Étant donné la nature de notre travail, nous encourageons les candidatures de toute personne ayant vécu des expériences de marginalisation, en particulier les personnes noires, autochtones et de couleur, les personnes LGBTQ2I et les personnes vivant avec un handicap. Les candidat-e-s qui le désirent peuvent s'identifier dans leur demande. Toutes les offres d'emploi sont conditionnelles à des références satisfaisantes et à la signature de la Politique des ressources humaines d'Equitas et de la Politique de prévention de la violence sexuelle, du harcèlement et de la discrimination.

Equitas remercie tous les candidats de leur intérêt. Toutefois, seuls les candidats sélectionnés pour une entrevue seront contactés. Equitas offre un salaire et des avantages sociaux compétitifs dans le secteur des ONG.

Pour de plus amples renseignements sur Equitas, consultez notre site Web à [www.equitas.org](http://www.equitas.org).

### **Comment postuler ?**

Veuillez envoyer une (1) pièce jointe (lettre de motivation et C.V.) avec votre nom et en objet **Chargé-e principal-e des fonds AGIRI** en objet avant **le 15 août, 2021** à l'adresse suivante

Catalina Lomanto

[rhequitas@equitas.org](mailto:rhequitas@equitas.org)