



éduquer. habiliter. changer.

## Opportunité d'emploi

---

Titre:	<b>Conseiller-ère principal-e de programme (remplacement de congé de maternité)</b>
Organisation:	<b>Equitas – Centre international d'éducation aux droits humains</b>
Lieu de travail:	Montréal, Canada
Type d'emploi :	Temps plein, contrat de 12 mois
<b>Date limite :</b>	<b>06 juin 2021 (Candidatures analysées sur réception)</b>
Date de début :	Juillet 2021

---

### Participez à un changement social positif

Imaginez travailler pour une organisation dont la mission principale est de faire progresser l'égalité, la justice sociale et le respect de la dignité humaine. Imaginez que votre travail corresponde à vos valeurs personnelles et que vous participiez chaque jour à la création d'un changement social positif grâce à des programmes d'éducation aux droits humains transformateurs. Aux côtés de 55 collègues partageant vos valeurs et basé-e-s au Canada, vous pourriez contribuer à outiller les populations à lutter contre les inégalités et la discrimination, et à agir pour bâtir des communautés plus sécuritaires et inclusives.

### L'opportunité

Equitas est à la recherche d'un-e Conseiller-ère principal-e de programme qui se soucie profondément des droits humains, de l'égalité et de l'inclusion, qui possède une solide expérience de travail dans le secteur du développement international et une expérience significative dans l'élaboration de propositions. Sous la responsabilité du Directeur des programmes, le-la Conseiller-ère principal-e de programme jouera un rôle stratégique en veillant à ce que la programmation d'Equitas réponde et s'adapte de manière proactive aux problèmes de longue date et émergents en matière de droits humains dans le contexte actuel très incertain et en rapide évolution, tant au niveau mondial que local. Le-la Conseiller-ère principal-e de programme coordonnera les ajustements au programme pluriannuel d'Equitas intitulé "Promouvoir l'Égalité au Travers de l'Éducation aux Droits Humains" (PETEDH) et fournira un encadrement et un soutien aux équipes de programme et de projet, ainsi qu'aux partenaires sur la façon d'ajuster de façon proactive les stratégies et les approches de programmation afin de s'adapter au contexte en évolution rapide de la COVID-19.

### Contexte du PETEDH

Le programme Promouvoir l'Égalité au Travers de l'Éducation aux Droits Humains (PETEDH) vise à faire progresser l'égalité de genre et l'autonomisation des femmes et des filles dans 5 pays cibles (Burkina Faso, Haïti, Kenya, Sénégal et Tanzanie) et à l'échelle mondiale par : un leadership accru des femmes et des filles dans les activités de mobilisation communautaire ; une meilleure collaboration entre les organisations de femmes et les groupes de défense

des droits humains ; et un accès accru aux organisations de femmes à l'influence des décideuses et décideurs.

## Tâches et responsabilités

- Diriger l'élaboration de la planification du programme PETEDH et superviser l'élaboration de plans de projet annuels alignés sur les objectifs stratégiques d'Equitas, en consultation avec les responsables des équipes de projet PETEDH.
- Soutenir la coordination de l'équipe du programme PETEDH chez Equitas en surveillant la portée, la qualité, le calendrier et le coût du programme, y compris en travaillant avec les leads de projet et les rôles transversaux pour examiner et assurer la livraison de tous les produits livrables du programme/projet.
- Collaborer avec l'équipe d'éducation, y compris le directeur de l'éducation, pour assurer une exécution efficace des activités du projet et des divers outils éducatifs
- Surveiller le budget global du projet.
- Contribuer aux processus d'évaluation et à la documentation et au partage des bonnes pratiques et des leçons apprises mises en œuvre.
- Analyser les enjeux, les tendances et les possibilités et faire des recommandations sur les stratégies de programme potentielles, et soutenir la réflexion stratégique sur la façon dont la programmation d'Equitas liée à l'éducation aux droits humains peut répondre aux impacts de la COVID-19 à court et à long terme.
- Fournir un encadrement et un soutien aux équipes de programme et de projet d'Equitas ainsi qu'aux partenaires pour ajuster de façon proactive les stratégies, les outils et les approches de programmation afin de s'adapter à un contexte COVID-19 en constante évolution.
- Soutenir la mise en œuvre de protocoles et d'outils liés à la sécurité au sein des équipes du projet PETEDH
- Contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre d'initiatives de collaboration avec les OSC, les bailleurs de fonds et les autres parties prenantes intéressées à intégrer les approches d'Equitas en matière d'éducation aux droits humains et d'approche fondée sur les droits humains pour renforcer leur propre programmation
- Coordonner les accords de partenariat et les processus de proposition - y compris la budgétisation - du début à la fin, en étroite collaboration avec les équipes de programme et le Directeur des programmes, en veillant à ce que les normes et les exigences d'Equitas et des partenaires/bailleurs de fonds soient respectées.

## Qui êtes-vous ?

Vous êtes passionné-e par les droits humains et la justice sociale. Vous êtes motivé-e par la mission, la vision et les valeurs d'Equitas et vous y adhérez fermement. Vous êtes motivé-e par les défis et avez un engagement à travailler pour l'égalité de genre et une approche fondée sur les droits humains dans tous les aspects de la programmation, des plans, des politiques et de la structure organisationnelle. Vous avez une grande motivation et un engagement envers la mission, la vision et les valeurs d'Equitas ; vous êtes capable d'inspirer les autres à faire de même. Vous avez une expérience significative dans le développement de propositions, en particulier pour les donateurs institutionnels (AMC, UE, agences des Nations Unies), et d'excellentes compétences en rédaction de rapports et en édition. Vous êtes motivé-e, vous



éduquer. habiliter. changer.

travaillez de manière indépendante avec un minimum de direction et en collaboration avec une équipe dans un environnement multiculturel en constante évolution.

#### **Ce qui est essentiel pour le rôle**

- Admissibilité à travailler au Canada et être basé-e à Montréal.
- Excellentes compétences en communication écrite et orale dans les deux langues officielles du Canada (maîtrise de l'oral et de l'écrit requise).
- Un minimum de 7 ans d'expérience en gestion de programmes/projets dans le secteur du développement international, y compris la gestion de projets avec des grands organismes de financement, comme Affaires Mondiales Canada
- Engagement manifeste à contribuer et à promouvoir un environnement de travail qui valorise la diversité, l'inclusion et l'égalité.
- Aptitude avérée à travailler et à collaborer avec des organisations partenaires de base ou communautaires à l'échelle internationale.
- Aptitudes avérées en matière de communication et capacité à adapter son style de communication à différents publics.
- Solide compréhension de l'approche basée sur les droits humains, ainsi que des principes d'égalité de genre et de gestion axée sur les résultats.

#### **Ce qui constitue un atout pour le poste**

- Compétences dans d'autres langues
- Connaissance de Microsoft Office 365
- Connaissance de Salesforce

#### **Ce que nous offrons**

- Nous offrons la possibilité de faire partie d'une équipe diversifiée et engagée, qui contribue de manière significative, à sa façon, à un changement social positif au Canada et dans le monde.
- Nous valorisons la prise en charge de soi, l'inclusion et l'empathie envers tous les membres de l'équipe et accordons une grande importance à l'équilibre entre vie professionnelle et vie privée. En plus des vacances, nous offrons deux semaines de congé pendant les vacances d'hiver.
- L'apprentissage est au cœur de nos préoccupations et nous offrons à tous les employés la possibilité de participer à des comités d'apprentissage en fonction de leurs intérêts et de prendre part à une culture d'entreprise qui cherche constamment à s'améliorer et à innover.
- Nous disposons d'un bureau central avec une vue magnifique sur le Mont-Royal (bien que nous travaillions actuellement à distance).
- Nous croyons en la confiance et l'ouverture et offrons un environnement de travail flexible.
- Nous croyons qu'il faut créer un espace pour que chacun puisse diriger et nous offrons des possibilités au sein de notre structure de gouvernance pour permettre à des personnes dans tous les rôles de saisir des occasions de leadership.
- Nous offrons un ensemble complet de bénéfices qui comprend un salaire compétitif pour le secteur des ONG, 3 semaines de vacances payées (4 semaines après 3 ans), des jours personnels payés, une assurance médicale, dentaire et vie, un REER collectif et bien plus encore !

**Rejoignez-nous !**

Étant donné la nature de notre travail, nous encourageons les candidatures de toute personne ayant vécu des expériences de marginalisation, en particulier les personnes noires, autochtones et de couleur, les personnes LGBTQ2I et les personnes vivant avec un handicap. Les candidat-e-s qui le désirent peuvent s'identifier dans leur demande. Toutes les offres d'emploi sont conditionnelles à des références satisfaisantes et à la signature de la Politique des ressources humaines d'Equitas et de la Politique de prévention de la violence sexuelle, du harcèlement et de la discrimination.

Equitas remercie l'ensemble des candidat-e-s de leur intérêt. Toutefois, seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées. Equitas offre un salaire et des avantages sociaux compétitifs dans le secteur des ONG.

Pour de plus amples renseignements sur Equitas, consultez notre site Web à [www.equitas.org](http://www.equitas.org).

**Comment postuler ?** Veuillez envoyer 1 pièce jointe (lettre de motivation et C.V.) avec votre nom et **Conseiller-ère principal-e de programme** en objet avant **le 6 juin 2021** à l'adresse suivante :

Catalina Lomanto  
[rhequitas@equitas.org](mailto:rhequitas@equitas.org)