



Opportunité d'emploi

Titre:	Conseiller-ère principal-e de programme
Organisation:	Equitas – Centre international d'éducation aux droits humains
Lieu de travail:	Montréal, Canada et télétravail
Type d'emploi et durée :	Temps plein 35 heures/par semaine, Contrat de 12 mois, avril 2021 à avril 2022 (remplacement de congé de maternité)
Date limite pour candidater :	7 avril 2021, midi
Date de début :	Avril 2021

Résumé

Êtes-vous passionné-e par les droits humains et la justice sociale ? Vous souhaitez travailler sur la stratégie de programmation ? Vous avez une expérience confirmée dans la gestion de projets dans le secteur social ? Vous avez une solide compréhension de l'approche fondée sur les droits humains ? Si oui, Equitas a une opportunité passionnante pour vous.

Equitas est l'organisation la plus reconnue et la plus active en matière d'éducation aux droits humains au Canada. Tous nos efforts sont consacrés à l'avancement de l'égalité, de la justice sociale et du respect de la dignité humaine par des programmes d'éducation transformateurs. Nous outillons les populations à lutter contre les inégalités et la discrimination, et à agir pour bâtir des communautés plus sécuritaires et inclusives.

Equitas est à la recherche d'un-e **Conseiller-ère principal-e de programme** qui se soucie profondément des droits humains, de l'égalité et de l'inclusion et qui possède une solide expérience de travail dans le secteur du développement international, et une expérience significative dans l'élaboration de propositions. Sous la responsabilité du Directeur des programmes, le-la **Conseiller-ère principal-e de programme** jouera un rôle stratégique en veillant à ce que la programmation d'Equitas réponde et s'adapte de manière proactive aux problèmes de longue date et émergents en matière de droits humains dans le contexte actuel très incertain et en rapide évolution, tant au niveau mondial que local. Le-la **Conseiller-ère principal-e de programme** coordonnera les ajustements au programme pluriannuel d'Equitas intitulé "*Promouvoir l'Égalité au Travers de l'Éducation aux Droits Humains*" (PETEDH) et fournira un encadrement et un soutien aux équipes de programme et de projet, ainsi qu'aux partenaires sur la façon d'ajuster de façon proactive les stratégies et les approches de programmation afin de s'adapter au contexte en évolution rapide de la COVID-19.

Contexte du PETEDH

Le programme *Promouvoir l'Égalité au Travers de l'Éducation aux Droits Humains* (PETEDH) vise à faire progresser l'égalité de genre et l'autonomisation des femmes et des filles dans 5 pays cibles

(Burkina Faso, Haïti, Kenya, Sénégal et Tanzanie) et à l'échelle mondiale par : un leadership accru des femmes et des filles dans les activités de mobilisation communautaire ; une meilleure collaboration entre les organisations de femmes et les groupes de défense des droits humains ; et un accès accru des organisations de femmes à l'influence des décideuses et décideurs.

Responsabilités principales

Gestion du programme PETEDH

- Diriger l'élaboration de la planification du programme PETEDH et superviser l'élaboration de plans de projet annuels alignés sur les objectifs stratégiques d'Equitas, en consultation avec les responsables des équipes de projet PETEDH.
- Soutenir la coordination de l'équipe du programme PETEDH chez Equitas en surveillant la portée, la qualité, le calendrier et le coût du programme, y compris en travaillant avec les leads de projet et les rôles transversaux pour examiner et assurer la livraison de tous les produits livrables du programme/projet.
- Collaborer avec l'équipe d'éducation, y compris le directeur de l'éducation, pour assurer une exécution efficace des activités du projet et des divers outils éducatifs
- Surveiller le budget global du projet.
- Diriger la coordination des réflexions sur le contenu à l'échelle du programme, y compris la coordination des groupes de travail temporaires mandatés par l'équipe du programme.
- Contribuer aux processus d'évaluation et à la documentation et au partage des bonnes pratiques et des leçons apprises mises en œuvre.

Stratégie de programmation

- Surveiller les tendances liées aux impacts de la COVID-19 pour guider la programmation d'Equitas.
- Analyser les enjeux, les tendances et les possibilités et faire des recommandations sur les stratégies de programme potentielles, et soutenir la réflexion stratégique sur la façon dont la programmation d'Equitas liée à l'éducation aux droits humains peut répondre aux impacts de la COVID-19 à court et à long terme.
- Fournir un encadrement et un soutien aux équipes de programme et de projet d'Equitas ainsi qu'aux partenaires pour ajuster de façon proactive les stratégies, les outils et les approches de programmation afin de s'adapter à un contexte COVID-19 en constante évolution.
- Fournir des conseils, développer des outils et mener une réflexion stratégique sur la manière de renforcer la collaboration entre les équipes de projet d'Equitas et les partenaires.
- Soutenir la mise en œuvre de protocoles et d'outils liés à la sécurité au sein des équipes du projet PETEDH
- Suivre les stratégies et les priorités des bailleurs de fonds et identifier et analyser les nouvelles opportunités de programmation.

Exploration et mise en œuvre de projets de collaboration

- Contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre d'initiatives de collaboration avec les OSC, les bailleurs de fonds et les autres parties prenantes intéressées à intégrer les approches d'Equitas en matière d'éducation aux Droits humains et d'approche fondée sur les droits humains pour renforcer leur propre programmation
- Coordonner les accords de partenariat et les processus de proposition - y compris la budgétisation - du début à la fin, en étroite collaboration avec les équipes de programme et le Directeur des programmes, en veillant à ce que les normes et les exigences d'Equitas et des partenaires/bailleurs de fonds soient respectées.

Qualifications

- Grande motivation et engagement envers la mission, la vision et les valeurs d'Equitas ; capacité à inspirer les autres à faire de même.
- Engagement manifeste à contribuer et à promouvoir un environnement de travail qui valorise la diversité, l'inclusion et l'égalité.
- Engagement démontré à travailler pour l'égalité de genre et une approche fondée sur les droits humains dans tous les aspects de la programmation, des plans, des politiques et de la structure organisationnelle.
- Un minimum de 7 ans d'expérience en gestion de programmes/projets dans le secteur du développement international, y compris la gestion de projets avec de grands organismes de financement, comme Affaires mondiales Canada.
- Expérience significative dans l'élaboration de propositions, en particulier auprès de donateurs institutionnels (AMC, UE, ONU), et excellentes compétences en matière de rédaction et d'édition de rapports.
- Aptitude avérée à travailler et à collaborer avec des organisations partenaires de base ou communautaires à l'échelle internationale.
- Aptitudes avérées à la communication et capacité à communiquer et à adapter le style de communication à différents publics.
- Aptitude avérée à être motivé, à travailler de manière indépendante avec un minimum de direction et à collaborer au sein d'une équipe dans un environnement multiculturel en constante évolution.
- Aptitude avérée à planifier et à organiser les tâches et les responsabilités, y compris le multitâche, la fixation des priorités et le respect des délais.
- Solide compréhension de l'approche fondée sur les droits humains, de l'égalité de genre et des principes de gestion axée sur les résultats.
- Maîtrise de Microsoft Office 365 requise, la connaissance de Salesforce est un atout.
- Excellentes aptitudes à la communication écrite et orale dans les deux langues officielles du Canada (aisance à l'oral et à l'écrit requise).
- La connaissance d'autres langues est un atout.

Autres considérations

- Les candidates et les candidats doivent avoir le droit de travailler au Canada

Pour en savoir plus sur Equitas, consultez notre site Web à www.equitas.org. Equitas souscrit à l'équité en matière d'emploi et encourage les candidatures des populations autochtones, des minorités visibles, des personnes vivant avec un handicap et des personnes de tout type d'orientation sexuelle et d'identité de genre. Equitas offre un salaire et des avantages sociaux compétitifs dans le secteur des ONG.

Equitas tient à remercier les candidates et les candidats pour leur intérêt ; cependant, seules les personnes retenues pour une entrevue de sélection seront contactées.

Veillez faire parvenir **1 document** (C.V. et lettre d'intention), dans un courriel ayant ***vosre nom et Conseiller-ère principal-e de programme*** en objet d'ici le **7 avril 2021 à midi**, à :

Catalina Lomanto
rhequitas@equitas.org