



éduquer. habiliter. changer.

Ouverture de poste

Titre :	Chargé-e de programme, Niveau 3, Haïti
Organisation :	Equitas – Centre international d'éducation aux droits humains
Lieu de travail :	Montréal, Canada
Type d'emploi :	Temps plein, contrat de 12 mois, avec possibilité de renouvellement 35 heures/par semaine
Date limite :	15 mars 2021, à 12h00 (La sélection des candidatures se fera en continue)
Date de début:	31 mars, 2021

Êtes-vous motivé-e par les défis ? Êtes-vous passionné-e par les droits humains et voulez-vous contribuer au développement de notre programmation en Haïti ? Avez-vous de l'expérience en gestion des projets ? Si c'est le cas, Equitas a une occasion unique pour vous.

Equitas est l'organisation la plus reconnue et la plus active en matière d'éducation aux droits humains au Canada. Tous nos efforts sont consacrés à l'avancement de l'égalité, de la justice sociale et du respect de la dignité humaine par des programmes d'éducation transformateurs. Nous outillons les populations à lutter contre les inégalités et la discrimination, et à agir pour bâtir des communautés plus sécuritaires et inclusives.

Equitas est à la recherche d'un-e **Chargé-e de programme III** passionné-e par les droits humains, l'égalité et l'inclusion et avec une expérience de gestion de programmes particulièrement en Haïti. Le **Chargé-e de programme III** sera responsable de la gestion, de la mise en œuvre et de l'évaluation de nos trois programmes en Haïti. Relevant du directeur des programmes, **le Chargé-e de programme III** supervise un Chargé-e de projet II, et travaille en étroite collaboration avec un-e Spécialiste en éducation. Elle-il est responsable de la gestion du programme (planification, mise en œuvre, suivi et évaluation, gestion financière, développement de partenariats stratégiques). Il/elle supervise les équipes de projets en Haïti et coordonne les rencontres d'équipe et la bonne collaboration entre les projets. Il/elle assurera une bonne communication avec le bailleur de fonds.

Tâches et principales responsabilités

- Assurer le suivi et le développement de liens positifs avec des partenaires, des bailleurs de fonds et des parties prenantes.
- Gérer la planification annuelle, le développement, la réalisation et l'évaluation des activités du programme (dont des formations, des campagnes de mobilisation, des forums et des réunions de planification et d'évaluation), en collaboration avec les organisations partenaires du projet.
- Assurer une gestion financière efficace de toutes les activités du programme et la reddition des comptes auprès des bailleurs de fonds.
- Contribuer à la planification stratégique et le développement du programme.



éduquer. habiliter. changer.

- Contribuer à la co-supervision d'un-e coordonnateur-trice national-e en Haïti, en collaboration avec le partenaire principal.
- Mener la recherche de fonds pour les activités du programme en Haïti et dans la région.
- Développer et mener la stratégie de programme en Haïti.
- Appuyer la mise en œuvre des activités de communications.
- Représenter Equitas aux conférences, ateliers, forums, communautés de pratique, etc. selon les besoins.

Qualifications

Expérience et Compétences

- **Expérience de travail d'au moins sept (7) ans en gestion de programmes en matière de droits humains et droits des femmes** (gestion financière, coordination avec des partenaires, suivi et évaluation).
- Habiletés avérées en matière de développement de partenariats stratégiques et capacité à travailler en concertation avec plusieurs acteurs pour identifier des solutions à des problématiques complexes.
- Connaissances et compréhension du contexte politique et des questions de droits humains en Haïti, avec idéalement une expérience de travail dans le pays.
- Expérience confirmée en matière d'éducation aux droits humains et expérience souhaitée en matière d'analyse basée sur le genre, de participation citoyenne, de leadership des femmes et/ou de renforcement de capacités d'organisations de la société civile.
- Expérience confirmée en matière de recherche de fonds et de relations avec les bailleurs de fonds.
- Capacité à travailler sur plusieurs projets en même temps – excellentes habiletés de gestion et d'organisation.
- Excellentes compétences interpersonnelles et capacité manifeste en matière de leadership.
- Expérience de travail dans un milieu multiculturel.
- Engagement envers la mission et les valeurs d'Equitas.
- Capacité de et intérêt à voyager 3 fois par année pour une durée moyenne de deux semaines.
- Faire preuve de créativité, de jugement stratégique, d'innovation et de vision.

Exigence linguistique

- Excellentes habiletés de communiquer, parler et écrire, en français.
- Compréhension du créole haïtien à l'oral et l'écrit.
- Habiletés de communiquer en anglais.

Autres considérations

- Possibilité de voyager au Canada et/ou à l'international plusieurs fois par an ;
- Familiarité avec les enjeux en Haïti;
- Les candidats doivent être autorisés à travailler au Canada.



éduquer. habiliter. changer.

Pour plus d'informations sur Equitas, consultez notre site web à l'adresse www.equitas.org. Equitas s'engage à respecter l'équité en matière d'emploi et encourage les candidatures des peuples autochtones, des minorités visibles, des personnes vivant avec un handicap et des personnes de toutes orientations et identités sexuelles. Equitas offre un salaire et des avantages sociaux compétitifs dans le secteur des ONG.

Equitas remercie tou-te-s les candidat-e-s pour leur intérêt. Toutefois, seul-e-s les candidat-e-s sélectionné-e-s pour une entrevue seront contacté-e-s.

La sélection des candidatures se fera en continue.

Veillez faire parvenir votre curriculum vitæ et une lettre d'intention (par courriel) **en un seul document et avec votre nom et Chargé-e de Programme Niveau 3 - Haïti** en objet d'ici le **15 mars 2020, midi**, à l'adresse suivante :

Catalina Lomanto - rhequitas@equitas.org