



éduquer. habiliter. changer.

## Ouverture de poste

---

**Titre :** Chargé-e de programme, Niveau 2, Haïti  
**Organisation :** Equitas – Centre international d'éducation aux droits humains  
**Lieu de travail :** Montréal, Canada  
Temps plein, contrat de 12 mois, avec possibilité de renouvellement  
**Type d'emploi :** 35 heures/par semaine

**Date limite :** 24 janvier, 2021

**Date de début:** Février 2021

---

Êtes-vous motivé-e par les défis? Êtes-vous passionné-e par les droits humains et voulez-vous contribuer au développement de notre programmation en Haïti? Avez-vous de l'expérience en gestion des projets? Si c'est le cas, Equitas a une occasion unique pour vous.

[Equitas](#) est l'organisation la plus reconnue et la plus active en matière d'éducation aux droits humains au Canada. Tous nos efforts sont consacrés à l'avancement de l'égalité, de la justice sociale et du respect de la dignité humaine par des programmes d'éducation transformateurs. Nous outillons les populations à lutter contre les inégalités et la discrimination, et à agir pour bâtir des communautés plus sécuritaires et inclusives.

Equitas est à la recherche d'un-e **Chargé-e de programme II** passionné-e par les droits humains, l'égalité et l'inclusion et avec une expérience de gestion de programmes particulièrement en Haïti. La-le **Chargé-e de programme II** sera responsable de la gestion, de la mise en œuvre et de l'évaluation de notre programme en Haïti *Ensemble pour l'égalité* qui vise à lutter pour la protection et la promotion des droits des personnes LGBTI. Ce projet vise à réduire de l'impact de la COVID-19 sur la communauté LGBTI, mobiliser la société civile et des institutions étatiques en faveur du respect des droits des personnes LGBTI, et renforcer des alliances stratégiques entre le mouvement LGBTI, la société civile et les institutions étatiques. Relevant de la / du Chargé-e de programme principale pour Haïti, la-le **Chargé-e de programme II** travaille en étroite collaboration avec un-e spécialiste en éducation, et est responsable de la gestion du programme (planification, mise en œuvre, suivi et évaluation, gestion financière, développement de partenariats stratégiques).

### Tâches et principales responsabilités

- Assurer le suivi et le développement de liens positifs avec des partenaires, des bailleurs de fonds et des parties prenantes.
- Gérer la planification annuelle, le développement, la réalisation et l'évaluation des activités du programme (dont des formations, des campagnes de mobilisation, des forums et des réunions de planification et d'évaluation), en collaboration avec les organisations partenaires du projet.

- Assurer une gestion financière efficace de toutes les activités du programme et la reddition des comptes auprès des bailleurs de fonds.
- Contribuer à la planification stratégique et le développement du programme.
- Contribuer à la co-supervision d'un-e coordonnateur-trice national-e en Haïti, en collaboration avec le partenaire principal.
- Mener la recherche de fonds pour les activités du programme en Haïti et dans la région.
- Appuyer la mise en œuvre des activités de communications.
- Assurer d'autres fonctions convenues en consultation avec la/le Chargé-e de programme principale.

## Qualifications

### **Expérience et Compétences**

- **Expérience de travail d'au moins cinq ans en gestion de programmes en matière de droits humains et droits des femmes** (gestion financière, coordination avec des partenaires, suivi et évaluation).
- Connaissances et compréhension du contexte politique et des questions de droits humains en Haïti, avec idéalement une expérience de travail dans le pays.
- Expérience de travail avec des organisations de base et des groupes discriminés et marginalisés, notamment sur la base de l'orientation sexuelle et l'identité de genre.
- Habiletés avérées en matière de développement de partenariats stratégiques et capacité à travailler en concertation avec plusieurs acteurs pour identifier des solutions à des problématiques complexes.
- Expérience confirmée en matière d'éducation aux droits humains et expérience souhaitée en matière d'analyse basée sur le genre, de participation citoyenne, de leadership des femmes et/ou de renforcement de capacités d'organisations de la société civile.
- Expérience éprouvée en matière de recherche de fonds et de relations avec les bailleurs de fonds.
- Capacité à travailler sur plusieurs projets en même temps – excellentes habiletés de gestion et d'organisation.
- Excellentes compétences interpersonnelles et capacité manifeste en matière de leadership.
- Expérience de travail dans un milieu multiculturel.
- Engagement envers la mission et les valeurs d'Equitas.
- Capacité de et intérêt à voyager 3 fois par année pour une durée moyenne de deux semaines.
- Faire preuve de créativité, de jugement stratégique, d'innovation et de vision.

### **Exigence linguistique :**

- Excellentes habiletés de communiquer, parler et écrire, en français.
- Habiletés de communiquer, parler et écrire en anglais.
- Compréhension et maîtrise du créole haïtien à l'oral et l'écrit.

### **Autres considérations**

- Les candidat-e-s doivent avoir le droit de travailler au Canada



éduquer. habiliter. changer.

- Les candidat-e-s doivent avoir la capacité de voyager dans le cadre de nos programmes dans les différentes régions.
- Engagement envers les valeurs et les missions d'Equitas.

Pour en savoir plus sur Equitas, consultez notre site Web à [www.equitas.org](http://www.equitas.org). Equitas souscrit à l'équité en matière d'emploi et encourage les candidatures des populations autochtones, des minorités visibles, des personnes ayant un handicap et aux personnes de tout type d'orientation sexuelle et d'identités de genre. Equitas offre un salaire et des avantages sociaux compétitifs dans le secteur des ONG.

Equitas tient à remercier les candidates et les candidats pour leur intérêt ; cependant, seules les personnes retenues pour une entrevue de sélection seront contactées.

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae et une lettre d'intention (par courriel) **en un seul document et avec votre nom et Chargé-e de Programme II** en objet d'ici le **24 janvier 2021** à :

**Catalina Lomanto**  
**[rhequitas@equitas.org](mailto:rhequitas@equitas.org)**