éduquer. habiliter. changer.

Opportunité d'emploi

Titre:	**Chargé-e principal des finances**
Organisation:	**Equitas – International Centre for Human Rights Education**
Localisation:	Montréal, Canada
	Poste à temps plein, contrat pour la durée du projet, se terminant le 31 mai 2027
Statut:	35 heures/par semaine
Date limite:	**27 octobre 2020, midi**
Date de début:	Novembre, 2020

Résumé

Les droits humains et la justice sociale vous passionnent ? Vous souhaitez superviser la gestion financière du Fonds "Agir ensemble pour l'inclusion" ? Vous avez fait vos preuves en matière de gestion et d'analyse financière des organisations à but non lucratif ? Vous assumez vos responsabilités avec humilité et sensibilité ? Si oui, Equitas a une opportunité passionnante pour vous.

Equitas est l'organisation la plus reconnue et la plus active en matière d'éducation aux droits humains au Canada. Tous nos efforts sont consacrés à l'avancement de l'égalité, de la justice sociale et du respect de la dignité humaine par des programmes d'éducation transformateurs. Nous outillons les populations à lutter contre les inégalités et la discrimination, et à agir pour bâtir des communautés plus sécuritaires et inclusives.

Equitas est à la recherche d'un-e **chargé-e principal des finances** qui se soucie profondément des droits humains, de l'égalité et de l'inclusion et qui possède une expérience professionnelle dans la gestion, comptabilité et l'analyse financière d'organismes sans but lucratif (ou de fondations). Relevant de la contrôleuse financière d'Equitas, la-le **chargé-e principal des finances** assurera la gestion financière de l'ensemble du projet AGIRI et fera des recommandations sur les aspects financiers et de conformité du projet. La-le **chargé-e principal des finances** procédera à des examens financiers et organisera des sessions de renforcement des capacités pour les partenaires du projet.

Contexte Fonds Agir ensemble pour l'Inclusion

Le fonds " Agir ensemble pour l'inclusion " (AGIRI) est créé pour renforcer le respect, la protection et la réalisation des droits humains et des résultats socio-économiques des personnes lesbiennes, gays, bisexuelles, trans, queer, bispirituelles et intersexuées (LGBTQ2I) dans les pays éligibles à l'aide publique au développement (APD). La mise en œuvre d'AGIRI sera guidée par les principes d'intersectionnalité, d'inclusion, d'indivisibilité des droits humains et de " ne pas nuire ". L'AGIRI

soutiendra des projets conçus par des intermédiaires canadiens - des organisations de la société civile (OSC) ayant une expérience de travail sur les questions LGBTQ2I et ayant établi des liens avec les OSC et les mouvements LGBTQ2I locaux dans les pays éligibles à l'APD. AGIRI sera géré par Equitas en collaboration avec Dignity Network Canada. AGIRI permettra aux organisations canadiennes qui travaillent à la promotion des droits humains des personnes LGBTQ2I d'avoir de nouvelles possibilités de mettre en œuvre des programmes dans les pays en développement.

Principales responsabilités

- Assurer la gestion financière de l'ensemble du projet AGIRI et le respect de l'accord de contribution signé avec Affaires Mondiales Canada (AMC) ;
- Diriger l'élaboration et la mise en œuvre de processus, d'outils, de politiques et de procédures appropriés pour la gestion financière du Fonds ;
- Contribuer à la préparation initiale / à l'examen, à la négociation, à la diligence raisonnable, au suivi et aux modifications des accords avec les bénéficiaires du Fonds et les sous-traitants ;
- S'assurer que tous les rapports financiers requis par les bénéficiaires du Fonds canadien et le Réseau Dignité Canada sont préparés et soumis de façon appropriée, conformément aux exigences du bailleur de fonds ;
- Préparer et soumettre au bailleur de fonds des rapports financiers consolidés, des prévisions budgétaires et des demandes de paiement pour le projet conformément aux exigences du bailleur de fonds ;
- Soutenir l'examen annuel du budget du projet AGIRI
- Organiser des virements bancaires entre Equitas et les organismes bénéficiaires du Fonds canadien, ainsi qu'avec le Réseau Dignité Canada, selon les besoins ;
- Coordonner et préparer les dossiers financiers du projet AGIRI pour l'audit externe annuel et pour tout audit requis par le bailleur de fonds.
- Contribuer aux activités de renforcement des capacités des organisations de la société civile (OSC) canadiennes, en ce qui concerne la gestion financière et le respect des exigences d'AMC ;
- Soutenir les bénéficiaires du Fonds canadien dans le développement d'une compréhension des exigences et des attentes d'AMC pour la gestion d'un accord de contribution ;
- Contribuer à la consolidation des systèmes comptables au sein d'Equitas dans une période de croissance.

Qualifications

- Engagement envers les objectifs et les principes énoncés du Fonds d'avancement des droits humains des personnes LGBTQ2I ainsi qu'envers les valeurs d'Equitas ;
- Diplôme universitaire dans la discipline concernée, sciences, affaires, sciences sociales, développement social, gestion internationale, sciences comptables ;
- Un diplôme de CPA/CGA ou tout autre titre international équivalent est un atout ;
- Un minimum de 5 ans d'expérience confirmée dans la gestion de subventions et de contrats et dans la gestion et l'analyse financière d'organisations à but non lucratif (ou de fondations) est requis ;
- Connaissance des règlements financiers d'Affaires Mondiales Canada (AMC) ou autres bailleurs de fonds internationaux ;
- Expérience de travail avec un logiciel de comptabilité ;

- De solides compétences en matière d'analyse, d'organisation et de résolution de problèmes ;
- Comportement professionnel et capacité à communiquer et à interagir avec tous les niveaux de la direction, du personnel et des partenaires multiples, en mettant l'accent sur le service à la clientèle ;
- La mise en place de systèmes et de contrôles administratifs et financiers pour les nouveaux projets et programmes est un atout ;
- Une expérience de travail avec des organisations de base, en particulier celles qui travaillent avec des communautés marginalisées, est considérée comme un atout ;
- La capacité à expliquer les questions financières au personnel non financier est un atout ;
- Excellentes compétences en informatique et en gestion de données (y compris MS Office 365) ;
- Fort esprit d'équipe, capable de développer et d'entretenir des relations de travail efficaces au sein d'une équipe distribuée et dynamique, et avec de multiples organisations partenaires ;
- Sensibilité aux différences culturelles et capacité à travailler efficacement dans des contextes culturels différents.

Exigences linguistiques

- Excellente maîtrise (orale et écrite) de l'une des deux langues officielles du Canada (anglais ou français) et ;
- Capacité à communiquer oralement et/ou par écrit dans l'autre langue officielle du Canada.

Autres considérations

- Possibilité de voyager au Canada plusieurs fois par an ;
- Les candidats doivent être autorisés à travailler au Canada.

Pour plus d'informations sur Equitas, consultez notre site web à l'adresse www.equitas.org. Equitas s'engage à respecter l'équité en matière d'emploi et encourage les candidatures des peuples autochtones, des minorités visibles, des personnes vivant avec un handicap et des personnes de toutes orientations et identités sexuelles. Equitas offre un salaire et des avantages sociaux compétitifs dans le secteur des ONG.

Equitas remercie tou-te-s les candidat-e-s pour leur intérêt. Toutefois, seul-e-s les candidat-e-s sélectionné-e-s pour une entrevue seront contacté-e-s.

Veuillez **envoyer 1 pièce jointe** (lettre de motivation et C.V.) avec **votre nom et chargé-e principal des finances – AGIRI** dans l'objet de votre demande avant **le 27 octobre 2020, midi** à :

Catalina Lomanto
rhequitas@equitas.org