éduquer. habiliter. changer.

Opportunité d'emploi

Titre: **Directrice-teur de fonds – *Fonds Agir Ensemble pour l'Inclusion***
Organisation: **Equitas - Centre international d'éducation aux droits humains**
Localisation: Montréal, Canada
Pour la durée du contrat, qui se termine le 31 mai 2027
Statut: 35 heures/par semaine

Date limite de dépôt des candidatures: 22 juin 2020 à midi

Date de début: Juillet 2020

Contexte du Fonds *Agir ensemble pour l'inclusion*

Le Fonds *Agir ensemble pour l'inclusion* (FAEPI) est créé pour améliorer le respect, la protection et la réalisation des droits humains et les conditions socio-économiques des personnes lesbiennes, gays, bisexuelles, trans, queer, bi-spirituelles et intersexuées (LGBTQ2I) dans les pays éligibles à l'aide publique au développement (APD). La mise en œuvre du FAEPI s'appuiera les principes d'interserctionnalité, d'inclusion, d'indivisibilité des droits humains et de précaution (*do no harm*). Afin d'atteindre ses objectifs, FAEPI soutiendra des projets conçus par des intermédiaires canadiens - des organisations de la société civile (OSC) ayant une expérience de travail sur les questions LGBTQ2I et ayant établi des liens avec les OSC/mouvements LGBTQ2I locaux dans les pays éligibles à l'APD. FAEPI sera géré par Equitas en collaboration avec le Réseau Dignité Canada. Ce modèle novateur permettra aux organisations canadiennes qui travaillent à la promotion des droits humains des personnes LGBTQ2I d'avoir de nouvelles possibilités de mettre en œuvre des programmes dans les pays en développement.

Résumé

Êtes-vous passionné-e par les droits humains et la justice sociale ? Êtes-vous intéressé-e à mener le Fonds *Agir ensemble pour l'inclusion* ? Avez-vous une expérience significative de gestion de projets avec de grandes organisations de financement, telles qu'Affaires mondiales Canada ? Avez-vous de l'expérience dans la gestion de subventions ou au sein d'un organisme de financement ? Si c'est le cas, Equitas a une opportunité passionnante pour vous.

Basée à Montréal, Equitas est l'organisation d'éducation aux droits humains la plus établie et la plus active du Canada. Equitas se dévoue à faire progresser l'égalité, la justice sociale et le respect de la dignité humaine au Canada et dans le monde par l'éducation aux droits humains.

Equitas est à la recherche d'un-e **Directrice-teur de Fonds** bilingue qui se soucie profondément des droits humains, de l'égalité et de l'inclusion et qui a de l'expérience de travail dans des contextes interculturels et avec des partenaires et des communautés qui ont été marginalisées, en particulier la communauté LGBTQ2I. Relevant du Directeur des programmes d'Equitas, la-le Directrice-teur de

Fonds est une personne professionnelle bilingue chargée d'assurer la direction et la supervision générale du Fonds *Agir Ensemble pour l'inclusion*.

Elle-il assurera une gestion de projet efficace pour atteindre les résultats attendus du Fonds, supervisera la gestion financière du Fonds et dirigera les relations avec toutes les parties prenantes, y compris les organisations représentant la communauté LGBTQ2I et Affaires mondiales Canada (AMC). La-le Directrice-teur de Fonds supervisera une équipe de trois personnes, travaillant en français et en anglais, et affectées à plein temps au projet, y compris la-le Directrice-teur financier du Fonds. Cette équipe travaillera en collaboration avec d'autres membres de l'équipe d'Equitas et en partenariat plus étroit avec le Réseau Dignité Canada.

Tâches et principales responsabilités

1. **Gestion globale du projet de Fonds**
   - Superviser le travail du Fonds et s'assurer qu'une planification et un suivi appropriés ont lieu ;
   - Analyser les enjeux, les tendances et les risques afin d'identifier de nouvelles opportunités et des stratégies appropriées pour atténuer les risques ;
   - Coordonner les travaux du comité consultatif et du comité de sélection des projets ;
   - Veiller à ce que les ressources et les mécanismes appropriés soient en place pour traiter les propositions reçues et assurer le suivi auprès des demandeurs et des bénéficiaires de financement ;
   - Veiller à ce que des plans de suivi et d'évaluation appropriés soient élaborés et mis en œuvre pour le projet et toutes les subventions secondaires ;
   - Fournir des rapports réguliers sur les progrès, les risques et les défis du projet.

2. **Supervision de la gestion financière**
   - Travailler avec la-le Directrice-teur financier du Fonds pour assurer une budgétisation et des prévisions précises ainsi que des rapports en temps utile à AMC.

3. **Diriger les relations avec les principales parties prenantes du Fonds**
   - Établir des partenariats et des relations avec les parties prenantes essentielles au succès du Fonds, en particulier avec les bénéficiaires du Fonds ;
   - Agir comme contact principal avec le Réseau Dignité Canada, un partenaire stratégique du Fonds ;
   - Représenter le Fonds dans les discussions avec AMC et les discussions avec les principales parties prenantes sur les questions liées au Fonds.

4. **Superviser le travail du personnel affecté au Fonds**
   - Assurer la direction, l'encadrement et le soutien d'une équipe de 3 professionnels engagés dans la gestion du fonds ;
   - Superviser le travail des consultant-e-s et des autres membres du personnel d'Equitas affectés à des tâches liées à la mise en œuvre du fonds.

5. **Superviser l'exécution des activités de communication, d'évaluation, de renforcement et de partage des connaissances liées au Fonds**
   - Travailler avec la Directrice de communication et développement et le Réseau Dignité Canada pour superviser le développement et la mise en œuvre des stratégies et des plans de communication ;
   - Travailler avec le personnel affecté et le Réseau Dignité Canada pour superviser le développement et la mise en œuvre des stratégies et des plans de partage des connaissances liés aux projets internationaux ;
   - Représenter le Fonds lors de conférences, d'ateliers, avec les médias, etc. afin de partager les bonnes pratiques et les enseignements tirés, le cas échéant.

6. **Soutenir les activités et les processus organisationnels (structure et systèmes internes)**
   - Surveiller et assurer le respect des politiques et procédures internes (passation de marchés, politique de prévention de la violence sexuelle, du harcèlement et de la discrimination, etc.) ;
   - Participer au Comité de pilotage des programmes d'Equitas ;
   - Assurer la maintenance des dossiers électroniques et papier nécessaires liés au programme.

Qualifications

- Engagement envers les objectifs et les principes énoncés du Fonds ainsi qu'envers les valeurs d'Equitas ;
- Une expérience de travail au sein d'un organisme d'octroi de subventions ou de financement est un atout important ;
- Compétences analytiques avérées et capacité à penser et agir de manière stratégique ;
- Un minimum de 7 ans d'expérience en gestion de projets et en gestion financière dans un rôle de leadership dans le secteur du développement international, y compris la gestion de projets avec de grandes organisations de financement, telles qu'Affaires mondiales Canada ;
- Expérience confirmée dans le domaine des droits humains, de l'égalité et de l'inclusion au niveau international, notamment en ce qui concerne l'orientation sexuelle, l'identité de genre et l'expression de genre ;
- Expérience de travail dans des contextes interculturels et avec des partenaires, en particulier avec des communautés qui ont été marginalisées, notamment la communauté LGBTQ2I ;
- Capacité à communiquer oralement, à lire et à comprendre des documents dans les deux langues officielles du Canada (anglais et français), et excellentes compétences en rédaction et en présentation dans au moins une de ces langues ;
- Compétences avérées en matière de leadership et expérience dans la motivation et la gestion d'équipes et dans la supervision/l'encadrement du personnel ;
- Excellentes compétences interpersonnelles : tact, diplomatie et discrétion ;
- La maîtrise d'autres langues est un atout ;
- Maîtrise de l'informatique, notamment du traitement de texte, des tableurs, de l'internet et du courrier électronique.

Autres considérations

- Les candidats-es doivent avoir un statut leur permettant de travailler au Canada
- Capacité de voyager au Canada et à l'étranger plusieurs fois par an.

Pour plus d'informations sur Equitas, consultez notre site web : www.equitas.org. Equitas s'engage à respecter l'équité en matière d'emploi et encourage les candidatures des peuples autochtones, des minorités visibles, des personnes handicapées et des personnes de toutes orientations sexuelles et identités de genre. Equitas offre un salaire et des avantages sociaux compétitifs dans le secteur des ONG.

Equitas remercie tous les candidat-e-s pour leur intérêt. Toutefois, seuls les candidat-e-s sélectionnés pour une entrevue seront contactés.

Veuillez envoyer **1 pièce jointe** (lettre de motivation et C.V.) avec en objet **votre nom et Directrice-teur de Fonds - *Agir ensemble pour l'Inclusion***, avant le 22 juin à midi, à :

Catalina Lomanto
rhequitas@equitas.org