

Ouverture de poste

Titre : Chargé-e de programme, Niveau 2, Haïti
Organisation : Equitas – Centre international d'éducation aux droits humains
Lieu de travail : Montréal, Canada
Temps plein, contrat de 12 mois, avec possibilité de renouvellement
Type d'emploi : 35 heures/par semaine

Date limite : 15 janvier 2020, à 12h00
Date de début: 1^{er} février 2020

Êtes-vous motivé-e par les défis? Êtes-vous passionné-e par les droits humains et voulez-vous contribuer au développement de notre programmation en Haïti? Avez-vous de l'expérience en gestion des projets? Si c'est le cas, Equitas a une occasion unique pour vous.

Basée à Montréal, [Equitas](#) est une l'organisation reconnue pour son travail innovant en matière d'éducation aux droits humains. Ayant célébré ses 50 années de succès en 2017, Equitas livre des programmes de changement social à travers l'éducation des droits humains visant à faire avancer l'égalité, l'inclusion et le respect de la dignité humaine au Canada et autour du monde.

Equitas est à la recherche d'un-e **Chargé-e de programme II** passionné-e par les droits humains, l'égalité et l'inclusion et avec une expérience de gestion de programmes particulièrement en Haïti. Le **Chargé-e de programme II** sera responsable de la gestion, de la mise en œuvre et de l'évaluation de notre programme en Haïti dans le cadre du projet *Communautés dynamiques* mis en œuvre dans le Nord du pays. Ce projet vise à accroître l'autonomisation des membres de la communauté, y compris les groupes marginalisés, pour la promotion des droits humains dans les communautés confrontées à des projets miniers. Relevant de la Chargée de programme principale pour Haïti, la-**le Chargé-e de programme II** travaille en étroite collaboration avec un-e spécialiste en éducation, et est responsable de la gestion du programme (planification, mise en œuvre, suivi et évaluation, gestion financière, développement de partenariats stratégiques).

Tâches et principales responsabilités

- Assurer le suivi et le développement de liens positifs avec des partenaires, des bailleurs de fonds et des parties prenantes.
- Gérer la planification annuelle, le développement, la réalisation et l'évaluation des activités du programme (dont des formations, des campagnes de mobilisation, des forums et des réunions de planification et d'évaluation), en collaboration avec les organisations partenaires du projet.
- Assurer une gestion financière efficace de toutes les activités du programme et la reddition des comptes auprès des bailleurs de fonds.
- Contribuer à la planification stratégique et le développement du programme.



éduquer. habiliter. changer.

- Contribuer à la co-supervision d'un-e coordonnateur-trice national-e en Haïti, en collaboration avec le partenaire principal.
- Mener la recherche de fonds pour les activités du programme en Haïti et dans la région.
- Appuyer la mise en œuvre des activités de communications.
- Assurer d'autres fonctions convenues en consultation avec la Chargée de programme principale.

Qualifications

Expérience et Compétences

- Expérience de travail **d'au moins cinq ans en gestion de programmes** en matière de droits humains et droits des femmes, (gestion financière, coordination avec des partenaires, suivi et évaluation).
- Habilités avérées en matière de développement de partenariats stratégiques et capacité à travailler en concertation avec plusieurs acteurs pour identifier des solutions à des problématiques complexes.
- Connaissances et compréhension du contexte politique et des questions de droits humains en Haïti, avec idéalement une expérience de travail dans le pays.
- Expérience confirmée en matière d'éducation aux droits humains et expérience souhaitée en matière d'analyse basée sur le genre, de participation citoyenne, de leadership des femmes et/ou de renforcement de capacités d'organisations de la société civile.
- Expérience éprouvée en matière de recherche de fonds et de relations avec les bailleurs de fonds.
- Capacité à travailler sur plusieurs projets en même temps – excellentes habiletés de gestion et d'organisation.
- Excellentes compétences interpersonnelles et capacité manifeste en matière de leadership.
- Expérience de travail dans un milieu multiculturel.
- Engagement envers la mission et les valeurs d'Equitas.
- Capacité de et intérêt à voyager 3 fois par année pour une durée moyenne de deux semaines.
- Faire preuve de créativité, de jugement stratégique, d'innovation et de vision.

Exigence linguistique

- Excellentes habiletés de communiquer, parler et écrire, en français.
- Habiletés de communiquer en anglais.
- La compréhension et la maîtrise du créole haïtien est un atout important.

Autres considérations

- **Les candidates et les candidats doivent avoir le droit de travailler au Canada**

Pour en savoir plus sur Equitas, consultez notre site Web à www.equitas.org. Equitas souscrit à l'équité en matière d'emploi et encourage les candidatures des populations autochtones, des minorités visibles, des personnes ayant un handicap et aux personnes de tout type d'orientation sexuelle et d'identités de genre. Equitas offre un salaire et des avantages sociaux compétitifs dans le secteur des ONG.



Equitas tient à remercier les candidates et les candidats pour leur intérêt ; cependant, seules les personnes retenues pour une entrevue de sélection seront contactées.

Veillez faire parvenir votre curriculum vitæ et une lettre d'intention (par courriel) **en un seul document et avec votre nom et Chargé-e de Programme Niveau 2 - Haïti** en objet d'ici le **15 janvier 2020, midi**, à l'adresse suivante :

Catalina Lomanto - rhequitas@equitas.org