



éduquer. habiliter. changer.

Ouverture de poste

Titre : **Conseiller-ère de suivi, évaluation et rapports**
Organisation : **Equitas – Centre international d’éducation aux droits humains**
Lieu de travail : Montréal, Canada
Temps plein, contrat de 12 mois, avec possibilité de renouvellement
Type d’emploi : 35 heures/par semaine

Date limite : **13 décembre, 2019**

Date de début: 14 janvier, 2020

Êtes-vous motivé-e par les défis ? Êtes-vous passionné-e par des droits humains et intéressé-à soutenir Equitas? Avez-vous de l’expérience en suivi, évaluation et rapport de projets ? Si c’est le cas, Equitas vous offre une excellente opportunité.

Basée à Montréal, Equitas est l’organisation d’éducation aux droits humains la plus établie et la plus active du Canada. Equitas se dévoue à faire progresser l’égalité, la justice sociale et le respect de la dignité humaine au Canada et dans le monde par l’éducation aux droits humains.

Equitas est à la recherche d’un-e **Conseiller-ère en suivi, évaluation et rapports** pour fournir une orientation stratégique pour les composantes de suivi, d’évaluation et de rapports du portefeuille de projets d’Equitas et l’exécution globale des programmes. Relevant de la Chargée de gestion des programmes, cette personne travaillera en étroite collaboration avec le Directeur des programmes, la Directrice de l’éducation, la Directrice adjointe des programmes – Canada, et la Conseillère en genre. On s’attend à ce qu’il-elle entretienne des relations de travail étroites avec les équipes de projet et d’apprentissage pour s’assurer que des synergies sont établies entre les projets au niveau du suivi, évaluation et rapportage, et que les leçons apprises et les résultats sont intégrés dans le travail d’Equitas. Le/la candidat-e retenu-e sera chargé-e d’assurer la cohérence de la méthodologie et des outils de collecte des données, de la gestion des données, de l’analyse et de l’utilisation des données dans tous les projets et de fournir une analyse de haute qualité des informations de suivi et d’évaluation (S&E). Il/elle développera la capacité du personnel d’Equitas à utiliser les processus et outils de S&E pour soutenir la planification, la collecte de données, l’analyse et la production de rapports. Il/elle assurera également l’accompagnement et le soutien technique des équipes de projet.

Tâches et principales responsabilités

- Diriger la conception et la pratique de suivi, évaluation et du partage des connaissances afin d’appuyer l’atteinte des résultats au niveau des projets et de l’organisation ;
- Coordonner l’exécution du cadre de S&E de projet et les plans – incluant le modèle logique, le cadre de mesure de rendement et le plan d’évaluation – en étroite collaboration avec la Chargée de gestion des programmes, le Directeur des programmes, la Directrice de l’éducation, la Directrice adjointe des programmes – Canada, la Conseillère en genre, les autres membres du projet et avec les organisations partenaires internationaux.



éduquer. habiliter. changer.

- Coordonner le développement des outils de S&E et fournir une orientation stratégique aux équipes dans la collecte de données pour faire le suivi de l'atteinte de résultats clés pour le projet ;
- Soutenir et guider les équipes du projet pour la planification et l'exécution du S&E, incluant la méthodologie et les outils de collecte de données, en plus de la gestion, de l'analyse et de l'utilisation des données ;
- Veiller à ce que les processus de suivi et évaluation des projets soient appliqués pour faciliter l'apprentissage et le partage des expériences dans l'ensemble de l'organisation et à ce que l'apprentissage soit intégré à la conception des projets ;
- Mener la documentation des bonnes pratiques et la création d'outils de partage des connaissances liés au travail d'Equitas en matière de suivi, évaluation et de rapports ;
- Assurer la soumission des rapports à temps et que leur qualité soit telle que précisée dans les accords de financement en donnant des instructions, mais aussi en coordonnant la préparation, la rédaction et la révision des rapports ;
- S'assurer que les indicateurs de rendement et les cibles sont atteints et demeurent pertinents et conformes à la conception du projet et au plan de travail ;
- Travailler en étroite collaboration avec l'équipe d'apprentissage d'évaluation pour diriger les efforts et renforcer les capacités de S&E et de processus de rapport (en incluant des formations, du coaching, et le développement d'orientation et d'outils) ;
- Contribuer au développement des capacités des partenaires pour soutenir l'intégration de S&E et de processus de rapport dans leurs activités respectives d'éducation aux droits humains et leurs pratiques organisationnelles ;
- Participer à des discussions de conception et de proposition d'autres projets, en incluant le développement de la théorie du changement, le modèle logique, le cadre de mesure de rendement, la conception et le développement des stratégies de S&E.

Qualifications

Expérience et Compétences

- Au moins 4 années d'expérience en suivi, évaluation et rapport de programme/projet tant en développement national qu'international dans des organisations de droits humains ;
- Une formation au niveau universitaire ou collégial en développement international, droits humains et/ou contrôle et évaluation est considérée comme un atout ;
- Expérience avec plusieurs méthodes de suivi et d'évaluation, entre autres les méthodes de collecte de données auprès d'organisations communautaires ;
- Expérience de mise en place et de gestion du système de suivi et évaluation de projet ;
- Expérience récente dans le développement d'un modèle logique et dans les cadres de mesure de rendement et de projets de rapports pour Affaires Mondiales Canada est un grand atout ;
- Une compréhension d'une approche basée sur les droits humains, de l'analyse comparative de genre est vivement souhaitée ;
- Bonnes connaissances de la gestion axée sur les résultats ;
- Excellentes habilités de gestion et de coordination ;
- Compétences interpersonnelles : tact, diplomatie et discrétion ;
- Expérience de travail dans un milieu multiculturel ;



éduquer. habiliter. changer.

- Habilités à communiquer oralement, à lire et à comprendre des documents produits dans les deux langues officielles du Canada (anglais et français), et d'excellentes habilités d'écriture en anglais ;
- Maîtrise de l'informatique, comprenant le traitement de texte, les bases de données, les outils de contrôle et d'évaluation, connaissance de Salesforce est un atout.

Autres considérations

- Engagement envers la mission et les valeurs d'Equitas, une expérience de travail dans une organisation à but non lucratif travaillant sur les problématiques de droits humains et de justice sociale ;
- Une personne qui apportera de l'enthousiasme, du dynamisme et de l'innovation chez Equitas ;
- Habilité à travailler en équipe.
- **Les candidates et les candidats doivent avoir le droit de travailler au Canada.**

Exigences linguistiques :

- Bilingue en anglais et en français.

Pour en savoir plus sur Equitas, consultez notre site Web à www.equitas.org Equitas souscrit à l'équité en matière d'emploi et encourage les candidatures des populations autochtones, des minorités visibles, des personnes ayant un handicap et des personnes de tout type d'orientation sexuelle et d'identité de genre. Equitas offre un salaire et des avantages sociaux compétitifs dans le secteur des ONG.

Equitas tient à remercier les candidates et les candidats pour leur intérêt ; cependant, seules les personnes retenues pour une entrevue de sélection seront contactées.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae et une lettre d'intention (par courriel) **en un seul document** et **avec votre nom et Conseiller-ère de suivi, évaluation et rapports** en objet d'ici le 13 décembre 2019 à :

Catalina Lomanto
rhequitas@equitas.org