Ouverture de poste

Titre :	**Conseiller-ère en genre**
Organisation :	**Equitas – Centre international d'éducation aux droits humains**
Lieu de travail :	Montréal, Canada
	Temps plein, contrat de 12 mois (remplacement de congé)
Type d'emploi :	35 heures par semaine
Date limite :	**15 janvier 2020, à 12h**
Date de début:	10 février 2020

Equitas est une organisation canadienne à but non-lucratif dédiée à l´avancement de l´égalité, de la justice sociale et du respect de la dignité humaine au Canada et dans le monde à travers l´éducation aux droits humains. La promotion de l'égalité de genre est centrale aux missions conduites par Equitas, de même que l´approche basée sur le genre qui influence notre travail et nos pratiques. De plus, l´égalité de genre est centrale à notre Théorie du changement et est prioritaire dans les activités de l'organisation entreprises au Canada et au niveau international.

Equitas est à la recherche d'un-e conseiller-ère en genre qui assurera que notre travail intègre les perspectives en égalité de genre les plus récentes et qui nous amènera à adopter une approche transformative en matière de genre dans les programmes que nous animons et dans les actions que nous menons.

Sous la responsabilité du Directeur des programmes et à travers une étroite collaboration avec l'équipe de direction, l'équipe d'apprentissage en genre, l'équipe de communication, les équipes des programmes et les équipes d'éducation, la-le conseiller-ère en genre sera responsable de mener les efforts pour rendre l'égalité de genre opérationnelle, à travers tous les programmes d'Equitas. La-le conseiller-ère en genre sera chargé-e de déterminer l'orientation stratégique ; de développer une capacité interne à travers un coaching et un soutien au personnel et aux partenaires; de faire le suivi, l'évaluation et de partager les connaissances sur le sujet pour veiller à la réalisation de l'égalité de genre à la fois au niveau des programmes mais aussi au niveau de l'organisation elle-même.

Tâches et principales responsabilités

1. **Déterminer une orientation stratégique pour l'intégration de l'égalité de genre dans les programmes d'Equitas**
   - Assurer un leadership et une orientation stratégiques au travail d'Equitas en faveur de l'égalité de genre ;
   - Être leader dans l'identification et l'analyse des problématiques de genre dans les programmes et développer des stratégies pour renforcer l'intégration de l'égalité de genre dans toutes les activités des programmes d'Equitas ;
   - Orienter et soutenir les équipes d'Equitas pour assurer qu'elles développent des plans annuels qui incluent des cibles d'égalité de genre ;

- Superviser le développement de stratégies d'égalité de genre par le développement de propositions de projets, le suivi et l'évaluation de ces projets.

2. **Déterminer une orientation stratégique à la planification organisationnelle, aux politiques et aux pratiques**
   - Donner des directives pour s´assurer que l'égalité de genre soit prise en compte dans toute la planification stratégique globale d'Equitas, la planification annuelle, et les politiques et pratiques organisationnelles.

3. **Développer des capacités internes**
   - Travailler en étroite collaboration avec l'équipe d'apprentissage en genre pour diriger les efforts de construction d'une capacité interne du personnel afin d'intégrer l'égalité de genre dans les programmes ;
   - Développer la compréhension du personnel des problématiques clés de l'égalité de genre (en incluant des problématiques liées à l'inclusion sociale, l'intersectionnalité, l'identité de genre, l'engagement des hommes et des garçons ainsi que la promotion et la protection du droit à l'égalité) ;
   - Donner des directives sur l'intégration de l'égalité de genre dans les ressources éducatives et outils d'Equitas ;
   - Contribuer au développement des capacités des partenaires pour soutenir l'intégration de l'égalité de genre dans leurs activités en éducation des droits humains et dans leurs pratiques organisationnelles.

4. **Suivi et évaluation**
   - Soutenir le développement des outils d'évaluation pour collecter des données sur les résultats liés au genre ;
   - Aider à l'analyse des données, en identifiant les potentielles lacunes et les stratégies pour y répondre, ainsi de rendre compte des résultats importants en termes d'égalité de genre.

5. **Communication et partage de connaissances**
   - En collaboration avec l'équipe de communication, contribuer au développement d'outils ou documents de communication prenant en compte l'égalité de genre
   - Développer des partenariats stratégiques liés à l'égalité de genre ;
   - Représenter de manière appropriée Equitas dans différents forums, réseaux de connaissances et communautés de pratique ;
   - Contribuer aux outils de partage de connaissances d'Equitas liées aux bonnes pratiques dans la promotion de l'égalité de genre.

Qualifications

Expérience et Compétences

- Diplôme universitaire en sciences sociales, études de développement, droit ou dans des domaines liés à l'égalité de genre et aux droits des femmes, ou expérience équivalente ;

- 5 ans d'expérience de travail dans des projets centrés sur l'autonomisation des femmes (empowerment) ou sur les problématiques d'égalité de genre (incluant des connaissances spécifiques sur la violence basée sur le genre et la promotion et la protection des droits humains) ;
- Connaissance éprouvée en analyse basée sur le genre, en développement de projets sensibles au genre, intégration des questions de genre, suivi de l'égalité de genre et évaluation et promotion de l'égalité de genre aux niveaux national et international ;
- Compétences analytiques avérées et capacité de réflexion et d'action stratégique ;
- Expérience de travail avec une diversité d'acteurs et actrices : femmes et hommes dans des communautés, décideurs, donateurs, organisations de la société civile, secteur public et secteur privé ;
- Excellente capacité de communication pour transmettre des informations complexes à des audiences diverses, de même que des compétences relationnelles pour cultiver un engagement réel à l'égalité de genre de la part du personnel et des partenaires d'Equitas ;
- Expérience de travail dans un milieu multiculturel ;
- Bonne capacité à communiquer à l'oral et l'écrit, à lire et à comprendre des documents dans les deux langues officielles du Canada (anglais et français), ainsi que d'excellentes compétences à l'écrit dans au moins une des deux langues ;
- Atout : compétences et expérience dans le développement d'activités et d'outils de renforcement des capacités.

Autres considérations

- **Les candidates et les candidats doivent avoir le droit de travailler au Canada ;**

- **Exigence linguistique** : bonne capacité à communiquer à l'oral et l'écrit, à lire et à comprendre des documents dans les deux langues officielles du Canada (anglais et français), ainsi que d'excellentes compétences à l'écrit dans au moins une des deux langues.

Pour en savoir plus sur Equitas, consultez notre site Web à www.equitas.org. Equitas souscrit au principe de l'équité en matière d'emploi et encourage les candidatures des populations autochtones, des minorités visibles, des personnes ayant un handicap et aux personnes de tout type d'orientation sexuelle et d'identités de genre. Equitas offre un salaire et des avantages sociaux compétitifs dans le secteur des ONG.

Equitas tient à remercier les candidates et les candidats pour leur intérêt ; cependant, seules les personnes retenues pour une entrevue de sélection seront contactées.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitæ et une lettre d'intention (par courriel) **en un seul document** et **avec votre nom et Conseiller-ère genre** en objet d'ici le **15 janvier 2020** à 12h00 à :

Catalina Lomanto
rhequitas@equitas.org