

Opportunité d'emploi

Titre:	Chargé-e de programme - Niveau 2 (PO2) – Moyen-orient et Afrique du Nord (MENA)
Organisation:	Equitas – Centre international d'éducation aux droits humains
Lieu:	Montréal, Canada
Statut:	Temps plein, contrat de 7 mois (possibilité de renouvellement) 35 heures/semaine

Date limite pour postuler: 22 novembre 2019

Date de début: 7 janvier 2020

Les défis vous intéressent ? Vous êtes passionné-e-s par les droits humains et vous souhaitez soutenir le programme d'Equitas dans la région MENA ? Avez-vous une expérience confirmée dans l'élaboration et la mise en œuvre de programmes et une expérience confirmée en mobilisation de ressources auprès de donateurs institutionnels et autres ? Si c'est le cas, Equitas a une occasion unique pour vous.

Basée à Montréal, [Equitas](#) est une l'organisation reconnue pour son travail innovant en matière d'éducation aux droits humains. Ayant célébré ses 50 années de succès en 2017, Equitas livre des programmes de changement social à travers l'éducation des droits humains visant à faire avancer l'égalité, l'inclusion et le respect de la dignité humaine au Canada et autour du monde.

Equitas recherche un-e chargé-e de programme de niveau 2 motivé-e, qui se passionne pour les droits humains, l'égalité et l'inclusion et qui a de l'expérience dans l'élaboration et la mise en œuvre de projets, ainsi que dans la rédaction et la rédaction de rapports. Le-la chargé-e de programme, niveau 2, appuiera la gestion (planification, mise en œuvre, suivi et évaluation) de l'initiative Rawabet - ponts technologiques pour la mobilisation des citoyens. Rawabet vise à autonomiser les jeunes, les femmes et les groupes marginalisés, en particulier les personnes handicapées, à s'engager par l'utilisation de la technologie dans les processus démocratiques, afin que ces personnes puissent profiter et exercer leurs droits humains. L'initiative est mise en œuvre en Jordanie, en Tunisie, au Maroc et en Égypte. En outre, le-la chargé-e de programme niveau 2 jouera un rôle clé dans l'élaboration de la deuxième phase de l'Initiative Rawabet et dans la pérennisation de ses résultats. Relevant de la chargée principale de programme, la personne retenue aura un esprit d'équipe et travaillera en étroite collaboration avec les autres membres du personnel d'Equitas œuvrant à la mise en œuvre des programmes dans la région MENA.

Tâches et responsabilités principales

- Contribuer à la mise en œuvre des activités de Rawabet, notamment du Forum régional sur l'utilisation de la technologie pour la promotion des droits humains ;

- En collaboration avec la chargée de projet principal - MENA, aider à développer et à maintenir des relations avec les partenaires, les bailleurs de fonds et les principales parties prenantes ;
- Soutenir la gestion financière efficace de toutes les activités de programme et la responsabilité vis-à-vis des agences de financement concernées, y compris la rédaction de rapports narratifs aux bailleurs de fonds ;
- Soutenir l'évaluation et les rapports sur les activités d'éducation aux droits de l'homme du projet ;
- Mener des recherches sur le contexte, les initiatives similaires et les organisations partenaires pour soutenir le développement de programmes ;
- Appliquer les principes et les outils de gestion axée sur les résultats à la conception des programmes ;
- Diriger les efforts dans la conception participative de la prochaine phase de la programmation - notamment en veillant à la participation active des partenaires du projet et des parties prenantes à la préparation des notes de concept et des propositions ;
- S'acquitter d'autres tâches déterminées en concertation avec la chargée de programme principal – MENA

Qualifications

Compétences et expériences

- 5 années d'expérience dans le développement et / ou la gestion de projets / programmes dans le secteur du développement international ;
- 2 ans d'expérience à l'étranger dans un pays en développement ;
- Expérience dans l'élaboration et la gestion de budgets de programmes complexes ;
- Expérience démontrée dans l'obtention de ressources auprès de donateurs institutionnels et autres pour des initiatives de développement international ;
- Une expérience récente de l'élaboration de modèles de modèle logique et de gestion du rendement et de rapports de projets pour Affaires mondiales Canada est un atout majeur ;
- Bonne compréhension de l'approche fondée sur les droits de l'homme et des principes d'égalité des sexes et de gestion axée sur les résultats ;
- Une formation universitaire ou professionnelle de niveau universitaire en développement international, droits de l'homme et / ou suivi et évaluation de programmes est considérée comme un atout.

Compétences

- Excellentes compétences en communication orale et écrite : style d'écriture clair, concis et persuasif ;
- Forte capacité d'analyse stratégique et de pensée novatrice ;
- Fortes compétences en leadership ;
- Capacité d'effectuer plusieurs tâches en même temps dans un environnement en évolution rapide ;
- Haut niveau d'intégrité, de tact et de discrétion ;
- Enthousiasme et adaptabilité ;



éduquer. habiliter. changer.

- Excellentes compétences administratives et organisationnelles, notamment la capacité de hiérarchiser les tâches et de gérer plusieurs initiatives dans des délais serrés ;
- Excellentes compétences interpersonnelles et aptitude démontrée à travailler en partenariat et avec différents groupes culturels ;
- Maîtrise de l'informatique, y compris des outils de traitement de texte, de base de données, de surveillance et d'évaluation.

Autres considérations

- **Les candidat-e-s doivent avoir le droit de travailler au Canada.**
- Engagement envers la mission et les valeurs d'Equitas, expérience de travail dans une organisation à but non lucratif sur les questions relatives aux droits humains ou à la justice sociale.

Exigences linguistiques

- Excellentes compétences en communication, expression orale et écrite en anglais ;
- Connaissance pratique du français ;
- Connaissance pratique de l'arabe.

Pour en savoir plus sur Equitas, consultez notre site Web à www.equitas.org Equitas souscrit à l'équité en matière d'emploi et encourage les candidatures des populations autochtones, des minorités visibles, des personnes ayant un handicap et aux personnes de tout type d'orientation sexuelle et d'identités de genre. Equitas offre un salaire et des avantages sociaux compétitifs dans le secteur des ONG.

Equitas tient à remercier les candidates et les candidats pour leur intérêt ; cependant, seules les personnes retenues pour une entrevue de sélection seront contactées.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae et une lettre d'intention (par courriel) **en un seul document** et avec **votre nom et Chargé-e de programme niveau 2 - MENA** en objet d'ici **le 22 novembre 2019** à :

Catalina Lomanto - rh@equitas.org