



éduquer. habiliter. changer.

Opportunité d'emploi

Titre: **Chargé-e de programme - Niveau 2 (PO2) – Canada**
Organisation: **Equitas – Centre international d'éducation aux droits humains**
Lieu: **Montréal, Canada**
Statut: **Temps plein, contrat de 12 mois (remplacement de congé)
35 heures/semaine**

Date limite pour postuler: **20 novembre 2019**

Date de début: **11 décembre 2019**

Êtes-vous motivé-e-s par les défis ? Êtes-vous passionné-e-s par les droits de l'homme et êtes-vous intéressé-e-s à soutenir Equitas avec notre programmation au Canada ? Avez-vous une expérience confirmée dans le développement et la mise en œuvre de programmes, et une expérience démontrée de direction stratégique de programme ? Si tel est le cas, Equitas vous offre une superbe opportunité.

Basée à Montréal, Equitas est l'organisation d'éducation aux droits de l'homme la plus établie et la plus active au Canada. Après avoir célébré 50 succès en 2017, Equitas continue de mettre en œuvre des programmes novateurs d'éducation aux droits humains afin de promouvoir l'égalité, l'inclusion, le respect de la dignité humaine et le changement social au Canada et dans le monde.

Equitas est à la recherche d'un-e chargé-e de programme, niveau 2, très motivé-e, qui se passionne pour les droits de l'homme, l'égalité et l'inclusion et doté-e d'expérience en développement de projets. Relevant de la directrice adjointe des programmes, Canada, la personne retenue dirigera la mise en œuvre des programmes novateurs d'éducation aux droits de l'homme d'Equitas visant à renforcer le leadership et l'action communautaire des enfants et des jeunes au Québec et partout au Canada.

Tâches et responsabilités principales

- Diriger la stratégie de programme et superviser l'administration, la gestion financière et l'évaluation des programmes sous sa responsabilité, en collaboration avec l'équipe de projet canadienne ;
- Développer et entretenir des relations avec les principaux partenaires et parties prenantes constituant le réseau national Equitas ;
- Coordonner les activités d'éducation aux droits humains aux niveaux local et national ;
- Élaborer des propositions de financement et gérer les relations avec les bailleurs de fonds ;



éduquer. habiliter. changer.

- Contribuer activement aux activités de communication, de création et de partage des connaissances liées au programme canadien (y compris les médias sociaux et la plateforme en ligne pour les jeunes) ;
- Collaborer étroitement avec les autres membres de l'équipe de projet, le personnel des unités des programmes, d'éducation, de communication, des finances et d'administration d'Equitas, ainsi qu'avec les stagiaires, les volontaires, les consultants externes et les partenaires ;
- Toutes autres tâches déterminées en consultation avec le directeur associé des programmes.

Qualifications

Compétences et expériences

- 3-5 ans d'expérience démontrée en gestion de projet : excellentes compétences en matière de planification, de budgétisation et d'organisation ;
- Expérience avérée dans l'élaboration de propositions de projets, la sécurisation des fonds et la gestion des relations avec les organismes donateurs ;
- Expérience dans le développement de partenariats et expérience dans le secteur des ONG ; une expérience au niveau national est un atout ;
- Compétences en animation et expérience de travail avec des organisations communautaires et / ou des écoles offrant des programmes pour les enfants et les jeunes ;
- Connaissance de l'éducation aux droits de humains et / ou de la justice sociale au Québec et au Canada ;
- Excellentes compétences en communication et en rédaction en français et en anglais (expérience de la gestion de réseaux sociaux et de sites Web) ;
- Aptitudes analytiques et capacité d'agir de manière indépendante ;
- Capacité à effectuer plusieurs tâches en même temps dans un environnement en évolution rapide ;
- Capacité à travailler au sein d'une petite équipe dans un environnement interculturel avec une diversité de partenaires ;
- Enthousiasme, tact et adaptabilité ;
- Solides compétences en gestion de l'information (Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Outlook ; une connaissance d'InDesign est un atout).

Autres considérations

- Les candidat-e-s doivent avoir le droit de travailler au Canada ;
- Engagement envers la mission et les valeurs d'Equitas ;
- Capacité de voyager 3 à 6 fois par an en moyenne 4 à 5 jours à la fois.

Exigences linguistiques

- Bilinguisme français-anglais.

Pour en savoir plus sur Equitas, consultez notre site Web à www.equitas.org Equitas souscrit à l'équité en matière d'emploi et encourage les candidatures des populations autochtones, des



éduquer. habiliter. changer.

minorités visibles, des personnes ayant un handicap et aux personnes de tout type d'orientation sexuelle et d'identités de genre. Equitas offre un salaire et des avantages sociaux compétitifs dans le secteur des ONG.

Equitas tient à remercier les candidates et les candidats pour leur intérêt ; cependant, seules les personnes retenues pour une entrevue de sélection seront contactées.

Veillez faire parvenir votre curriculum vitæ et une lettre d'intention (par courriel) **en un seul document** et **votre nom** et **Chargé-e de programme Canada** en objet d'ici le 20 novembre 2019 à l'adresse suivante :

Catalina Lomanto - rh@equitas.org