Programme international de formation aux droits humains

Comment poser sa candidature?

Equitas utilise la plate-forme en ligne ContactEquitas pour faciliter le processus de candidature du Programme international de formation aux droits humains (PIFDH).

Dans le but de vous aider à soumettre votre candidature, l'équipe d'Equitas a préparé ce manuel qui s'organise autour de 4 étapes importantes.

Rappelez-vous qu'aussitôt que vous avez créé votre nom d'utilisateur et votre mot de passe ContactEquitas, vous pouvez accéder ou modifier votre candidature aussi souvent que désiré jusqu'au moment de la soumettre.

Nous vous encourageons fortement à soumettre votre candidature bien avant la date limite pour assurer un traitement efficace de votre dossier.

Suivez les 4 étapes!

01 Créez votre compte ContactEquitas

02 Remplissez le formulaire de candidature

03 Téléchargez les documents requis

04 Soumettez votre candidature complète

Information et soutien

Consultez la Foire aux questions sur notre site web www.equitas.org

Envoyez-nous un courriel à pifdh-ihrtp@equitas.org

1 Créez votre compte ContactEquitas

***Vous avez déjà un compte ContactEquitas ?**
Si c'est le cas, il n'est pas nécessaire de créer un nouveau compte. Écrivez-nous à pifdh-ihrtp@equitas.org et nous vous donnerons accès au formulaire 2019.

Vous pourrez vous connecter à votre compte en entrant votre courriel et votre mot de passe. Si vous avez oublié votre mot de passe, cliquez sur **Mot de passe oublié?** et vous recevrez des instructions par courriel.

Première inscription

1. Rendez-vous sur https://contactequitas.force.com/

2. Inscrivez-vous pour créer un compte

Votre mot de passe doit avoir au moins 8 caractères et doit contenir une lettre et un chiffre.

Remplissez les détails demandés et cliquez sur « Envoyer ».

3. Vous recevrez un courriel de confirmation et serez redirigé-e vers la page d'accueil de votre compte

Vous pouvez maintenant commencer à remplir le formulaire de candidature.

Connexions futures

La prochaine fois que vous souhaiterez vous connecter à votre compte, retournez sur http://contactequitas.force.com, entrez votre Courriel et votre Mot de passe, puis cliquez sur « Connexion ».

Mot de passe oublié?

Sur la page de connexion, cliquez sur **Mot de passe oublié?** et vous recevrez des instructions par courriel.

2 Remplissez le formulaire de candidature

1. Dans votre compte, cliquez sur l'onglet « Formulaires de candidature »

Il se trouve dans le coin supérieur gauche de l'écran.

2. Sélectionnez l'option « IHRTP/PIFDH Applications » et cliquez sur OK

Afficher : IHRTP / PIFDH Applications OK

3. Cliquez sur le numéro de votre candidature pour accéder au formulaire

Modifier APP - 007998 IHRTP 2020

4. Votre formulaire de candidature s'ouvre

Cliquez sur le bouton « Modifier » pour répondre aux questions. Cliquez sur « Enregistrer » régulièrement pour éviter la perte de données.

Modifier Enregistrer

Les bulles de texte fournissent les questions complétes. Il est important de les lire pour comprendre le sens de chacune des questions.

Votre compte et votre formulaire s'affichent en anglais?

Cliquez sur votre nom d'utilisateur puis sur « My settings » dans le coin supérieur droit de l'écran.

Jessica McLaughlin
My Settings
Logout

Cliquez sur « Location settings » puis dans Language, sélectionnez « Français » dans le menu déroulant.

Location Settings
Date, time, and language

Sauvegardez, fermez la fenêtre et actualisez la page. La langue d'affichage devrait maintenant être en français.

3 Téléchargez les documents requis

Voir la liste des documents requis p. 6

1. Pour télécharger vos documents, il faut d'abord enregistrer votre formulaire

Il est seulement possible de télécharger des documents si votre formulaire a été enregistré. Enregistrer

2. Repérez la section « Fichiers » au bas du formulaire

Fichiers Charger des fichiers
Aucun enregistrement à afficher

3. Cliquez sur « Charger des fichiers » et sélectionnez les documents à partir de votre ordinateur

Les formats acceptés sont .doc, .docx, .pdf et .jpg. Assurez-vous de convertir vos documents dans l'un de ces formats avant de les soumettre.

Veuillez nommer vos documents de la façon suivante : Type de document_Nom de famille_Pays

(Ex.: Recommandation1_Lemaire_Canada)

Vous pouvez télécharger un ou plusieurs documents à la fois.
Une fois le téléchargement terminé, fermez la fenêtre.

2 fichiers chargés avec succès
canopeyne1.jpg (387.0 KB) Terminé
checklist.jpg (155.0 KB) Terminé
Fermer

4 Soumettez votre candidature

1. Révisez le contenu de votre formulaire

Assurez-vous d'avoir répondu en détail à chacune des questions, dans chaque section du formulaire.

Vérifiez que vos 4 documents requis apparaissent bien dans la section « Fichiers ».

2. Cliquez sur le bouton « Soumettre » pour envoyer votre candidature

Accueil Formulaires de candidature
Formulaire de candidature
APP - 005210
« Retour à la liste : Formulaires de candidature
Détails Formulaire de candidature Modifier Soumettre

3. Un message de réussite apparaîtra et vous recevrez un courriel de confirmation

Il est possible que nos messages automatiques soient classés comme des pourriels. À partir de maintenant, assurez-vous de consulter votre boîte de messages indésirables régulièrement au cas où nous tenterions de communiquer avec vous.

Formulaire de candidature
APP - 005210
« Retour à la liste : Formulaires de candidature
Réussite : Merci d'avoir soumis votre candidature

Dans les jours suivant la soumission de votre dossier, l'équipe du PIFDH vous contactera pour vous informer de l'état de votre candidature. Si celle-ci ne répond pas aux exigences, nous vous inviterons à la compléter.

Information et soutien

Consultez la Foire aux questions sur notre site web www.equitas.org

Envoyez-nous un courriel à pifdh-ihrtp@equitas.org

À propos des documents requis

Votre candidature doit inclure :

- Un formulaire de candidature en ligne complété
- Une protocole d'engagement signé et daté
- Deux lettres de recommandation
- La brochure de votre organisation

Protocole d'engagement

Où puis-je trouver le protocole d'engagement d'Equitas?

Le Protocole d'engagement est un document qui doit être signé par la directrice ou le directeur de votre organisation. Il se trouve sur le site Internet d'Equitas, cliquez sur le lien suivant pour y accéder: https://equitas.org/wp-content/uploads/2019/10/PIFDH_2020_Protocole_Engagement.docx

Qui doit signer le protocole d'engagement si je n'appartiens à aucune organisation?

Si vous n'appartenez à aucune organisation, vous devez écrire une lettre pour expliquer comment vous comptez mettre en oeuvre votre plan individuel après le PIFDH.

Qui doit signer le protocole d'engagement si je suis directrice ou directeur de mon organisation?

Si vous dirigez l'organisation, le protocole d'engagement doit être signé par vous ainsi que par la présidente ou le président du conseil d'administration de votre organisation.

Lettres de recommandation

Qui peut écrire mes lettres de recommandation?

Les deux lettres de recommandation doivent être écrites par des organisations nationales ou internationales familières avec votre travail ou celui de votre organisation. Les lettres ne peuvent pas être écrites par votre propre organisation.

Brochure

Que doit contenir la brochure?

La brochure doit décrire le travail de votre organisation. Elle peut être l'énoncé de mission de l'organisation ou un extrait du rapport annuel qui donne plus d'information sur la mission, les objectifs ou les activités de l'organisation.

Au lieu d'une brochure, puis-je seulement soumettre le lien vers le site Internet de l'organisation?

Non. Nous vous invitons plutôt à copier les sections pertinentes (mission, activités) du site internet de votre organisation dans un document Word.