



Ouverture de poste

Titre:	Spécialistes en éducation
Organisation:	Equitas – Centre international d'éducation aux droits humains
Lieu de travail:	Montréal, Canada Trois postes (3) à temps plein, contrat de 12 mois, avec possibilité de renouvellement
Type d'emploi :	35 heures/par semaine
Date limite :	1^{er} août 2019
Date de début :	Septembre 2019

Êtes-vous motivé-e-s par les défis ? Êtes-vous passionné-e-s par les droits humains et voulez-vous soutenir Equitas avec son Programme International de Formation aux Droits Humains ? Avez-vous de l'expérience en développement de programmes éducatifs, en conception et en évaluation ? Si c'est le cas, Equitas a une occasion unique pour vous.

Basée à Montréal, [Equitas](#) est une organisation reconnue pour son travail innovant en matière d'éducation aux droits humains. Ayant célébré ses 50 années de succès en 2017, Equitas livre des programmes de changement social à travers l'éducation aux droits humains visant à faire avancer l'égalité, l'inclusion et le respect de la dignité humaine au Canada et autour du monde.

Equitas est la recherche de trois (3) Spécialistes en éducation, très motivé-e-s, passionné-e-s par les droits humains, l'égalité et l'inclusion et avec de l'expérience en conception, développement et facilitation de matériel éducatif. Les Spécialistes en éducation seront responsables de développer, livrer et évaluer les activités d'éducation de différents projets. Relevant de la Directrice d'éducation, les candidat-e-s retenu-e-s doivent avoir l'esprit d'équipe et travailleront en étroite collaboration avec les Chargé-e-s de programmes assigné-e-s aux différents projets, ainsi qu'avec d'autres Spécialistes en éducation.

Tâches et principales responsabilités

1. Conception et développement de matériel éducatif

- Réaliser la conception pédagogique, le développement et la production du matériel de formation, principalement pour des ressources de formation textuelles mais aussi pour des ressources numériques selon le modèle de texte. Cela comprend le matériel pour l'évaluation des besoins éducatifs, les formulaires de candidature, les programmes de formation de pré-affectation, les guides de formation, les instruments d'évaluation
- Réviser et revoir le matériel d'éducation en consultation avec le personnel des programmes, ainsi que les organisations partenaires

2. Prestation de programme

- Réaliser et animer les sessions de formation sur des projets précis. Cela inclut de travailler avec les partenaires d'Equitas dans différentes régions pour développer le

contenu de formation, animer les formations, orienter l'équipe d'animation locale, diriger et/ou participer à des comptes-rendus pendant les formations et assurer une évaluation effective des résultats

- Accompagner les partenaires par du mentorat et des suivis sur tous les aspects liés à la conception éducationnelle, à la mise en œuvre et à l'évaluation des actions locales
- Participer à d'autres activités en lien avec la prestation du programme, notamment réaliser des tâches administratives, si besoin

3. Évaluation

- Préparer et mener des études préliminaires et des évaluations des besoins
- Concevoir des processus et outils d'évaluation et de contrôle, analyser les données et rédiger les rapports

4. Communication et partage des connaissances

- Se tenir au courant des évolutions et des problématiques des droits humains (ex : lectures, conférences, etc.)
- Se tenir au courant des méthodologies d'éducation aux droits humains et des tendances dans le domaine général de l'éducation
- Développer des ressources sur l'éducation aux droits humains, des modèles de manuels de formation, des guides, etc.
- Contribuer à la promotion des programmes d'éducation et des activités d'Equitas sur les médias sociaux, sur le site web Equitas, etc.
- Contribuer à la mise en œuvre de la stratégie de partage des connaissances d'Equitas, à l'interne aussi bien qu'à l'externe
- Contribuer à la gestion des ressources éducatives d'Equitas
- Animer des sessions d'information / de formation pour le personnel d'Equitas
- Partager des bonnes pratiques avec les partenaires du savoir d'Equitas, pendant des conférences et à d'autres événements ainsi qu'au sein des communautés de pratique, en vue d'augmenter la compréhension de l'éducation aux droits humains et des programmes d'Equitas

5. Élaboration des programmes

- Contribuer au développement du programme global / des stratégies de projet, de la planification annuelle et des rapports
- Contribuer à l'élaboration des projets (surtout en ce qui concerne les éléments éducatifs du projet) et les intégrer dans les documents conceptuels du projet, les propositions et les budgets (e.g. équipes de projet)
- Contribuer aux propositions de financement
- Participer à des rencontres avec les principaux intervenants, les partenaires, les décideuses-deurs

6. Soutien organisationnel

- Participer activement, contribuer et soutenir les processus organisationnels ainsi que ceux de l'équipe d'éducation (e.g. : processus de planification et de budgétisation, processus de réflexion et d'apprentissage, activités de consolidation d'équipe, réunion du personnel, d'équipe de projet, de l'équipe d'éducation, activités de formation du personnel)



- Représenter Equitas le cas échéant et/ou si besoin

7. Participer à la planification, au développement, à l'évaluation et à l'animation du Programme International de Formation aux Droits Humains (PIDH) si besoin

8. Autres tâches :

- Contribuer, tel qu'assigné, à la croissance continue et au renforcement d'Equitas et de ses programmes

Qualifications

Expériences et compétences :

- Minimum 5 ans d'expérience de travail en conception pédagogique et en prestation de formations
- Éducation formelle / entraînement en conception pédagogique / développement de curriculum (ou expérience équivalente)
- Compétences manifestes dans la conception, la mise en œuvre et l'évaluation de programmes de formation
- Compétences d'animation démontrées
- Aptitudes conceptuelles et analytiques avérées
- Habilités avérées en résolution de problèmes
- Habilités avérées à diriger du personnel
- Aptitudes solides de planification et d'organisation, comprenant l'aptitude à travailler sur plusieurs projets en même temps
- Habilité à travailler dans un environnement interculturel
- Excellentes habilités interpersonnelles
- Capacité à travailler en équipe
- Expérience en conception de cours de formation en ligne
- Excellente connaissance de Microsoft Word pour la conception de textes, InDesign, Photoshop, Survey Monkey pour la collecte et l'analyse de données, Excel et PowerPoint, Moodle (la connaissance de SharePoint, Salesforce et autres logiciels est un atout)

Exigence linguistique :

Excellente communication orale et écrite en anglais et en français.

Autres considérations :

- **Les candidat-e-s doivent avoir le droit de travailler au Canada**
- **Les candidat-e-s doivent avoir la capacité de voyager et de participer aux programmes à l'extérieur du Canada 3 ou 4 fois/année**
- **Engagement** envers les valeurs et les missions d'Equitas

Pour en savoir plus sur Equitas, consultez notre site Web à www.equitas.org. Equitas souscrit à l'équité en matière d'emploi et encourage les candidatures des populations autochtones, des minorités visibles, des personnes ayant un handicap et des personnes de tout type d'orientation sexuelle et d'identités de genre. Equitas offre un salaire et des avantages sociaux compétitifs dans le secteur des ONG.



Equitas tient à remercier les candidates et les candidats pour leur intérêt ; cependant, seules les personnes retenues pour une entrevue de sélection seront contactées.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae et une lettre d'intention (par courriel) **en un seul document et avec votre nom et Spécialiste en éducation – niveau 2** en objet d'ici le **1er août 2019** à :

Catalina Lomanto
rhequitas@equitas.org