



Ouverture de poste

Titre :	Chargé-e du suivi, évaluation et rapport
Organisation :	Equitas – Centre international d'éducation aux droits humains
Lieu de travail :	Montréal, Canada
Type d'emploi :	Temps plein, contrat de 12 mois, avec possibilité de renouvellement 35 heures/par semaine
Date limite :	24 mai, 2019 (étendu jusqu'au 2 juin)
Date de début:	15 juin, 2019

Êtes-vous motivé-e par les défis ? Êtes-vous passionné-e par des droits humains ? Êtes-vous intéressé-à soutenir Equitas avec le projet *Atteindre l'égalité à travers l'éducation aux droits humains (Atteindre l'égalité)* ? Avez-vous de l'expérience en suivi, évaluation et rapport de projets ? Si c'est le cas, Equitas vous offre une excellente opportunité.

Basée à Montréal, Equitas est l'organisation d'éducation aux droits humains la plus établie et la plus active du Canada. Equitas se dévoue à faire progresser l'égalité, la justice sociale et le respect de la dignité humaine au Canada et dans le monde par l'éducation aux droits humains. Le projet *Atteindre l'égalité à travers l'éducation aux droits humains (Atteindre l'égalité)*, vise à promouvoir le leadership des femmes, le renforcement de capacité d'organisations de la société civile et la création d'espaces de dialogue auprès des décideurs.

Equitas recherche un-e **Chargé-e du suivi, évaluation et rapport** pour diriger la coordination du suivi, évaluation et rapport du projet *Atteindre l'égalité*, récemment instaurée. Relevant de la chargée de la gestion des programmes, le-la **Chargé-e du suivi, évaluation et rapport** travaillera en étroite consultation avec le directeur de programmes, la directrice d'éducation et la conseillère genre. Également, elle-il dirigera la coordination du suivi et évaluation (S&E) et processus de rapport du projet *Atteindre l'égalité*, en collaboration avec les équipes de projets d'*Atteindre l'égalité*, de même que l'équipe d'apprentissage en évaluation et les autres équipe équipes d'apprentissages.

Tâches et principales responsabilités

1. Planification et coordination du suivi et évaluation du projet *Atteindre l'égalité*

- Coordonner la conception, développement et exécution du cadre de S&E pour *Atteindre l'égalité* et les plans – incluant modèle logique, œuvre du cadre d'évaluation et plan d'évaluation
- Coordonner le développement des outils de S&E et guider dans la collecte de données pour faire le suivi de l'atteinte de résultats clés pour le projet *Atteindre l'égalité*
- Donner du soutien et guider les équipes du projet *Atteindre l'égalité* pour la planification et exécution de S&E, qu'inclue la méthodologie et les outils de collecte de données, en plus de la gestion, analyse et utilisation des données



- Diriger le développement et la gestion du système de gestion des données pour le S&E d'Atteindre l'égalité
- Coordonner le suivi des résultats, l'analyse des données, l'identification de défis et opportunités, écarts potentiel et stratégies pour les redresser
- Faire des visites de S&E dans des pays ou communautés, quand le temps et les ressources le permettent.

2. Planification et coordination du processus de rapport pour le projet Atteindre l'égalité

- Planifier et coordonner le processus de rapport d'Atteindre l'égalité, travaillant en étroite collaboration avec la Chargée de gestion des programmes, la-le conseiller-e genre, les équipes de projet, le directeur des programmes et la directrice d'éducation
- Assurer la soumission à temps et que la qualité des rapports soit telle que précisé dans l'accord en donnant des instructions, coordonnant la préparation, rédaction et révision des rapports
- Préparer les rapports descriptives, consolidés et les plans annuels
- Faire la liaison avec les agences de financement liés au S&E et processus de rapport

3. Renforcement de capacités internes

- Travailler en étroite collaboration avec l'équipe d'apprentissage en évaluation pour diriger les efforts et renforcer les capacités de S&E et processus de rapport (en incluant entraînement et coaching, et le développement d'orientation et d'outils)
- Contribuer au développement des capacités des partenaires pour soutenir l'intégration de S&E et processus de rapport dans ses activités et ses pratiques organisationnels
- Contribuer à l'apprentissage organisationnel grâce au soutien d'analyses spécifiques, les leçons apprissent et les rapports

4. Bâtir des connaissances et partager

- Co-diriger l'équipe d'apprentissage en évaluation
- Contribuer activement aux outils de partage de connaissance liés aux partage bonnes pratiques en S&E
- Représenter l'équipe Equitas dans des forums, réseaux de connaissances et communautés de pratique appropriées

5. Autres

- Participer à des discussions de conception et proposition de programme, en incluant le développement de la théorie de changement, cadre logique et conception et développement de stratégie de S&E
- Assurer d'autres tâches telles qu'assignées par le directeur des programmes et la chargée de gestion des programmes

Qualifications

Expérience et Compétences

- Au moins 4 années d'expérience en contrôle, évaluation et rapport de programme/projet tant en développement national qu'international dans des organisations de droits humains



- Formation au niveau universitaire ou collégiale en développement international, droits humains et/ou contrôle et évaluation est considéré un atout
- Expérience avec méthodes de contrôle et évaluation, en incluant comment collecter des données d'organisations travaillant à la base
- Expérience de mise en place et gestion du système de contrôle et évaluation de projet
- Expérience récente de développement d'un modèle logique et cadres de gestion de la performance et projet de rapports pour Affaires Mondiales Canada est un fort atout
- Compréhension de l'approche basée sur les droits humains, analyse comparative sur les sexes approches novatrices est vivement souhaité
- Bonne connaissance de gestion fondée sur les résultats
- Excellentes habiletés de gestion et de coordination
- Compétences interpersonnelles : tact, diplomatie et discrétion
- Expérience de travail dans un milieu multiculturel
- Bonne connaissance en de gestion de l'information, incluant traitement de texte, base de données, outils de contrôle et évaluation

Autres considérations

- Engagement envers la mission et les valeurs d'Equitas
- Quelqu'un qui apportera de l'enthousiasme, dynamisme et innovation à Equitas
- Habiletés à travailler en équipe
- **Les candidates et les candidats doivent avoir le droit de travailler au Canada**

Exigences linguistiques : Habiletés de communiquer oralement, à lire et à comprendre des documents produits dans les deux langues officielles du Canada (anglais et français); et excellentes habiletés d'écriture dans les deux langues

Pour en savoir plus sur Equitas, consultez notre site Web à www.equitas.org Equitas souscrit à l'équité en matière d'emploi et encourage les candidatures des populations autochtones, des minorités visibles, des personnes ayant un handicap et des personnes de tout type d'orientation sexuelle et d'identité de genre. Equitas offre un salaire et des avantages sociaux compétitifs dans le secteur des ONG.

Equitas tient à remercier les candidates et les candidats pour leur intérêt ; cependant, seules les personnes retenues pour une entrevue de sélection seront contactées.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae et une lettre d'intention (par courriel) **en un seul document et avec votre nom et Chargé-e du suivi, évaluation et rapport** en objet d'ici le 24 mai 2019 à :

Catalina Lomanto
rhequitas@equitas.org

<https://equitas.org/fr/charge-e-du-suivi-evaluation-et-rapport/>



<https://equitas.org/wp-content/uploads/2019/05/JP-MERO-FR-20190509.pdf>