



éduquer. habiliter. changer.

Ouverture de poste

Titre :	Coordonnatrice-teur des événements de collecte de fonds
Organisation :	Equitas – Centre international d'éducation aux droits humains
Lieu de travail :	Montréal, Canada
	Temps plein, contrat de 6 mois, avec possibilité de renouvellement
Type d'emploi :	35 heures/par semaine
Échelle salariale	39 000\$ à 45 000\$ par année, prorata

Date limite : 10 Septembre, 2018 avant 10h

Date de début: 24 Septembre 2018

Êtes-vous motivé-e par les défis ? Êtes-vous passionnée par les droits humains et voulez-vous amasser des fonds pour la cause ? Comprenez-vous la logistique d'un événement et les clefs du succès d'un événement ? Si c'est le cas, Equitas a une occasion unique pour vous.

Basée à Montréal, [Equitas](#) est l'organisation en éducation des droits humains plus ancienne et la plus active du Canada. Ayant célébré ses 50 années de succès en 2017, Equitas livre des programmes en éducation des droits humains pour faire avancer l'égalité, l'inclusion et le respect de la dignité humaine au Canada et dans le monde.

Equitas est à la recherche d'un-e Coordonnatrice-teur des événements de collecte de fonds très motivé.e, passionné-e par les droits humains, l'égalité et l'inclusion et avec de l'expérience dans l'organisation d'événements de collecte de fonds. La-le Coordonnatrice-teur organisera nos deux événements annuels de collecte de fonds –à Montréal en novembre 2018 et à Toronto en mars 2019 – et coordonnera notre campagne annuelle de levée de fonds entre le 12 octobre et le 10 décembre 2018. Relevant du directeur général, elle-il travaille en étroite collaboration avec la responsable des communications, le président du conseil d'administration et le comité de développement du conseil d'administration.

Tâches et principales responsabilités

Coordination des événements de collecte de fonds

- Gérer les invitations et la vente de billets pour 250 invités à Montréal et 125 invités à Toronto
- Planifier l'événement, la logistique et l'organisation, en incluant la gestion des relations avec les traiteurs et les fournisseurs
- Coordonner et soutenir le travail du comité de développement du conseil d'administration pour identifier et obtenir des commanditaires et vendre des billets
- Recruter, orienter et soutenir les efforts des bénévoles en collecte de fonds, au besoin
- Travailler en étroite collaboration avec la responsable des communications d'Equitas dans la stratégie marketing pour assurer le succès de l'événement
- Gérer le suivi, incluant la préparation de rapports financiers, compte rendu et lettres de remerciements

Coordination de la campagne annuelle

- Coordonner la campagne annuelle telle qu'impressions, publipostage, courriels, etc.
- Recevoir des dons, préparer des rapports et assurer la reconnaissance pertinente des donateurs par des appels et/ou lettres de remerciements

Autres tâches attribuées par le directeur général si le temps le permet.

Qualifications

Expérience et Compétences

- Une à deux années d'expérience en collecte de fonds ou expérience en événements spéciaux dans le secteur sans but lucratif
- Capacité démontrée dans l'organisation d'événements avec succès
- Excellentes habiletés de communiquer, parler et écrire, dans les deux langues officielles (anglais et français)
- Excellentes habiletés organisationnelles et de résolutions de problèmes
- Expérience démontrée et habileté à planifier de façon efficace
- Expérience dans la gestion de ressources
- Expérience démontrée dans la coordination d'équipe pour atteindre un objectif commun

Autres considérations

- Les candidat-es doivent avoir le droit de travailler au Canada
- Les candidat-es doivent voyager à Toronto pour l'événement de mars 2019

Pour en savoir plus sur Equitas, consultez notre site Web à www.equitas.org Equitas souscrit à l'équité en matière d'emploi et encourage les candidatures des populations autochtones, des minorités visibles, des personnes ayant un handicap et aux personnes de tout type d'orientation sexuelle et d'identités de genre. Equitas offre un salaire et des avantages sociaux compétitifs dans le secteur des ONG.

Equitas tient à remercier les candidates et les candidats pour leur intérêt ; cependant, seules les personnes retenues pour une entrevue de sélection seront contactées.

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae et une lettre d'intention (par courriel) **en un seul document et avec votre nom et Coordonnatrice-teur des événements de collecte de fonds** en objet d'ici le 10 septembre 2018, avant 10h à :

Catalina Lomanto : clomanto@equitas.org