



Appel de candidatures – Stage pour l'été 2018

Titre :	Stagiaire en éducation - PIFDH
Organisation :	Equitas – Centre international d'éducation aux droits humains
Lieu de travail :	Montréal et Ste-Anne-de-Bellevue, Canada
Durée :	8 semaines, entre mai et juillet 2018
Stage rémunéré :	13\$/heure

Date limite pour soumettre sa candidature : le 12 février 2018

Equitas - Centre international d'éducation aux droits humains est une organisation sans but lucratif vouée à l'avancement de l'égalité, de la justice sociale et du respect de la dignité humaine par des programmes d'éducation aux droits humains transformateurs, au Canada et partout dans le monde. Nous offrons aux défenseurs des droits humains des outils pour bâtir des collectivités plus inclusives et contribuer efficacement aux objectifs de développement social et économique à travers la participation démocratique. À chaque année, en juin, nous organisons le Programme international de formation aux droits humains (PIFDH), un programme intensif de trois semaines qui se déroule au collège John Abbott, et où environ 90 travailleurs en droits humains d'une cinquantaine de pays se réunissent pour améliorer leurs connaissances, habiletés et stratégies reliées à l'éducation aux droits humains.

Description du stage

Le-la stagiaire **appuiera les aspects éducatifs du PIFDH** en collaboration avec l'équipe d'éducation du programme. Plus précisément, le-la stagiaire est responsable de la préparation de matériel pédagogique et des plans individuels des participant-e-s, et du soutien aux séances plénières. Faisant partie de l'unité d'éducation d'Equitas, les stagiaires en éducation relèvent du spécialiste en éducation du PIFDH.

Les responsabilités des stagiaires incluent une variété de tâches liées à l'organisation et à l'appui au déroulement d'un événement international majeur en contexte interculturel. Les stagiaires prendront part aux activités suivantes avant, pendant et après le Programme :

Avant le programme :

- Soutenir les besoins de traduction de documents de l'équipe de l'éducation
- Appuyer la préparation et la révision des manuels et du matériel du Programme
- Soutenir la compilation et l'analyse des travaux préparatoires des participants
- Mettre à jour les plans quotidiens (français et anglais)
- Appuyer la préparation et la révision des outils d'évaluation
- Soutenir la mise à jour de la Communauté Equitas en ligne pour le PIFDH
- Préparer le matériel et les fournitures pour les équipes d'animation et d'éducation
- Appuyer et préparer la séance d'orientation de l'équipe d'animation

Pendant le programme (du 10 au 29 juin 2018):

- Sous la direction du spécialiste en éducation, fournir un soutien sur place à l'équipe de l'éducation et aux animateurs-trices dans divers aspects de la préparation du programme:
 - Préparation des plans quotidiens (français et anglais)
 - Appui à l'administration, à la compilation, à l'analyse et à l'entrée des données des évaluations du PIFDH
 - Préparation de divers documents (affiches, articles, horaires, etc.)
 - Présence aux séances de débriefing des animateurs et animatrices
 - Communications avec les personnes ressources
 - Préparation et traduction de présentations PowerPoint
 - Soutien à d'autres besoins de traduction si nécessaire
 - Préparation et gestion de l'équipement audiovisuel utilisé pendant le Programme
 - Assister aux séances plénières et préparer les procès-verbaux
- Appuyer la préparation de matériel pédagogique et l'organisation d'activités éducatives
- Apporter un support technique aux participants dans l'utilisation de la communauté en ligne d'Equitas

Après le programme:

- Compilation et analyse des plans individuels des participants
- Compléter l'entrée de données des questionnaires d'évaluation
- Appuyer l'analyse et l'interprétation des données d'évaluation
- Préparer et soumettre un rapport d'activité

Pendant toute la durée du stage, les stagiaires seront appelé-e-s à s'acquitter d'autres tâches déterminées en consultation avec le spécialiste en éducation PIFDH.

Compétences requises :

- Excellentes compétences en communication écrite et orale en anglais et en français (bilingue)
- Excellentes compétences interpersonnelles
- Capacité de prendre des initiatives et de travailler de façon autonome avec un minimum de supervision
- Capacité de travailler en collaboration avec d'autres (personnel, stagiaires, bénévoles)
- Excellentes compétences en recherche et en informatique (Word, Excel et Access)
- Excellentes habitudes de travail : une gestion organisée et efficace du temps et des compétences en matière de priorisation, capable de respecter les délais, la souplesse
- Un fort intérêt pour les droits humains
- Connaissance de Survey Monkey un atout
- Disponibilité les week-ends et les soirées si nécessaire
- **Détenir un permis de conduire est un atout. Veuillez l'indiquer dans votre lettre de motivation.**

Durée du stage : La durée de ce stage est de 8 semaines (entre mai et juillet 2018), temps plein (35heures/semaine)

Rémunération: 13\$ de l'heure



Seules les candidatures de personnes titulaires d'un **statut leur permettant de travailler au Canada** seront prises en compte. Equitas souscrit à l'équité en matière d'emploi.

Veillez faire parvenir votre CV et une lettre de motivation d'ici au 12 février 2018 à :

Ariane Duplessis

Coordonnatrice du PIFDH

Courriel : pifdh-ihrt@equitas.org

Equitas tient à remercier toutes les personnes ayant soumis leur candidature. Toutefois, seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.