

Programme international de formation aux droits humains

10 - 29 juin 2018

Processus de candidature

Manuel d'instructions



Date limite de dépôt des candidatures :
20 novembre 2017

Comment poser sa candidature?



Equitas utilise la plate-forme en ligne ContactEquitas pour faciliter le processus de candidature du Programme international de formation aux droits humains (PIFDH).

Dans le but de vous aider à soumettre votre candidature, l'équipe d'Equitas a préparé ce manuel qui s'organise autour de 4 étapes importantes.

Rappelez-vous qu'aussitôt que vous avez créé votre nom d'utilisateur et votre mot de passe ContactEquitas, vous pouvez accéder ou modifier votre candidature aussi souvent que désiré jusqu'au moment de la soumettre.

Nous vous encourageons fortement à soumettre votre candidature bien avant la date limite pour assurer un traitement efficace de votre dossier.

Suivez les 4 étapes!



01

Créez votre compte ContactEquitas



02

Remplissez le formulaire de candidature



03

Téléchargez les documents requis



04

Soumettez votre candidature complète



Créez votre compte ContactEquitas

Première inscription*

*Vous avez déjà un compte ContactEquitas ?

Si c'est le cas, il n'est pas nécessaire de créer un nouveau compte. Connectez-vous simplement en entrant votre courriel et votre mot de passe. Si vous avez oublié votre mot de passe, cliquez sur Mot de passe oublié? et vous recevrez des instructions par courriel.

Rendez-vous au <https://contactequitas.force.com/>

equitas

Cliquez sur **Inscrivez-vous**

Courriel

Mot de passe

Connexion

Mémoriser mes informations

[Mot de passe oublié ?](#)

[Inscrivez-vous](#)

Prénom

Nom

Courriel

Mot de passe

Confirmer le mot de passe

Programme

Votre mot de passe doit avoir au moins 8 caractères et doit contenir une lettre et un chiffre

Cliquez sur **Envoyer** lorsque vous avez terminé

2

Remplissez le formulaire de candidature

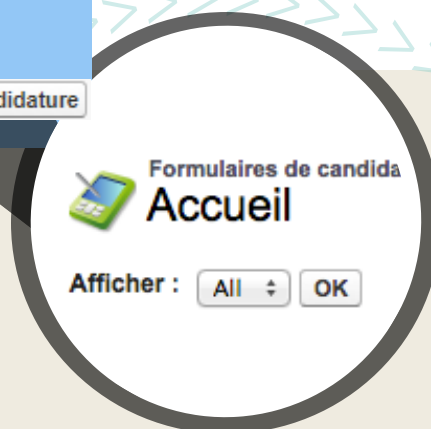


Une fois votre compte créé, entrez sur la page d'accueil de votre compte ContactEquitas

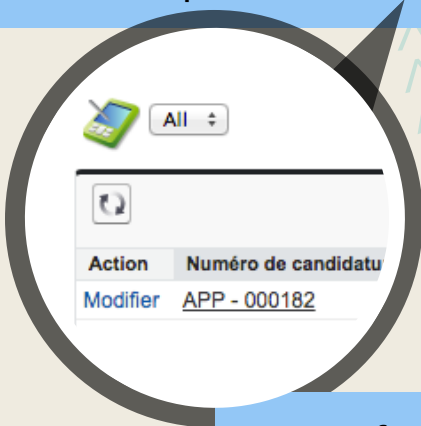
1. Cliquez sur **Formulaires de candidature**



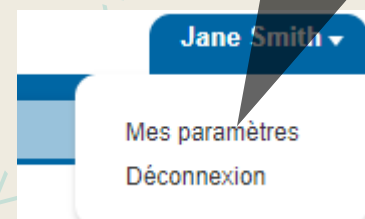
2. Cliquez sur **OK**
*Ne cliquez pas sur **Créer Formulaire de candidature**



3. Puis cliquez sur **Modifier**



Cliquez sur **Mes paramètres** pour modifier la langue du formulaire



Votre formulaire de candidature s'ouvre

Formulaire de candidature Modification
APP - 000182

Modifier Formulaire de candidature

Informations

Propriétaire Test6 Test6

ÉTAT DE LA DEMANDE (Pour usage interne seulement)

Numéro de candidature	APP - 000182	Date limite d'inscription	21/11/2016
État de la candidature	Nouvelle application		

LANGUE

Langue d'enseignement préférée

Capacité à comprendre

Capacité à parler

Capacité à lire

CANDIDAT-E DÉSIGNÉ-E

Nom de famille <input type="text" value="Test 6"/>	Adresse <input type="text"/>
Prénom <input type="text" value="Test 6"/>	Ville de provenance <input type="text"/>



Formulaire de candidature Modification
APP - 000182

Modifier Formulaire de candidature

Enregistrer Annuler

Informations

ÉTAT DE LA DEMANDE (Pour usage interne seulement)

Numéro de candidature APP - 000182
État de la candidature Nouvelle application

LANGUE

Langue d'enseignement préférée Français

CANDIDAT-E DÉSIGNÉ-E

Nom de famille Test 6
Prénom Test 6
Genre - Aucun -
Citoyenneté - Aucun -
Date de naissance [01/09/2016]
Courriel de travail (du candidat-e)
Courriel personnel (du candidat-e)

Double-cliquez sur le champ pour répondre à une question

- Aucun -
✓ Français
Anglais

Assurez-vous de sélectionner la langue préférée aussitôt que possible

Nom de famille ?
e (tel qu'il apparaît eport)
Genre

Cliquez sur ? pour lire les textes d'aide

SIGNÉ-E

Nom de famille ?
Prénom ?
Genre
Citoyenneté
Date de naissance ? [01/09/2016]

septembre						
dim.	lun.	mar.	mer.	jeu.	ven.	sa.
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	
Aujourd'hui						

Écrivez la date directement dans le champ (aaaa/mm/jj)

N'oubliez pas de cliquer sur **Enregistrer** fréquemment pour assurer la sauvegarde de vos données et avant de vous déconnecter.

Enregistrer

À propos des candidat-e-s



Pour plus d'information sur les objectifs et l'horaire du PIFDH, veuillez consulter le document d'information du Programme disponible sur le site web.

Profil des candidat-e-s

Puis-je poser ma candidature si je suis bénévole et non employé-e?

Un-e bénévole peut poser sa candidature pour le PIFDH si elle ou il est en mesure de démontrer qu'elle ou il est activement impliqué-e au sein de l'organisation depuis au moins deux ans. La ou le candidat-e doit également remplir les critères de sélection suivants :

- Être en mesure d'influencer les activités d'éducation aux droits humains menées par son organisation;
- Avoir connaissance des principes et des instruments internationaux relatifs aux droits humains;
- S'engager à transmettre les connaissances acquises à ses collègues et aux autres parties prenantes;
- Être sensible aux défis soulevés par le travail dans un contexte multiculturel et respecter la diversité.

Puis-je participer si je ne suis pas affilié-e à une organisation?

Vous pouvez soumettre votre candidature si vous n'êtes pas affilié-e à une organisation. Vous devrez décrire explicitement dans le formulaire de candidature la façon dont vous comptez mettre en oeuvre vos apprentissages du PIFDH. Si vous ne pouvez remplir le protocole d'engagement, nous vous invitons à écrire une lettre pour expliquer comment vous comptez mettre en oeuvre votre plan individuel après le PIFDH.

Puis-je participer si je travaille pour une organisation depuis moins de deux ans?

Malheureusement, la ou le candidat-e doit être employé-e ou bénévole pour son organisation depuis au moins deux ans.

Formulaire de candidature

Est-ce possible de poser la candidature de plus d'un-e candidat-e par organisation?

Il n'y a aucune limite de candidatures par organisation. Toutefois, Equitas suggère fortement de sélectionner préalablement une ou deux candidatures par institution. Ces candidat-e-s auront été identifié-e-s comme les personnes pouvant le plus bénéficier du PIFDH. Également, bien qu'il n'y ait aucune limite de candidatures par organisation, les organisations doivent savoir qu'il y a un nombre limité de places et de bourses au PIFDH.

Puis-je poser ma candidature de nouveau si je n'ai pas été sélectionné-e dans le passé?

Si vous avez soumis votre candidature dans le passé et qu'elle n'a pas été sélectionnée ou que vous n'avez pas pu participer au PIFDH, nous vous invitons à déposer une nouvelle candidature pour le PIFDH. Sachez qu'il est nécessaire de présenter une nouvelle demande, avec de nouveaux documents, pour l'année 2018. Votre candidature sera donc étudiée à la lumière des nouvelles informations fournies.

Puis-je prendre part au PIFDH si j'ai déjà participé à d'autres formations d'Equitas?

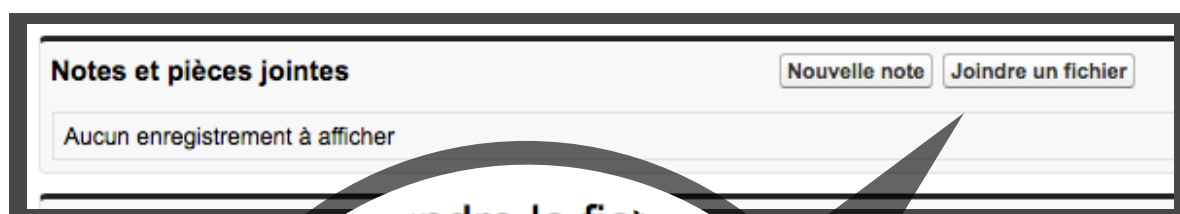
Vous pouvez déposer votre candidature pour le PIFDH même si vous avez déjà participé à d'autres formations d'Equitas. Par contre, les personnes ayant participé aux Sessions sous-régionales de formation aux droits humains (SRFDH) dans l'est et l'ouest de l'Afrique ne sont pas éligibles.

3

Téléchargez les documents requis

Voir la liste des documents requis p. 7

Après avoir enregistré votre formulaire de candidature, rendez-vous au bas de celui-ci.



Cliquez sur

Joindre un fichier

Joindre le fichier

- Sélectionnez le fichier**
Saisissez le chemin du fichier ou cliquez sur Aucun fichier choisi
- Cliquez sur le bouton « Joindre un fichier ».**
Répétez les étapes 1 et 2 pour joindre plusieurs fichiers (une fois le téléchargement effectué, les informations sont sauvegardées.)
- Cliquez sur le bouton Terminé pour revenir**
(le téléchargement en cours est annulé.)

Suivez les 3 étapes

Cliquez sur lorsque vous avez fini de télécharger tous les documents

Vérifiez que vous avez joint tous les documents puis enregistrez votre formulaire à nouveau



Action	Type	Titre
Modifier Afficher Suppr.	Pièce jointe	<u>Lettre de recommandation 1 Lemaire_Canada.pdf</u>
Modifier Afficher Suppr.	Pièce jointe	<u>Lettre de recommandation 2 Lemaire_Canada.doc</u>
Modifier Afficher Suppr.	Pièce jointe	<u>Protocole d'engagement Lemaire_Canada.doc</u>
Modifier Afficher Suppr.	Pièce jointe	<u>Brochure Lemaire_Canada.png</u>

Veillez enregistrer les documents de la façon suivante avant de les télécharger :
Titre_Nom de famille_Pays
(ex. Brochure_Lemaire_Canada)

À propos des documents requis



Votre candidature doit inclure :

- Un formulaire de candidature en ligne complété
- Une protocole d'engagement signé et daté
- Deux lettres de recommandation
- La brochure de votre organisation

Protocole d'engagement

Où puis-je trouver le protocole d'engagement d'Equitas?

Le Protocole d'engagement est un document qui doit être signé par la directrice ou le directeur de votre organisation. Il est possible de le trouver sur le site Internet d'Equitas ainsi qu'en pièce jointe au courriel qui vous est envoyé lorsque vous vous inscrivez à ContactEquitas pour la première fois.

Qui doit signer le protocole d'engagement si je n'appartiens à aucune organisation?

Si vous n'appartenez à aucune organisation et que pour cette raison, vous ne pouvez pas remplir le protocole d'engagement, nous vous invitons à écrire une lettre pour expliquer comment vous comptez mettre en oeuvre votre plan individuel après le PIFDH.

Qui doit signer le protocole d'engagement si je suis directrice ou directeur de mon organisation?

Si vous êtes le ou la directeur ou directrice de l'organisation, le protocole d'engagement doit être signé par vous ainsi que par la présidente ou le président du conseil d'administration de votre organisation.

Lettres de recommandation

Qui peut écrire mes lettres de recommandation?

Les deux lettres de recommandation doivent être écrites par des organisations nationales ou internationales familières avec votre travail ou celui de votre organisation. Les lettres ne peuvent pas être écrites par votre propre organisation.

Brochure

Que doit contenir la brochure?

La brochure doit décrire le travail de votre organisation. Elle peut être l'énoncé de mission de l'organisation ou le rapport annuel qui donne plus d'information sur la mission, les objectifs ou les activités de l'organisation.

Au lieu d'une brochure, puis-je seulement soumettre le lien vers le site Internet de l'organisation?

Pour faciliter le processus de sélection, l'équipe d'Equitas préférerait recevoir les versions Word ou PDF de certaines pages du site Internet de l'organisation décrivant sa mission et ses principales activités.

4

Soumettez votre candidature

AIDE-MÉMOIRE - Votre demande doit inclure

1. Formulaire de candidature complété ?	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Protocole d'engagement ?	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Première lettre de recommandation ?	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Deuxième lettre de recommandation ?	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Une brochure ?	<input checked="" type="checkbox"/>

Vérifiez que vous avez tous les documents requis en cochant les boîtes associées

Cliquez sur

Cliquez sur lorsque vous avez complété votre formulaire de candidature et que vous avez joint tous les documents requis

Détails Formulaire de candidature

Lorsque vous aurez soumis votre candidature, vous devriez recevoir un courriel automatique confirmant la réception de votre candidature (vérifiez votre courrier indésirable).

L'équipe du PIFDH devrait, dans les jours suivants, vous envoyer un courriel confirmant que votre candidature est complète et que tous les documents envoyés répondent aux exigences.

À propos du processus de sélection et des frais de participation



Pour plus d'information sur les critères de sélection, les frais de participation et les bourses, veuillez consulter le document d'informations du Programme

Processus de sélection

Comment se déroule le processus de sélection?

Un comité de sélection examine toutes les candidatures reçues. S'appuyant sur les critères énoncés dans le document d'information, le comité tient également en considération la représentation équitable de genre et la représentation géographique.

Dans combien de temps obtiendrai-je une réponse pour savoir si j'ai été sélectionné-e?

Les candidat-e-s sélectionné-e-s pour participer au PIFDH 2018 seront avisé-e-s à la fin du mois de février 2018.

Puis-je obtenir une lettre d'invitation avant de savoir si j'ai été sélectionné-e?

Bien que nous comprenions que les procédures d'obtention de visa et de recherche de financement peuvent être longues et complexes, la lettre d'invitation ne peut être remise qu'au moment où le ou la candidat-e a été sélectionné-e pour participer au PIFDH. La candidature doit donc avoir été étudiée à la lumière des autres candidat-e-s avant que l'équipe d'Equitas fournisse une lettre d'invitation officielle.

Frais, financement et bourses

Y a-t-il des possibilités de financement et de bourses?

Grâce à l'appui d'Affaires Mondiales Canada, Equitas est en mesure d'offrir un nombre limité de bourses partielles et complètes aux candidat-e-s répondant le mieux aux critères de sélection. À cause du nombre limité de bourses et des contraintes géographiques, les candidat-e-s sélectionné-e-s n'ont aucune garantie de recevoir une bourse.

Quelle est la procédure de paiement des frais de participation?

Si votre candidature est sélectionnée et que vous devez payer vos propres frais de participation, une facture vous sera envoyée avec tous les renseignements nécessaires pour le transfert de fonds.

Quelle est la politique de remboursement si je ne réussis pas à obtenir mon visa canadien à temps?

Si vous avez payé les frais de participation et que vous ne réussissez pas à obtenir votre visa canadien à temps pour le PIFDH, l'équipe d'Equitas communiquera avec vous pour procéder au remboursement des fonds reçus.

Information et soutien

Pour en savoir plus sur le PIFDH ou pour obtenir du soutien technique durant votre processus de candidature :

@ Envoyez-nous un courriel à pifdh-ihntp@equitas.org

☎ Appelez-nous au 1-514-954-0382, poste 239

✉ Contactez-nous au 666 rue Sherbrooke Ouest,
bureau 1100 Montréal, Québec, Canada, H3A
1E7

🌐 Visitez notre site Internet : www.equitas.org

