

فرصة عمل

المنصب: منسق(ة) مشروع - دوام كامل لمدة سنة من حزيران/يون 2017 إلى حزيران/يون 2018 (مع إمكانية التجديد)
المنظمات: الجمعية التونسية للبحث حول التنمية و إيكويتاس - المركز الدولي للتربية على حقوق الإنسان (مونتريال - كندا)
مكان الوظيفة: تونس العاصمة، تونس
الموعد النهائي للتقديم: 3 يونيو/حزيران 2017
تاريخ البدء: يتم تحديده لاحقاً

جمعية النساء التونسيات للبحث حول التنمية هي منظمة غير حكومية وغير ربحية تعنى بالبحث حول قضايا النساء والتنمية. تعمل الجمعية على ترقية أوضاع المرأة التونسية وتسعى لإدماجها بصورة فعلية في التنمية. كما تعمل الجمعية على كشف الإشكالات التي تواجهها النساء على جميع الأصعدة التشريعية والاجتماعية والثقافية.

إيكويتاس - المركز الدولي للتربية على حقوق الإنسان، منظمة غير ربحية مقرها في مونتريال - كندا، تعمل من أجل رقي المساواة والعدالة الاجتماعية واحترام كرامة الإنسان من خلال برامج تعليمية مبتكرة على الصعيد العالمي.

في إطار الشراكة التي تعمل من خلالها المنظمين على تعزيز المشاركة المدنية، تعلن **جمعية النساء التونسيات للبحث حول التنمية و إيكويتاس - المركز الدولي للتربية على حقوق الإنسان** عن حاجتهما لشغل وظيفة **منسق(ة) مشروع** بدوام كامل لدعم تنفيذ أنشطتهما التعليمية في مجال حقوق الإنسان في تونس. مدة العقد سنة مع فترة اختبار أولية مدتها ستة أشهر. وهناك إمكانية لتجديد العقد طوال مدة المشروع (2017-2020). يجب أن يكون **المنسق(ة)** من جنسية تونسية أو أن يكون لديه تصريح عمل تونسي.

يعمل منسق(ة) المشروع، تحت إشراف مسؤولة برنامج إيكويتاس في الشرق الأوسط وشمال أفريقيا، على تنسيق وتسيير مشروع **"الجسور التكنولوجية من أجل المشاركة المواطنة"** في تونس. المشروع هو مبادرة سيتم تنفيذها في الأردن، تونس، المغرب ومصر على مدى ثلاث سنوات. تهدف إلى تمكين الشباب والنساء والمجموعات المهمشة، خاصة الأشخاص ذوي الإعاقة، عبر استعمال وسائل التكنولوجيا الحديثة، على المشاركة في العمليات الديمقراطية وممارسة حقوق الإنسان.

يمارس/ تمارس المنسق(ة) أعماله/ا في مقر جمعية النساء التونسيات من أجل البحث حول التنمية (تونس العاصمة، تونس)، وسوف يعمل المنسق (ة) بشكل مباشر وثيق مع فرق عمل جمعية النساء التونسيات للبحث حول التنمية و إيكويتاس. تخضع ظروف عمل المنسق(ة) لسياسات وإجراءات جمعية النساء التونسيات للبحث حول التنمية، وكذلك تلك الواردة في اتفاقية العمل الخاصة بمشروع إيكويتاس **"الجسور التكنولوجية من أجل المشاركة المواطنة"** الممول من الحكومة الكندية من خلال **"الشؤون العالمية كندا - Global Affairs Canada"**.

المهام الأولية والمسؤوليات:

- تنسيق عملية التخطيط لأنشطة المشروع في تونس،
- ضمان تنسيق المشروع مع مختلف الأطراف المعنية بالمشروع، وهم إيكويتاس، جمعية النساء التونسيات للبحث حول التنمية، مختلف منظمات المجتمع المدني التونسي، المشاركين و المشاركات في أنشطة المشروع، القادة المحليين وممثلي المجتمع المحلي وأطراف معنية أخرى في تونس،
- تنسيق تنفيذ أنشطة المشروع في الأجل المحددة،
- ضمان إدارة سليمة للشؤون الإدارية والمالية للمشروع،
- رصد، تقييم وكتابة تقارير سير عمل الأنشطة المنفذة،
- المساهمة في تطوير المواد التعليمية،
- تنسيق تطوير محتوى المنصة الإلكترونية للمشروع،
- متابعة وتحليل السياق في تونس ورفع القضايا الطارئة المتعلقة بالمشروع لكل من جمعية النساء التونسيات للبحث حول التنمية وممثلي إيكويتاس في الوقت المناسب،

- العمل على التعريف والترويج للمشروع وتكوين شبكة قوية مع المنظمات القائمة و أطراف معنية أخرى لتبادل المعلومات والخبرات ولخلق أوجه التآزر بين المبادرات
- تنسيق الفعاليات والأنشطة والاجتماعات الخاصة بالمشروع.
- إعداد المراسلات والعقود والإعلانات والتقارير وغيرها من المواد والوثائق ذات الصلة بأنشطة المشروع.
- إدارة والإشراف على الميزانيات الخاصة بالمشروع.
- إعداد وأرشفة الملفات والأوراق المتعلقة بأنشطة البرنامج.
- المساعدة في وضع الخطة السنوية للبرنامج.
- بعض المهام الإدارية الأخرى المتعلقة بأنشطة المؤسسة إذا دعت الحاجة.

المؤهلات

- مؤهل جامعي في الإدارة أو القانون أو العلوم الاجتماعية أو السياسية أو التعليم أو أي مجال آخر ذي صلة.
- خبرة من ثلاث إلى خمس سنوات في مجال إدارة المشاريع وتطوير المشاريع والبرامج في المنظمات غير الحكومية أو القطاع الاجتماعي: التنسيق والتواصل مع مختلف أصحاب المصلحة (منظمات المجتمع المدني، ممثلي الحكومات، المانحين، الصحفيين المشاركين والمشاركات في التدريب، الاستشاريين، الفنادق وخدمات).
- معرفة مثبتة بالبرمجة في مجال حقوق الإنسان والتربية في مجال حقوق الإنسان وقضايا العدالة الاجتماعية. يعتبر امتلاك خبرة تنفيذ أنشطة التربية على حقوق الإنسان ميزة إضافية.
- معرفة جيدة بمنظمات المجتمع المدني، الحكومة، الأمم المتحدة و/ أو الشبكات المشاركة في التنمية والعدالة الاجتماعية في تونس.
- مهارات تنظيمية قوية وقدرة قيادية واضحة.
- مهارات إدارة مالية عالية. تعتبر معرفة برامج المحاسبة مثنى.
- حيازة مهارات تحليلية قوية، والقدرة على حل المشاكل والتفكير والتصرف بشكل مستقل.
- القدرة على التفكير المنطقي وترتيب الأولويات وتحمل المسؤولية بشكل فردي وضمن فريق عمل.
- على درجة عالية من على درجة عالية من الجدية والنزاهة والمهنية في العمل.
- إتقان استخدام برامج مايكروسوفت أوفيس المختلفة.
- القدرة على إدارة الوقت بطريقة فعالة بما يحقق تسليم المهام في المواعيد المحددة.
- مهارات عالية في العلاقات العامة والتعامل مع الجمهور.
- القدرة على التعامل مع المشكلات بشكل خلاق وخاصة تحت الضغط وطبقاً لجدول زمني ضيق.
- تعتبر الخبرة في وضع الخطط التمويلية وتوسيع قاعدة المانحين ميزة إضافية.
- القدرة على إجراء الأبحاث باستخدام شبكة الانترنت وإتقان أدوات التواصل الاجتماعي مثل Facebook – Youtube – Twitter

المتطلبات اللغوية

- إجادة تامة للغة العربية واللغة الفرنسية قراءة وكتابة وتحدثاً. إتقان اللغة الإنجليزية ميزة إضافية.

اعتبارات أخرى

- التزام بمبادئ وقيم ورؤية كل من جمعية النساء التونسيات للبحث حول التنمية و إيكويتاس.
 - القدرة على العمل بشكل جيد كعضو ضمن فريق عمل.
 - الاستعداد للعمل ساعات عمل مرنة خلال إنجاز أنشطة المشروع.
 - الاستعداد للسفر خارج تونس 2-3 مرات في السنة - متوسط أسبوع في كل مرة.
- يجب أن يكون المتقدم(ة) الحق في العمل في تونس. تدعم جمعية النساء التونسيات للبحث حول التنمية و إيكويتاس ممارسات التوظيف التي تعزز التنوع وتحترم حقوق الإنسان وتقدم رواتب وتعويضات تنافسية لمثل هذا المنصب في قطاع المنظمات غير الحكومية.
- يرجى إرسال السيرة الذاتية مصحوبة بخطاب توضيحي يشرح الدافع للتقدم للوظيفة باللغة الفرنسية إلى:

نجاهة بودة
إيكويتاس - المركز الدولي للتربية على حقوق الإنسان
عنوان البريد الإلكتروني: nbouda@equitas.org

آخر موعد للتقدّم **3 يونيو/حزيران 2017**، تشكر جمعية النساء التونسيات للبحث حول التنمية و جمعية النساء التونسيات للبحث حول التنمية
اكويّاس اهتمام الجميع و تنوه أنها ستتواصل فقط مع المتقدمين الذي سيتم دعوتهم للمقابلة .