



OUVERTURE DE POSTE

Titre :	Chargé(e) de programme, Niveau 2, Haïti
Organisation :	Equitas – Centre international d'éducation aux droits humains
Lieu de travail :	Montréal, Québec, Canada
Type d'emploi :	Temps plein – contrat de 13 mois, avec possibilité de renouvellement
Entrée en poste :	1 Mars 2017
Échelle salariale :	48 000 \$ à 63 000 \$ (en fonction de l'expérience) et avantages sociaux

Date limite pour poser sa candidature : Lundi 6 février 2017, 16h00

Seules les candidatures de personnes titulaires d'un statut leur permettant de travailler au Canada seront prises en compte.

Equitas - Centre international d'éducation aux droits humains est un organisme à but non lucratif basé à Montréal voué à l'avancement de l'égalité, de la justice sociale et du respect de la dignité humaine à travers le monde par des programmes d'éducation novateurs.

Equitas est actuellement à la recherche d'une ou d'un **Chargé(e) de programme**, à temps plein pour se joindre à l'équipe de travail sur Haïti. Il/elle assure la gestion et la mise en œuvre d'activités de notre programme d'éducation aux droits humains en Haïti, notamment des projets *Citoyenneté engagée et Consolider le mouvement de lutte contre l'homophobie et pour le respect des droits des personnes LGBTI en Haïti*.

Les responsabilités

Rattaché(e) à l'équipe de projet Haïti, le/la chargé(e) de programme, a pour mandat la gestion (planification, mise en œuvre, suivi/contrôle, et évaluation) du programme. Elle/Il :

- A la responsabilité principale du suivi et du maintien de liens positifs avec les partenaires en Haïti, les bailleurs de fonds et les parties prenantes.
- Gère le développement, la réalisation et l'évaluation des activités du programme (dont des formations, des campagnes de mobilisation, des forums et des réunions de planification et d'évaluation), en collaboration avec les organisations partenaires du projet.
- Assure une gestion financière efficiente et efficace de toutes les activités du programme et la reddition des comptes aux bailleurs de fonds.
- Contribue à la planification stratégique du programme.
- Mène la recherche de fonds pour les activités du programme dans le pays.
- Appuie la mise en œuvre des activités de communications
- Assure d'autres fonctions convenues en consultation avec la Chargée de programme principale.

Les exigences

- Expérience de travail **d'au moins cinq ans en gestion de projets** en matière de droits humains, droits des femmes ou développement (gestion financière, coordination avec des partenaires, suivi et évaluation)

- Connaissances et compréhension du contexte politique et des questions de droits humains en Haïti, avec idéalement une expérience de travail dans la région.
- Expérience confirmée en matière d'éducation aux droits humains et expérience souhaitée en égalité de genre
- Expérience en matière de recherche de fonds et de relations avec les bailleurs de fonds
- Capacité à travailler sur plusieurs projets en même temps – excellentes habiletés de gestion et d'organisation
- Compétences interpersonnelles et capacité manifeste en matière de leadership
- Expérience de travail dans un milieu multiculturel
- Capacité de voyager 3 ou 4 fois par année pour une moyenne de deux semaines à chaque fois
- Langues : une parfaite maîtrise du français à l'écrit et à l'oral et capacité de communiquer verbalement et de lire et de comprendre des documents anglais.
- La Maîtrise du créole est un atout
- Faire preuve de créativité, jugement stratégique, innovation et vision
- Engagement envers la mission et les valeurs d'Equitas

Pour en savoir plus sur Equitas et sur nos programmes, consultez notre site web au www.equitas.org. Equitas souscrit à l'équité en matière d'emploi et encourage les candidatures provenant des membres des peuples autochtones, des minorités visibles, des personnes handicapées, des personnes de toutes orientations et identités sexuelles. Le salaire et les avantages sociaux sont fondés sur les traitements habituels en vigueur dans les ONG.

Merci de faire parvenir votre CV et une lettre de motivation en un seul document à :

Mme Margaret Brennan

mbrennan@equitas.org

Equitas – Centre international d'éducation aux droits humains

666 Sherbrooke Ouest

Montréal, Québec

H3G 1T7

Télécopieur : (514) 954-0659

Equitas tient à remercier tous les candidat(e)s pour leur intérêt; cependant, seules les personnes retenues pour une entrevue de sélection seront contacté(e)s.