

---

## OUVERTURE DE POSTE

---

Titre : **Chargé(e) de programme – Niveau 1, Canada**  
Organisation : Equitas – Centre international d'éducation aux droits humains  
Lieu de travail : Montréal, Québec, Canada  
Statut : Contrat à temps plein : remplacement d'un congé de maternité de septembre 2011 à décembre 2012

Date limite pour

soumettre sa candidature : le 31 juillet 2011

Date d'entrée en poste : Fin septembre 2011

---

**Equitas - Centre international d'éducation aux droits humains** est un organisme à but non-lucratif basé à Montréal voué à l'avancement de l'égalité, la justice sociale et le respect de la dignité humaine à travers le monde par des programmes d'éducation novateurs. Au Canada, Equitas travaille avec plus de 100 organisations communautaires à promouvoir le respect de la diversité, les droits des enfants et la participation avec ses programmes *On ne joue pas avec les droits* et *Parlons Droits*. Pour plus d'information sur les programmes d'Equitas, visitez notre site web au [www.equitas.org](http://www.equitas.org).

Equitas est à la recherche d'**un(e) Chargé(e) de programme - niveau 1** à temps plein pour appuyer la mise en œuvre de nos activités en éducation aux droits humains incluant les programmes *On ne joue pas avec les droits* et *Parlons Droits*. Le/la candidat(e) retenu(e) fera partie de l'équipe du programme canadien et sera sous la responsabilité de la chargée de programme principale, Canada.

### Responsabilités principales

- Responsable de la planification et de la mise en œuvre d'activités assignées incluant la coordination de sessions de formation en éducation aux droits humains, d'ateliers et d'événements communautaires
- Contribuer au développement de la stratégie du programme et du plan annuel
- Préparer des rapports pour les bailleurs de fonds et contribuer au maintien des rapports avec les bailleurs de fonds au besoin
- Assurer la gestion des dossiers papier et électroniques du programme et la mise à jour de calendriers et de la base de données
- Fournir un soutien logistique à toutes les activités du programme canadien incluant les voyages et la publication et distribution des ressources éducatives
- Collaborer étroitement avec les membres de l'équipe et superviser des stagiaires, bénévoles et consultants au besoin
- Mener des activités de suivi et d'évaluation avec les partenaires du programme canadien
- Assister au développement d'items promotionnels
- Maintenir les relations avec les médias et assurer la mise à jour du contenu du site web en ce qui a trait au programme canadien
- Assurer d'autres fonctions convenues en consultation avec la chargée principale du programme

### Les Exigences

- Un intérêt à faire partie d'une petite équipe créative
- Sens de l'analyse, habileté à penser et agir indépendamment et à résoudre des problèmes
- Un minimum de 2 ans d'expérience de travail en gestion de projets et en développement de programmes/projets dans le milieu des ONG ou le secteur social
- Faire preuve de connaissances, compréhension et expérience en droits humains, en éducation aux droits humains et/ou en questions de justice sociale au Canada. Une expérience dans la programmation pour enfants ou jeunes un atout.
- La capacité de travailler sur plusieurs projets en même temps – faire preuve de capacité de gestion de temps et d'habiletés organisationnelles
- Forte compétence en écriture
- Expérience de travail dans un milieu multiculturel et en réseau avec des partenaires de programme. Compétences interpersonnelles : tact, diplomatie et discrétion
- Bonne connaissance de l'informatique et de la gestion de données
- Connaissance et expérience avec InDesign et autres programmes d'infographie un atout

### **Langues**

- Capacité de communiquer oralement et de lire et de comprendre des documents en français et en anglais et excellente capacité d'écrire dans au moins une de ces langues

### **Autres considérations**

- Engagement envers la mission et les valeurs d'Equitas
- Capacité de voyager 3 à 4 fois par année pour des périodes variant entre une journée jusqu'à une semaine à chaque fois
- Capacité de travailler en équipe
- Disponibilité pour des heures de travail variables pendant les activités de programme.

Seules les candidatures de personnes titulaires d'un statut permettant de travailler au Canada seront considérées. Equitas souscrit à l'équité en matière d'emploi. Le salaire et les avantages sociaux sont fondés sur les traitements habituels en vigueur dans les ONG.

**Merci de faire parvenir votre CV et une lettre de motivation au plus tard le 31 juillet 2011**

à :

**Mme Laura Butler**

Equitas – Centre international d'éducation aux droits humains

666 Sherbrooke Ouest, bureau 1100

Montréal, Québec

H3A 1E7

Courriel : lbutler@equitas.org

Télécopieur : (514) 954-0659

Equitas tient à remercier tous les candidat(e)s pour leur intérêt; cependant, seules les personnes retenues pour une entrevue de sélection seront contactées.